



OSNOVNA ŠOLA
ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE



31.8.2016

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

VSEBINA

- 1. ZAKONSKA IZHODIŠČA**
- 2. VIZIJA ŠOLE**
- 3. TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV**
 - 3.1. ZNANJE**
 - 3.2. MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE**
 - 3.3. MEDSEBOJNO SODELOVANJE**
 - 3.4. ODGOVORNOST**
- 4. SODELOVANJE S STARŠI**
- 5. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNA DELOVANJA**
 - 5.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI**
 - 5.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE**
- 6. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**
 - 6.1. ADMINISTRATIVNI UKREPI – VZGOJNI OPOMINI**

AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

1. ZAKONSKA IZHODIŠČA

- **ZOFVI** – 2.člen.

Z vzgojnim načrtom bomo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2.člen Zakona o OŠ) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja.

- **Zakon o Osnovni šoli** – 60č in 60d člen.
- **Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji** – Štirje stebri vzgoje in izobraževanja (Delors, UNESCO).
- **Konvencija o otrokovih pravicah.**
- Pri oblikovanju vzgojnega načrta **sodelujemo vsi** strokovni delavci, učenci in starši.

2. VIZIJA ŠOLE

Vizijo je šola oblikovala v projektu Mreža šol in ob lanskoletni analizi anketnih vprašalnikov o vrednotah. Starši, učenci in učitelji so izpostavili naslednje vrednote:

- ZNANJE,
- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE,
- MEDSEBOJNO SODELOVANJE,
- ODGOVORNOST.

Naše vodilo in naša vizija sta:

Ustvarjamo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.

3. TEMELJNE VREDNOTE IN NJIHOVA OPREDELITEV

Vrednota je prepričanje, da je nekaj dobro in zaželeno.

Prednostne vrednote naše šole.

3.1. ZNANJE, SPOSOBNOSTI IN VEŠČINE

UČENCI

sodelujejo pri pouku in različnih šolskih ter izvenšolskih aktivnostih. Pri tem razvijajo sposobnosti, spretnosti in delovne navade ter se učijo spoštovati skupne dogovore.

UČITELJI

ustvarjamo spodbudno učno okolje, uporabljamo aktivne metode pouka, izvajamo fit aktivnosti, učence spodbujamo k sodelovanju v različnih aktivnostih in tekmovanjih ter se stalno strokovno izobražujemo.

CILJ: vseživljenjsko učenje.

3.2. MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE

UČENCI imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole, vrstnikov in druge ljudi ter upoštevati pravila.

UČITELJI izkazujemo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter smo učencem za zgled.

STARŠI izkazujejo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do strokovnih delavcev šole in so svojim otrokom za zgled.

CILJ: se medsebojno spodbujamo, poslušamo, pogovarjamo in iščemo skupne rešitve.

3.1. ODGOVORNOST

UČENCI

jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem pravil šolskega in hišnega reda.

UČITELJI

jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo.

STARŠI

jo izkazujejo s sodelovanjem s šolo, s spodbujanjem otroka in z rednim spremljanjem otrokovega razvoja in napredka.

CILJ, ki mu bomo sledili je prevzemanje odgovornosti vseh udeležencev.

3.3. MEDSEBOJNO SODELOVANJE

UČENCI

sodelujejo pri skupnem načrtovanju, izvajanju nalog in vrednotenju ter nudijo sošolcem učno pomoč pri utrjevanju učne snovi.

STARŠI

sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole.

UČITELJI

načrtujejo, se dogovarjajo in sprotno usklajujejo delo na šoli.

CILJ, timsko delo

4. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Za starše so zelo pomembne pogovorne ure, individualni pogovori in svetovanje staršem otrok s težavami na učnem ali vzgojnem področju.

Vse probleme, ki se pojavijo, je potrebno reševati sproti v pogovoru s starši, učiteljem in učencem. Na ta način se lahko pogovorimo in vsi pridobimo objektivne informacije.

Staršem na naši šoli omogočamo različne oblike sodelovanja :

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- roditeljske sestanke,
- elektronska komunikacija,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s strokovnimi sodelavci za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (predstave, prireditve)
- sodelovanje v svetu staršev,

Učitelji obveščamo starše na različne načine: ustno, pisno, elektronsko.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja
- Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev
- Načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil
- Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline
- Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti, vzgojnih dejavnikov in doslednosti
- Načelo osebnega zgleda

5.2 VZGOJNE DEJAVNOSTI

PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo naši učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Preventivne dejavnosti:

- Razvijamo dobre medsebojne odnose in sodelovanje
- Vsak razred bo sprejel razredna pravila, ki izhajajo iz pravil šolskega reda.
- Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in pomoči.
- Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev

-
- Razvijali bomo strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti in spoštovanje starejših
 - Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov
 - Spoznavanje, učenje in razvijanje moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje ter kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov
 - Prizadevali si bomo za pravočasno in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

POHVALE

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale:

- za delo v oddelčni skupnosti,
- prostovoljno delo,
- za individualno napredovanje učenca,
- redno in vestno opravljanje domačih nalog in ostalih obveznosti.

Mentor podeljuje pisne pohvale:

- za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih,
- dosežki na šolskih tekmovanjih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

PRIZNANJA IN NAGRADE

Podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

5.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE

je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora. Udeleženci pogovora so učitelji, učenci in starši.

Pri tem je **učitelj, kot svetovalec** in pogovor usmerja tako, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojsati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosepati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Postopnost reševanja problemov:

- pogovor med učiteljem in učencem v času pouka;
- usmerjen pogovor med učiteljem in učencem po pouku;
- pogovor učitelja s starši, po presoji učitelja tudi ob prisotnosti učenca;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za vključitev šolske svetovalne službe;
- v primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga v sodelovanju s šolsko svetovalno službo obravnavo v zunanjih ustanovah.

Restitucija (povračilo škode)

Je vzgojni postopek, ki omogoča ustvarjalno soočanje z napakami in so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak ter sprejemanje odgovornosti.

Učenec, ki s svojim ravnanjem povzroči materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, prostovoljno poravnava povzročeno škodo s svojim delom ali kako drugače.

6. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, a so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrep je posledica kršitev šolskega reda in strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Vrste ukrepov:

- zaporedje preprečevanja motečega vedenja pri pouku. Učitelj motečega učenca opozori, po možnosti presede, zapiše v računalniški program eAsistent,
- odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom dežurnega učitelja, ki ga določi ravnatelj. Učitelj mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju;
- razgovor z učencem v zvezi z reševanjem problemov,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli, Ko učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil tako, da šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi, tabori, ...).
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka. Strokovni delavec, ki je napravo ali predmet odvil isti dan obvesti starše, preda ravnatelju, kjer odvzeto napravo ali predmet prevzamejo učenčevi starši.

-
- ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
 - vsakotedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli
 - pogostejši prihodi staršev v šolo na razgovor, učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli;
 - prepoved približevanja učencu,
 - restitucija. Učence, povzročitelje škode, bomo spodbujali, da sami poiščejo rešitev, ki jo bo oškodovanec sprejel kot primerno nadomestilo za povzročeno škodo ob predhodnem pogovoru razrednika s starši;

7. ADMINISTRATIVNI UKREPI – VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomin se izreče, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti in, ko vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli svojega namena.

Vzgojni opomini so:

- Opomin razrednika, ki se izreče za ponavljajoče se manjše kršitve šolskih pravil
- Opomin oddelčnega učiteljskega zbora
- Opomin ravnatelja
- Opomin učiteljskega zbora z možnostjo prešolanja

Vzgojne opomine, način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določi minister.

8. AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Kaj želimo doseči? **ZNANJE, VEŠČINE IN SPRETNOSTI**

Uvajanje fit pedagogike v učni proces

aktivnosti	Nosilci	udeleženci	rok	realizacija
FIT aktivnosti (glej prilogo)	Učitelji, multiplikatorji	Vsi učenci	Vse šolsko leto	(glej prilogo)
evalvacija	Multiplikatorji			poročilo

Kaj želimo doseči? **MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE**

Razvijanje pravil primerne vedenja in urejenega oblačenja.

aktivnosti	Nosilci	udeleženci	rok	realizacija
Tematske razredne ure. Nadzor nad primernimi oblačili in obutvijo.	Razredniki, učitelji	učenci	Vse šolsko leto	Vodeni razgovori, skupinsko delo, razvijanje vrednot ob konkretnih življenjskih situacijah
evalvacija	razrednik			Obvestila staršem

Kaj želimo doseči? **MEDSEBOJNO SODELOVANJE**

Sodelovanje in pomoč med učenci.

aktivnosti	Nosilci	udeleženci	rok	realizacija
Medsebojna pomoč. Skrb za mlajše.	učitelji	učenci	Vse šolsko leto	Malica za 1. triado Bralne minutke Vključevanje v OPB Pomoč sošolcu
evalvacija				udeležba

Kaj želimo doseči? **ODGOVORNOST**

Redno izpolnjevanje šolskih in drugih obveznosti.

aktivnosti	Nosilci	udeleženci	rok	realizacija
Upoštevanje pravil šolskega reda	učitelji	učenci	Vse šolsko leto	Sprotno reševanje konfliktov (glej vrste ukrepov)
evalvacija	učitelji			Število razgovorov in izdanih ukrepov

- Minister podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov.

Izreče se, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.).

Na podlagi 60.f člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o vzgojnih opominih v osnovni šoli

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli.

2. člen

(izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih

organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

3. člen

(postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4. člen

(način izrekanja vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

5. člen

(obvestilo o vzgojnem opominu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

6. člen

(evidentiranje vzgojnih opominov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7. člen

(individualizirani vzgojni načrt)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

8. člen

(prešolanje)

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uporaba predpisa)

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do 31. avgusta 2009.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.

10. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

Št. 0070-67/2008

Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2008-3311-0030

dr. Milan Zver l.r.

Minister za šolstvo in šport