



OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE
ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022



1	UVOD	4
1.1	ZAKONSKA PODLAGA	4
1.2	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
1.3	FAZE NASTAJANJA	4
2	PODATKI O ŠOLI	4
2.1	POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE	5
3	RAZVOJNA STRATEGIJA	6
3.1	POUK	6
3.2	PREDNOSTNE NALOGE	7
3.3	PROSTOR	15
3.4	VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA	15
3.5	IZOBRAŽEVANJE	16
3.5.1	STROKOVNI DELAVCI	16
3.5.2	RAVNATELJ	16
3.5.3	OSTALI DELAVCI NA ŠOLI	17
4	MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE	17
4.1	MATERIALNI POGOJI	17
4.2	KADROVSKI POGOJI	18
4.2.1	DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM	18
4.2.2	DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH	18
4.2.3	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH UR	19
4.3	PROSTORSKI POGOJI	20
	PROSTORI ZA IZVAJANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI:	20
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1	ŠOLSKI KOLEDAR	20
5.2	ŠOLSKI OKOLIŠ	22
5.3	ORGANIZACIJA POUKA	24
5.3.1	OBVEZNI PROGRAM	25
5.3.2	RAZŠIRJEN PROGRAM	26
	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	29
	NADARJENI UČENCI	29
5.4	VZGOJNOIZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	31
5.4.1	DNEVI DEJAVNOSTI	31
5.4.2	TEKMOVANJA	41
5.4.3	DRUGE DEJAVNOSTI	43
5.5	DRUGE DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI PROGRAM	45
5.5.1	SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	49
5.6	VARNOST UČENCEV	49
5.6.1	ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVA VOZAČEV	49
5.6.2	VARNA POT V ŠOLO	49
5.6.3	PROMETNA VZGOJA	50
5.6.4	TRAJNOSTNA MOBILNOST	50
5.6.5	ZDRAVSTVENO VARSTVO	51
5.6.6	STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ MLADEGA UMETNIKA	51
5.7	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	52
6	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	53
6.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE	53
7	PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO	53
7.1	PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJ	53
7.2	DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV	54
7.3	UČITELJSKI ZBOR	54
7.3.1	NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	55

7.4	STROKOVNI AKTIVI.....	55
7.5	RAZREDNIK.....	57
7.6	DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM.....	57
7.7	SPREMLJAVA POUKA.....	58
7.8	STROKOVNI DELAVCI.....	58
7.8.1	ŠOLSKI PEDAGOG.....	58
7.8.2	KNJIŽNIČAR.....	58
7.8.3	RAČUNALNIKAR.....	60
8	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	60
9	KOMISIJE	61
9.1	KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINECV.....	61
10	ŠOLSKA KUHINJA.....	61
10.1.1	VZGOJA PREHRANJEVALNIH NAVAD.....	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
11	SODELOVANJE S STARŠI.....	63
11.1	SVET STARŠEV.....	63
11.2	SVET ZAVODA	64
12	ŠOLSKI RED.....	64
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	65
14	PRILOGE.....	66

1 UVOD

Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. V okviru osnovne šole delujejo tudi trije oddelki vrtca.

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

Marec:

Priprava in usklajevanje smernic za LDN na strokovnih aktivih. Priprava predloga LDN.

Junij:

Predstavitev smernic za LDN na zaključnem delovnem sestanku učiteljskega zbora ter na sestanku sveta staršev in sveta šole. Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

Avgust :

Sprejem LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora in priprava publikacije.

September:

Obrazložitev LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

2 PODATKI O ŠOLI

Naziv šole

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in naslovom Gračišče 5, 6272 Gračišče.

Ustanovitelj

Šola je ustanovljena s Mestna občina Koper. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče sprejel Občinski svet Mestne občine Koper 22.11.1996 pod številko 026-19/96.

Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Parlament sestavljajo predstavniki razredov. Vsebine razgovorov v parlamentu oblikujejo učenci na razrednih urah.

Vrtec

V sklopu šole delujejo trije oddelki vrta za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Šolski prostor

To so prostori šole in zunanje ograjene šolske površine. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi). V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

2.1 POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Poslovni čas šole: od 8.00 do 16.00

Delovni čas šole: od 6.00 do 21.00

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

POUK od 8.20 do 14.40

Jutranje varstvo od 6.20 do 8.20

Podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00

TAJNIŠTVO

Poslovni čas: od 8.00 do 16.00

Uradne ure: od 9.00 do 13.00

RAVNATELJCA:

Poslovni čas: od 8.00 do 16.00

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

KUHINJA

Delovni čas: od 7.00 do 15.00

SNAŽILKE

Delovni čas: od 6.00 do 21.00

3 RAZVOJNA STRATEGIJA

3.1 POUK

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe, ki omogoča pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja pri učencih,
- spodbujanje skladnega, telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje iz izobraževanje za trajnostni razvoj in vključevanje v demokratično družbo,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem in dveh tujih jezikih – angleščina in italijanščina,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na ohranjanju narečja.

Kratkoročni cilji:

Zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela

- kakovostna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka in z gibanjem,
- učenje in poučevanje s pomočjo informacijske tehnologije - smiselna raba spletnih orodij v povezavi z didaktičnimi pristopi izvajanja pouka v klasični obliki in na daljavo
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika in medpredmetnega povezovanja,
- izvajanje formativnega spremljanja,
- izboljševanje ravni bralne pismenosti na vseh področjih,
- učiti učence sprejemanja odgovornosti za opravljanje domačega dela in prinašanja potrebnih učnih pripomočkov.

Na področju povezovanja strokovnih delavcev šole:

- razvijanje timskega in sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- povezovati se pri načrtovanju strokovnega in didaktičnega učnega procesa predmetnih učiteljev in učiteljev razrednega pouka,
- nadgraditi vertikalno sodelovanje učiteljev na področju slovenskega jezika, matematičnih in naravoslovnih znanj,
- timsko delo strokovnih delavcev in izmenjava primerov dobre prakse,
- razvijati sodelovalno kulturo med strokovnimi delavci.

Razvijanje socialnih veščin (odgovornost, medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje) Socialne veščine bomo razvijali znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa in v sodelovanju s starši.

- gojiti sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose,
- okrepiti odgovorno vedenje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.
- spodbuditi k strpni, spoštljivi in nenasilni komunikaciji,
- ozavestiti pomen lastnega zgleda,
- na vseh nivojih (vsakodnevnih srečanjih z učenci, s starši, strokovnimi delavci, z vsemi zaposlenimi, z obiskovalci šole ...) bomo pozorni vljudnostne besede (hvala, prosim, pozdravljanje, odzdravljanje, ...)
- skrbeti za čistočo prostorov in ločevanje odpadkov,
- skrbeti za ustrezno prehranjevanje in oblikovanje pozitivnega odnosa do hrane.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE

Tim delavcev za posamezno prednostno nalogo po LDN:

1. **Učenje in poučevanje s pomočjo IKT tehnologije:** Vesna Maršič, Vesna Poglešek Lavrenčič, Narrayani Premal, Marko Cotič
2. **Implementacija FIT pedagogike v redni učni proces:** Katja Barut-Novak, Aleksandra Starc Rojac, Petra Pasar, Danijela Škergat Toškan, Vanja Zallatel

1. Učenje in poučevanje s pomočjo IKT tehnologije - smiselna raba informacijske tehnologije v povezavi z didaktičnimi pristopi izvajanja pouka v klasični obliki in na daljavo.

Načrtovanje pouka na daljavo

Ker so trenutne razmere negotove in se vzorci delovanja v družbi spreminjajo, je potrebno načrtovati izobraževanje na daljavo in ustvarjati ter ohranjati pogoje za uspešno delo na daljavo.

Predpogoj je ustrezna in zadostna komunikacija med vsemi vpletenimi zato bo potrebno zagotoviti informiranost, organiziranost, odzivnost in usklajeno delovanje delavcev šole, kakor tudi dosegljivost in odzivnost učencev. Vzpostavili bomo potrebne protokole, navodila in dogovore ter jih spoštovali. Zagotovili bomo potrebno ustrezno tehnično opremo in podporo.

- Tim naredi akcijski načrt prednostnih področij.
- Vsak učitelj v svoji letni pripravi opredeli dejavnosti učitelja in učencev za doseganje določenega cilja iz akcijskega načrta za posamezno prednostno nalogo.
- Vsi učitelji v največji možni meri načrtujejo delo v skladu s prioritarnimi nalogami.

Načrtovanje pouka na daljavo:

- Prilagajanje na aktualni organizacijski model pouka,
- Izbira komunikacijskih kanalov – videokonferenca Zoom, spletna učilnica in kanali v eAsistentu, elektronska pošta.
- Opredelitev standardov vedenj na videokonferenčnih srečanjih – spletna komunikacija (prijavljanje na srečanje, osebna imena, razkrivanje osebnih podatkov, vklopljene kamere, obvezna prisotnost, prisotnost drugih oseb v prostoru ipd).
- Dopolniti pravila šolskega reda s področij: varne uporabe socialnih omrežij in nevarnosti povezane s tem (izsiljevanja, osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega ipd), uporabe mobilnega telefona, tablice, računalnika, pametne ure ipd med poukom in odmori (kdaj za namene pouka, kdaj ne), fotografiranje, snemanje, objavljanje fotografij, posnetkov ter nevarnosti povezane s tem (izsiljevanje, osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega, prirejanje in obdelava posnetkov in/ali fotografij).
- Načrtovanje pouka posameznega predmeta v povezavi z načrtovanjem pouka na nivoju razreda (timsko načrtovanje oddelčnega učiteljskega zbora);
- Podpora učenju – individualno delo z učencem, dopolnilni pouk / dodatno delo s skupino, skupinsko delo in medvrstniška pomoč, delo z učenci s posebnimi potrebami, psihosocialna podpora (strokovni delavci šole, starši in drugi vpleteni)
- Vloga razrednika, učitelja in strokovnih delavcev

Odprava primanjkljajev

Analiza ciljev/standardov, ki jih čez leto niso predelali, analiza NPZ, v letno pripravo učitelj pred vsakim sklopom obvezno določi preverjanje predznanja, medpredmetno poučevanje. V pomoč so digitalizirani UN. Upošteva se priporočila MIZŠ in ZRSS za odpravo primanjkljajev.

Kvalitativna analiza pedagoškega dela ob koncu pouka v šolskem letu 2020/21

Razred / predmet	Katerih ključnih vsebinskih / predmetnih znanj učenci niso usvojili?	Kako bomo v novem šolskem letu nadomestili primanjkljaj?	Kaj bodo dokazi?
1. razred		Uspeli smo obravnavati in utrditi skoraj vse načrtovane vsebine, predvidene v skladu z UN pri posameznih predmetih. Predlog, da se učna snov utrdi na začetku 2. razreda.	
2. razred	Seštevanje in		

MATEMATIKA	<p>odštevanje naravnih števil do 100 (s prehodom). Oceni in izmeri dolžino, maso in prostornino s standardno enoto. Meritev zapiše z merskim številom in enoto. Pozna standardne merske enote za merjenje dolžine (m, cm), mase (kg), prostornine (l) in denarja (€, cent).</p> <p>Pokrajinske značilnosti v okolici šole.</p> <p>Osnovni geografski pojmi v okolici šole (hrib, gora, ravnina, dolina, reka, potok, jezero, morje, cesta, železnica, njiva, polje, gozd, mesto, vas).</p> <p>Del vsebin iz gimnastične abecede in plesnih iger. Tečaj plavanja in naloge iz programa Zlati sonček.</p>		
SPOZNAVANJE OKOLJA			
ŠPORT		Ko se prične izvajati pouk ŠPO v telovadnici se ure nameni osvajanju veščin iz gimnastične abecede.	Usvojene veščine pri pouku ŠPO. Plesni nastop na morebitnih prireditvah.
3. razred		Pri vseh predmetih so predelali snov in uspešno in	

		kvalitetno opravili zastavljene naloge in cilje.	
4. razred SLOVENŠČINA	Primanjkljaj na področju razumevanja besedil in kritičnega presojanja po prebranem besedilu.	Zadnje snovi pri MAT niso bile ocenjene in preverjene, a se le te, ponovijo takoj v začetku petega razreda.	
ANGLEŠČINA	Telo; Hrana; Prazniki		
5. razred SLOVENŠČINA	Obnova, opis predmeta, zemljepisna lastna imena, televizijski spored, vremenska napoved, reklama, razlaga pojma, definicija. Književnost: Ljudska pravljica, avtorska pravljica		
MATEMATIKA	Pravokotnik in kvadrat – risanje; Potence, Liki in telesa; Ploščina in obseg; Sklepni račun		
ANGLEŠČINA	Prosti čas; Počitnice in umetnostno besedilo		
DRUŽBA	Jaz v skupnosti in preteklost		
ŠPORT	Vsebine iz smučanja,	ŠPORT:	ŠPORT: izpeljava

<p>ITALIJANŠČINA</p> <p>GOSPODINJSTVO</p>	<p>gimnastike, malega nogometa, atletike in plesa</p> <p>Articolo determinativo; La festa del compleano</p> <p>Obisk pri zdravniku, Cepljenje, Kako skrbiš za svoje zdravje, Kje dobim vse potrebno za življenje</p>	<p>1.SMUČANJE-izpeljava švn</p> <p>2. gimnastika: pri pouku</p> <p>3. nogomet: pri pouku</p> <p>4. ples: pri pouku</p>	<p>preverjanje začetnega in končnega stanja znanja smučanja, izpeljane vsebine bodo v skladu z načrtovanimi urami v LDNju, informacije o začetnem in končnem stanju s pomočjo preverjanja, ocenjevanja, FSja</p>
<p>6. razred</p> <p>MATEMATIKA</p> <p>ANGLEŠČINA</p> <p>GEOGRAFIJA</p> <p>ZGODOVINA</p> <p>NARAVOSLOVJE</p>	<p>Kot in krog; Obdelava podatkov</p> <p>Present Continuous; Besedišče – oblačila, časovni izrazi, oprema za kampiranje, vreme in letni časi</p> <p>Orientacija in upodabljanje zemljinega površja</p> <p>Začetki znanosti, umetnosti in verovanja</p> <p>Vpliv človeka na okolje</p>	<p>Te vsebine bom obravnaval na začetku novega šolskega leta.</p> <p>Te vsebine bom obravnavala v začetku novega šolskega leta pri snovi Prve civilizacije.</p> <p>Vsebina po vključena k podobni</p>	<p>Učenci bodo rešili vaje v učbenikih in delovnih zvezkih.</p> <p>Zapisi v zvezku in dodatni učni listi.</p> <p>Zapis v zvezku.</p>

ŠPORT	Vsebine iz gimnastike, malega nogometa in plesa	vsebini v 7. razredu. Vsebine bodo vključene v pouk.	ŠPORT: izpeljane vsebine bodo v skladu z načrtovanimi urami v LDNju, informacije o začetnem in končnem stanju s pomočjo preverjanja, ocenjevanja, FSja
ITALIJANŠČINA	Che ore sono, Gli stati d'animo		
7. razred ANGLEŠČINA	Must, must`t; Going to; Svojlilni zaimki; Besedišče; Prislovi načina	Snovi, ki jih nisem obdelal v lanskem šolskem letu, bom predelal na začetku novega šolskega leta.	Učenci bodo rešili vaje v delovnih zvezkih in učbenikih.
ZGODOVINA	Srednji vek	Te snovi bom predelala ob začetku novega šolskega leta.	Zapisi v zvezku, dodatni učni listi.
DKE	Skupnost državljanov RS	To snov bom predelala ob začetku novega šolskega leta.	Zapisi v zvezku, dodatni učni listi.
NARAVOSLOVJE	Vpliv človeka na okolje	Vsebina bo vključena k podobni vsebini v 9. razredu pri pouku biologije.	Zapisi v delovnem zvezku.
ŠPORT	Vsebine iz gimnastike, nogometa in plesa	Vsebine bodo vključene v pouk.	ŠPORT: izpeljane vsebine bodo v skladu z načrtovanimi urami v LDNju, informacije o začetnem in končnem stanju s pomočjo
SLOVENŠČINA	Stavčni členi	Obravnava ob začetku leta.	

			preverjanja, ocenjevanja, FSja
8. razred			
MATEMATIKA	Pitagorov izrek		
ANGLEŠČINA	Should / shouldn't; Prislovi načina, Besedišče, Povratno – osebni zaimki	Te snovi bom predelal na začetku novega šolskega leta.	Učenci bodo rešili vaje v delovnih zvezkih in učbenikih.
GLASBENA UMETNOST	Glasba na Slovenskem v obdobju romantike		
GEOGRAFIJA	Avstralija in Oceanija		
ZGODOVINA	Vzpon meščanstva	Te snovi bom predelala ob začetku novega šolskega leta.	Zapisi v zvezku, dodatni učni listi.
DKE	Svetovna skupnost	Ker predmeta ni več na predmetniku v 9. razredu bom te snovi delno pokrila pri sodobni zgodovini, saj se večino pokrije s snovjo.	Zapisi v zvezku pri zgodovini.
BIOLOGIJA	Biologija kot veda	Vsebina bo vključena k podobni vsebini v 9. razredu pri pouku biologije.	Zapisi v delovnem zvezku.
ŠPORT	Vsebine iz gimnastike in ritmične gimnastike, plesa, nogometa delno predelane vsebine iz košarke in atletike	Vsebine bodo vključene v pouk.	ŠPORT: izpeljane vsebine bodo v skladu z načrtovanimi urami v LDNju, informacije o začetnem in končnem stanju s pomočjo preverjanja, ocenjevanja, FSja
SLOVENŠČINA	Glagolski vid in vezniki	Obraznava ob začetku leta.	

Didaktično načrtovanje

1. Določiti željen dosežek iz standardov pričakovanih dosežkov. Kaj želite, da bi učenci znali, naredili, razvili?
2. Predvideti ustrezne in izvedljive dokaze, osmisлити spremljanje. Kako boste vedeli, da učenec zna, razume, uporabi? Kako od učencev dobiti dokaz znanja, razmišljanja in veščin?
3. Načrtovanje dejavnosti, navodil in povratne informacije. Pripravite izvedljive in prilagodljive učne dejavnosti, takšne, ki bodo učencem pomagale pri zbiranju in presojanju dokazov.

Letna priprava na vzgojno izobraževalno delo – kriteriji za oblikovanje povratne informacije učiteljem

- Iz načrtovanega VI dela je razvidna povezanost načrtovanega s prednostno nalogo LDN šole.
- Iz načrtovanega VI dela je razvidno, katere cilje bodo učenci dosegali.
- Načrtovani cilji in dejavnosti učencev so v povezavi z ugotovitvijo kvalitativne analize in primopredaje ob koncu pouka (kaj učenci že znajo, kje so vrzeli v znanju).
- Iz načrtovanega VI dela je razvidna odprava primanjkljajev v znanju zaradi PnD
- Iz načrtovanega VI dela je razvidno, da bo pouk potekal v skladu s sodobnimi koncepti znanja, učenja in poučevanja (FAM, FS, VSUO).
- Z načrtovanim VI delom se omogoča učencem pridobivanje vsebinskih in procesnih (načrtovanje, primerjanje, razvrščanje, analiziranje, sintetiziranje, postavljanje vprašanj, napovedovanje, kritično presojanje, vrednotenje, ...) znanj / VIŠJI MISELNI PROCESI, PREČNE VEŠČINE
- Iz načrtovanega VI dela so razvidne prevladujoče dejavnosti učencev in medpredmetne povezave (DIGITALIZIRANI UN).

II. FIT pedagogika

Skladno s cilji projekta Fit International in EMCP Fit4Kid Network, bo v šolskem letu 2021/2022 poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v rednem učnem procesu v živo ali na daljavo.

Cilji oziroma indikatorji, ki jih bomo zagotavljali so:

- povečanje uporabe Fit pedagogike znotraj rednega učnega procesa pri posameznem pedagoškem delavcu,
- povečanje uporabe Fit pedagogike v številu pedagoških delavcev,
- kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (povečana kakovost in količina),
- zagotoviti trajnost ter vseživljenjskost v okviru strokovnega usposabljanja, implementacije Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v redni učni proces.

INDIVIDUALNI COACHING

Izbrani strokovni delavci izvedejo eno učno uro 24. septembra 2021, 9. februarja in 29. marca 2022, kar pomeni, da izbrani strokovni delavec izvede 3 učne ure v enem šolskem letu.

IC je oblika urjenja (treninga) pod vodstvom Fit predavatelja. Učno uro pripravi in izvaja izbrani učitelj, na katerem ga spremlja in uri Fit predavatelj. Na podlagi izvedenega Fit4Kid sklopa individualnega coachinga, se izvede skupna evalvacija z refleksijo.

V primeru epidemije SARS-CoV-2 se izvede epidemiološka oblika v živo v oddelku ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, ali posnetek nastopa strokovnega sodelavca. Po pregledu nastopa ali posnetka Fit strokovni tim pripravi evalvacijo nastopa s priporočili za nadaljnje delo.

FIT4KID DAN – 10.12.2021

Fit4Kid dan predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen Fit4Kid dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, pod vodstvom Fit predavatelja. Vsi strokovni delavci poučujejo z uporabo Fit pedagogike na podlagi izdelanih priprav, ki jih izdelata strokovni tim projekta Fit International™ oziroma Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, ki vključujejo Fit aktivne metode in Fit hitre stimulacije.

V primeru epidemije SARS-CoV-2 se praktična izvedba posameznih ur posname ali poslika in se s kratko evalvacijo dneva pošlje strokovnemu timu ali se izvede Fit4Kid dan na daljavo preko spletnega orodja Zoom.

3.3 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- Urejanje zunanjih površin šole. Imenovanje in delovanje »zelene straže«. Učenci posameznih razredov bodo pod vodstvom učiteljev organizirano skrbeli za urejeno in čisto šolsko okolico.
- Urejanje šolskega vrta.

3.4 VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

Šolska zgradba

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe na Mestni občini Koper. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Koper bodo potekala praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

Oprema

- Prijava za sofinanciranje nabave IKT preko projekta SIO-2020 in Covid19 – IKT za VIZ
- Dodatna IKT oprema
- Oprema v kuhinji in učilnicah
- Sanacija prezračevalnega sistema na podstrešju

3.5 IZOBRAŽEVANJE

3.5.1 STROKOVNI DELAVCI

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2021/22 so naslednja:

➤ **INTERNO STROKOVNO USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV - NEUROIZOBRAŽEVANJE**

Fit4Kid program Neuroizobraževanje zajema tri (3) module. Posamezni modul se sestoji iz treh internih strokovnih izobraževanj (skupaj devet izobraževanj). Vsako posamezno izobraževanje zajema teoretični in praktični del (1:1) in traja štiri šolske ure. Teme se vsebinsko dopolnjujejo in nadgrajujejo.

Osnovne teme:

- Nenehno spreminjajoči se možgani
- Prilagodljivost možganov
- Telesna dejavnost in možgani
- Neurofiziologija – predeli možganov in njihove funkcije v povezavi z učenjem
- Pomen IBO in obogatitve
- Tipi možganov: 7 tipov ADD, 7 tipov anksioznosti in depresije, 6 tipov odvisnosti, 5 tipov prehranjenja
- Razumevanje možganskih vzorcev, ki vplivajo na učenje
- Jej zdravo, da boš razmišljal zdravo
- Program za odkrivanje potenciala, preoblikovanje boleznin in zmanjšanje tveganj
- Posebni temi: digitalna odvisnost in odvisnost od sedenja

Termini v šolskem letu 2021/22:

I. Modul 3. stopnja: 31. avgust 2021 od 08.00 do 11.00 ure

II. Modul 1. stopnja: 31. avgust 2021 od 11.00 do 14.00 ure
2. stopnja: 25. oktober 2021 od 08.00 do 11.00 ure
3. stopnja: 29. marec 2022 od 15.00 do 18.00 ure

- Usposabljanje v projektu NA-MA POTI in POGUM
- Izobraževanja za učinkovit pouk na daljavo
- Študijska srečanja, nacionalne konference
- Interna izobraževanja - pedagoški popoldnevi
- Izmenjava dobre prakse, medsebojne hospitacije
- Tematska konferenca in delavnice

Predlog izobraževanja pripravi učiteljski zbor v začetku septembra. Ravnateljica šole uskladi predloge s prioriteta in finančnimi možnostmi ter seznaniti strokovne delavce o njihovem izobraževanju v začetku oktobra 2021.

3.5.2 RAVNATELJ

- Usposabljanje FIT4KID, multiplikator
- Strokovna ekurzija
- Učna mobilnost ravnatelja, Erasmus+
- Seminarji MIZŠ, ZRSS, ŠR, RS in drugih
- Sestanki aktivna ravnateljev osnovnih šol in vrtcev Koper
- Sestanki ustanovitelja zavoda - MO Koper

3.5.3 OSTALI DELAVCI NA ŠOLI

- Izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu
- Šolska prehrana

4 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

4.1 MATERIALNI POGOJI

Prihodki

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (republiški proračun):

Za plače in nadomestila plač zaposlenih, za prevoz delavcev na delo in z dela, stroške prehrane. S 1.1.2018 je začel veljati nov Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole, po katerem je metodologija za izračun sredstev za posamezno šolo drugačna. Pojem materialnih stroškov predstavlja odhodke, ki se v skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih odhodkov po denarnem toku razvrščajo med izdatke za blago in storitve. Izračunani letni obseg sredstev za kritje materialnih stroškov zajema vse programsko odvisne in druge materialne stroške (razen stroškov za izvedbo ŠVN), in sicer: nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, potnine, nočnine, ...), nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobní inventar, strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijske stroške, stroške plačilnega prometa, stroške za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev, stroške za zdravniške preglede delavcev. Tečaj plavanja v 3. razredu, kritje stroškov dela z nadarjenimi učenci, izvedbo obveznih ekskurzij učencev in fotokopiranje avtorskih del. Pravilnik ne določa več višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete v okviru namenske rabe in dejanskih potreb. Sredstva bo šola prejela v dvanajstih letih.

Mestna občina Koper:

Zagotavljajo se sredstva za bruto plače in druge izdatke zaposlenih, materialne stroške, tekoče vzdrževanje, stroške ogrevanja in prevoze učencev na zdravniške preglede na podlagi predloženih zahtevkov za povračilo stroškov. Iz proračuna sofinancira še izvajanje dodatnega programa in prevoz za ogled ene gledališke predstave.

Javni zavod za šport MO Koper bo sofinanciral vsebine športnih programov, in sicer 35 ur za interesno vadbo šoloobveznih otrok ter zagotavljal sredstva za šolska športna tekmovanja na podlagi poročil o realizaciji programa.

Ostali prihodki:

Del prihodkov pridobivamo iz tržne dejavnosti (najem prostorov šole, kosila za zunanje).

Starši bodo plačevali za:

- prehrano učencev,
- prevozne stroške,
- strošek šole v naravi,
- vstopnine za ogled razstav, muzejev ...
- živila in material za praktični pouk,

- nastope zunanjih umetnikov,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šoli deluje šolski sklad. Ustanovljen je z namenom zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz petih predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

SKLAD FERRUCCIA JAKOMINA

Donatorka Giacomini Amedea – Ljuba, sestra Ferruccia Jakomina, je v sklad vložila 7.000,00 EUR z namenom, da se najboljšemu učencu (glede na dogovorjene kriterije) ob koncu šolskega leta donira 500,00 EUR za pomoč pri nadaljnjem šolanju.

Šola v sodelovanju z OŠ Marezige in OŠ Prade, vsako leto organizira literarni večer in iz deponiranega zneska črpala 200,00 EUR za izvedbo le-tega. Letos smo mi organizatorji tega dogodka.

4.2 KADROVSKI POGOJI

4.2.1 DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda Ministrstvo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole in je odobreno na osnovi specifik šole.

Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) glede na dolžino delovnega časa:

1. s polnim delovnim časom;
2. s polovičnim delovnim časom;
3. s krajšim od polnega delovnega časa;

b) glede na trajanje delovnega časa:

1. za nedoločen čas;
2. za določen čas;

c) glede na obliko zaposlitve:

1. redno delovno razmerje;
2. dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli;

4.2.2 DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH

Na šoli je zaposlenih 20 pedagoških delavcev, od tega učitelj likovne umetnosti Vasja Nanut dopolnjuje delovno obvezo iz OŠ Ankaran. Učiteljica biologije in kemije Vesna Maršič dopolnjuje na OŠ Dekani. Učiteljica Gaja Ukmar delno koristi starševski dopust. Šolsko leto smo pričeli z učiteljico RS na daljši bolniški, za katero na dveh razpisih nismo dobili nadomestila. V OPB smo preko študentskega servisa vzeli študentko Ariano Božič, do vrnitve delavke iz daljše bolniške odsotnosti.

Preko javnih del, iz naziva informator, je zaposlena Vesna Franca. V sodelovanju s SC Koper, bo učno pomoč do decembra 2021 izvajala Mojca Mair.

Za potrebe vrtca in šole je zaposlenih sedem tehničnih delavcev in dve zunanji strokovni sodelavki.

Pogodbo za računovodske storitve imamo s servisom Fipos d.o.o, obračunavanje plač delavcev opravlja računovodski servis Tip d.o.o.

Priimek in ime	STROKOVNI DELACI
BARUT NOVAK KATJA	Svetovalni delavec, učitelj
BEŠTJAK DARINKA	Učitelj slovenščine, knjižnica
COTIČ MARKO	Računalnikar, učitelj
ČERNOŠA KRISTINA	Učitelj razrednega pouka
DROLE BOJAN	Učitelj angleščine
GRIZON SENADA	Učitelj geografije
KOŠPENDA VANJA	Ravnateljica
LORBEC ALEKSANDRA	Učitelj slovenščine
MARŠIČ VESNA	Učitelj biologije, kemije (dopolnjuje na OŠ Dekani)
MEŽA MARUŠA	Učitelj razrednega pouka
NANUT VASJA	Učitelj likovne umetnosti (dopolnjuje iz OŠ Ankaran)
PETRA PASAR	Učitelj matematike
PREMAL NARRAYANI	Učitelj razrednega pouka
POGELŠEK LAVRENČIČ VESNA	Učitelj športa
RADOVAC NATAŠA	Učitelj razrednega pouka
TILEN BOŽIČ	Učitelj glasbene umetnosti, OPZ
STARC ROJAC ALEKSANDRA	Učitelj razrednega pouka
ŠKERGAT TOŠKAN DANIJELA	Učitelj italijanskega jezika
ŠVAGELJ ZVEZDANA	Učitelj razrednega pouka, učitelj v OPB
TROŠT PETRA	Učitelj zgodovine
UKMAR GAJA	Učitelj razrednega pouka
VIDALI PATRICIJA	Učitelj v OPB
IVANA PAULOVIĆ	Specialni pedagog (CKSG)
ROT BARBARA	Logoped (CSKG)

PRIIMEK in IME	TEHNIČNI DELAVCI
JURANČIČ GAŠPER	Hišnik
MAHNE IRENA	Poslovni sekretar in računovodja
NOVAK DOLORES	Kuharica IV
PALISKA NELA	Čistilka
PERIC ALENKA	Kuharica V
RUS DOLORES	Čistilka, perica
VERGAN FATE	Čistilka

PRIIMEK in IME	DELAVCI PREKO JAVNIH DEL
Vesna Franca	Informator
Mojca Mair	Učna pomoč (SC Koper)

4.2.3 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH UR

Priloga 1: Urnik v šolskem letu 2021/22

4.3 PROSTORSKI POGOJI

Prostori za izvajanje osnovne dejavnosti:

- 11 učilnic za razredni in predmetni pouk
- Kabinet za gospodinjstvo
- Delavnica za tehnični pouk
- Knjižnica
- Računalniška učilnica
- Telovadnica
- Zbornica

Drugi prostori:

- Upravni prostori in kabinet šolske svetovalne delavke
- 7 kabinetov
- Prostor za logopedsko in defektološko dejavnost
- Kuhinja
- Jedilnica
- Garderobe, sanitarije
- Prostori za garderobo za čistilke

Uporabniki kabinetov:

- Kabinet RS: Zvezdana Švagelj, Patricija Vidali
- Kabinet 1. nadstropje: Aleksandra S. Rojac, Narrayani Premal, Gaja Ukmar, Nataša Radovac
- Kabinet podstrešje 1: Bojan Drole, Darinka Beštjak, Aleksandra Lorbek, Kristina Černoša
- Kabinet podstrešje 2: Danijela Škergat Toškan, Petra Pasar
- Kabinet naravoslovje: Vesna Maršič, Senada Grižon, Petra Trošt
- Kabinet tehnika: Vasja Nanut, Marko Cotič
- Kabinet ŠPO: Vesna P. Lavrenčič, Aleksandra Starc Rojac, Maruša Meža, Gaja Ukmar, Narrayani Premal

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za upravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

S poukom začnemo v ponedeljek 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. junij 2022, za vse ostale razrede se pouk konča v ponedeljek, 24. junija 2022. V šolskem letu 2021/22 bomo realizirali 190 dni pouka, za 9. razred pa 183 dni.

1. september	Začetek pouka
25.10. – 1. november	Jesenske počitnice
31. oktober	Dan reformacije
01. november	Dan spomina na mrtve
24. december	Pouk in proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december	Božič
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. do 2. 1. 2022	Novoletne počitnice
1., 2. januar	Novo leto
31. januar	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
4. februar	Proslava pred kulturnim slovenskim praznikom
7. februar	Pouka prost dan
8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11. in 12. februar	Informativna dneva za vpis v srednje šole
21. do 25. februar	Zimske počitnice
18. april	Velikonočni ponedeljek
27. april	Dan upora proti okupatorju
27. april do 2. maj	Prvomajske počitnice
1. in 2. maj	Praznik dela
15. junij	Zaključek pouka za 9. r. in podelitev spričeval
24. junij	Zaključek pouka 1. – 8. r. in podelitev spričeval, proslava pred Dnevom državnosti
25. junij	Dan državnosti
25. junij do 31. avgusta	Poletne počitnice

Na podlagi prvega odstavka 104. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C in 112/21 – ZNUPZ) je ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejela S K L E P o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo.

Zaradi omilitve in odprave posledic COVID-19 se v osnovnih šolah vzgojno izobraževalno delo izvaja na daljavo v primeru začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk,...), ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo (Uradni list RS, št. 32/21 in 55/21 – popr.). Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-151/2021

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij – 29. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. junij – 8. julij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3.maj do 15. junij 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
3.maj do 24. junij 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 31. avgust 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022	27. januar 2022
drugo	od 1. feb. do 15. junija 2022 za 9. razred, 24. junija 2022 za ostale	13. junij za 9. razred, 22. junij za ostale razrede

5.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola. V šolskem letu 2021/2022 deluje v njeni sestavi:

- 9 čistih oddelkov
- oddelkov podaljšanega bivanja
- 1 oddelek jutranjega varstva
- 2 oddelka varstva vozačev
- 3 oddelki vrtca

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen. Zajema večje in manjše zaselke krajevnih skupnosti Gradin in Gračišče. Razdalje med posameznimi naselji znašajo tudi do 20 kilometrov. Sestava prebivalstva je zelo heterogena. Razlike se kažejo v narodnostnem sestavu, socialni strukturi in navadah.

Učenci po kraju bivanja

KRAJ	RAZRED									UČENCI	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ	VOZAČI
ABITANTI							1			1	1
BELI KAMEN GRAČIŠČE	2		2			2	1		2	9	9
BELVEDUR										0	0
BEZOVIČA									1	1	1
BREZOVIČA				1	2	1	1	1	1	7	7
BUTARI									1	1	1
ČRNI KAL					1	1				2	2
DVORI			1				1			2	2
GALANTIČI			1			1				2	2
GRAČIŠČE	4	3	3	5	4	2	2	9	1	33	0
GRADIN		1								1	1
HRVOJI										0	0
IZOLA										0	0
KOPER		1					1			2	2
KOROMAČI-BOŠKINI	1									1	1
KUBED	1	2		3	4	1		1	2	14	14
LUKINI	1	1			2		1	1	3	9	9
MARŠIČI						1	1			2	2
MOVRAŽ	1	2	3	3	2		4		3	18	18
PISARI						1	1		2	4	4
PLAVJE	1									1	1
POLETIČI		1	1				1			3	3
POPETRE	1	2			1	1	1		2	8	8
PREGARA	1		2			1			2	6	6
SIRČI	1		1							2	2
SMOKVICA							1			1	1
SOČERGA			2			1			1	4	4
ŠEKI		1			1				1	3	3
TOPOLOVEC		1	2					1	2	6	6
TREBEŠE				1					2	3	3
TULJAKI										0	0
SKUPAJ	14	15	18	13	17	13	17	13	26	146	113
VOZAČI (v %)	71%	80%	83%	62%	76%	85%	88%	31%	96%	77%	

Učenci po razredih, razredniki, matične učilnice

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	UČILNICE	sorazredniki
1.	14	STARC ROJAC *	PRIT 1	
2.	15	UKMAR *	NAD 1	ŠVAGELJ *
3.	18	MEŽA	NAD 2	
4.	14	PREMAL	NAD 3	
5.	17	ČERNOŠA	U 1	
6.	13	BEŠTJAK	U 5	TROŠT
7.	16	DROLE	U 4	GRIZON
8.	13	LORBEEK	U 2	POGELŠEK
9.	26	PASAR	KLET 1, 2	ŠKERGAT
SKUPAJ	146			
OPB1		VIDALI	PRIT 1	
OPB2		ŠVAGELJ	NAD 1	
OPB3		BEŠTJAK	NAD 2	
OPB 4		ŠKERGAT	NAD 3	
OPB 5		DROLE	U 1	
JV		COTIČ, UKMAR	PRIT 1	

VV		Informator	
----	--	------------	--

* **Aleksandro Starc Rojac nadomešča** Gaja Ukmar v 1. razredu.

Prerazporejeni:

Zvezdana Švagelj v 2. razredu

Arianna Božič v OPB 2

5.3 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk se odvija po predmetniku za devetletno osnovno šolo ter v skladu s šolskim koledarjem.

V povezavi s spreminjajočimi epidemiološkimi razmerami in v povezavi z razpoložljivimi preventivnimi ukrepi ter številnimi dilemami, bo načrtovanje in začetek šolskega leta potekal po »**MODELU B**«, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Zdravstveno higienski ukrepi se nanašajo zlasti na upoštevanje pogoja PCT, uporabo mask in druge splošne ukrepe (higiena rok, prezračevanje, oblikovanje skupin, ...).

Veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, je izdelan protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Priloga: Pravila ravnanja v OŠ Gračišče po protokolu B

Pouk za vse učence se pričinja ob 8.20. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

Priloga 2: Vozni red avtobusov

ČASOVNA RAZPOREDITEV

JUTRANJE VARSTVO	6.20 – 8.20
Pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
MALICA	20 min
2. ura	9.25 – 10.10
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
KOSILO po razporedu od 12.45 do 13.45	
1. AVTOBUS	13.50
7. ura	13.55 – 14.40
2. AVTOBUS	14.50
8. ura	14.40 – 15.25
DELAVSKI	15.20
3. AVTOBUS	16.00

5.3.1 **OBVEZNI PROGRAM**

V šolskem letu 2021/2022 bomo realizirali 191 dni pouka in 186 dni pouka za 9. razred. Obvezni program se izvaja po predmetniku posameznega razreda, kamor štejemo tudi kulturne, tehniške, športne in naravoslovne dneve ter obvezne izbirne predmete. V razširjenem programu izvajamo dopolnilni in dodatni pouk, dodatno pomoč otrokom z učnimi težavami, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šolo v naravi ter neobvezne izbirne predmete.

Priloga 3: Predmetnik osnovne šole, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

OPOMBE:

- Ob dnevih, ko učenci 9. razreda opravljajo NPZ, planiramo pouk ali dan dejavnosti.
- Informativni dan za učence 9. razreda je pouka prost dan.
- Obisk zdravstvenih ustanov v Kopru planiramo kot dan dejavnosti ali pouk.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Fleksibilni predmetnik omogoča fleksibilnejšo organizacijo pouka, možnost projektne dela in medpredmetnega povezovanja ter vpeljavo novih didaktičnih pristopov. Izvajamo ga zaradi lažjega izvajanja eksperimentalnega dela, terenskega dela in mikroskopiranja. S strnjnim poučevanjem v blok urah uvajamo aktivnejše oblike in metode dela, kar se kaže v uspešnosti in zadovoljstvu učencev.

Fleksibilni predmetnik izvajamo v 9. in 8. razredu, in sicer, KEMIJA v prvem časovnem obdobju in BIOLOGIJA v drugem časovnem obdobju.

Strnjeno poučujemo NARAVOSLOVJE v 7. razredu in TIT v 6. razredu ter nekatere izbirne predmete v zadnji triadi.

Šolsko leto smo razdelili na dve časovni obdobji in oblikovali dva urnika A in B.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenci so izbrali 9 obveznih izbirnih predmetov: ŠPORT ZA ZDRAVJE, ŠPORT ZA SPROSTITEV (2 SKUPINI), POK, PLES, ASTRO (ZVEZDE IN VESOLJE – ZIV), SPH, LIKOVNO SNOVANJE 1, MULTIMEDIJA, UBE.

Neobvezni izbirni predmeti:

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ANGLEŠČINA izvajamo v 1. razredu

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 4. do 9. razreda.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz matematike, slovenskega jezika ter tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz tretjega predmeta, ki ga določi minister. To je geografija. Učenci 3. razreda prostovoljno opravljajo NPZ.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda izdala posebno obvestilo o dosežku pri nacionalnem preverjanju znanja ob spričevalu.

9. in 6. razred: 04. 05. 2022 – slovenščina
06. 05. 2022 – matematika
10. 05. 2022 – angleščina /

Za izvedbo NPZ ravnatelj pripravi Izvedbeni načrt šole za NPZ v šolskem letu 2021/22.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V manjših učnih skupinah se bo izvajal pouk v 9. razredu, pri matematiki (MAT), slovenščini (SLJ) in angleščini (TJA). Poučevali bodo učitelji predmeta.

Učence 9. razreda delimo pri športu v dve skupini.

ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

O planirani ŠVN ali taboru obvestimo starše 3 mesece prej in pridobimo soglasja. Vodja izdelava program dela, ravnateljica pa izračun stroškov izvedbe. Program se predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Z učitelji, ki izvajajo ŠVZ se podpiše dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti. Vodja odda poročilo ter seznanja starše o izpeljani šoli na roditeljskem sestanku. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

V tem šolskem letu planiramo:

- ALPSKO SMUČANJE za učence 5. in 6. razreda

Za izvedbo šole v naravi ministrstvo sofinancira 70,30 EUR na učenca 5. in 6. razreda.

- PLAVALNI TEČAJ za učence 2., 3. in 4. razreda
- KOLESARSKI IZPIT za učence 5. razreda

Planirana šola v naravi in plavalni tečaj se bo po modelu B izpeljal odvisno od razmer na destinaciji.

RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo minimalne standarde znanj.

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Na letni ravni imamo za dopolnilni in dodatni pouk sistemizirano 315 ur pouka. Od 1. do 5. razreda 175 ur in od 6. do 9. razreda 140 ur. Razporedili smo jih med naslednje predmete.

Predmet	Dodatni pouk			Dopolnilni pouk			PLANIRANO SKUPAJ UR
	Učitelj	razred	plan. Št. ur	Učitelj	razred	plan. Št. ur	
Slovenščina	Lorbek	7. – 9.	15	Lorbek	7. – 9.	16	31
Slovenščina	Beštjak	6.	5	Beštjak	6.	5	10
Angleščina	Drole	6. – 9.	17	Drole	6. – 9.	18	35
Matematika	Pasar	7. – 9.	15	Pasar	7. – 9.	15	30
Matematika	Premal	6.	5	Premal	6.	5	10
Geografija	Grižon	6. – 9.	6	Grižon	6. – 9.	6	12
Zgodovina	Trošt	6.- 9.	6	Trošt	6. – 9.	6	12
SKUPAJ							140

RAZRED	Dodatni pouk		Dopolnilni pouk		PLANIRANO SKUPAJ
	Učitelj	planirano št. ur	Učitelj	planirano št. ur	
1.	Starc Rojac	10	Starc Rojac	25	35
2.	Ukmar, Švagelj	10	Ukmar, Švagelj	25	35
3.	Meža	10	Meža	25	35
4.	Narrayani Premal	10	Narrayani Premal	25	35
5.	Černoša	10	Černoša	25	35
SKUPAJ		50		125	175

PODALJŠANO BIVANJE

V letošnjem šolskem letu je ministrstvo izdalo soglasje za izvajanje programa podaljšanega bivanja v manjšem obsegu, in sicer 49 ur tedensko oz. 1,96 sistemizacije delovnega mesta učitelja.

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Namen podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje:

- ✓ vključevanje v sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti,
- ✓ ustvarjanje pogojev za opravljanje domačih nalog in izvajanje učne pomoči,
- ✓ družabne igre, kjer pridobivajo življenjske izkušnje, spoznavajo načela,
- ✓ navajanje na kulturno uživanje hrane in zdrav način življenja.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.55 do 16.00. Učence smo po higienskih priporočilih razvrstili v pet skupin. Združujejo se v času ob 11.50 do 15.25.

Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju:

ČAS	DEJAVNOST	VSEBINA
11.50 – 12.45	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI	interesne dejavnosti, bivanje na prostem, igre, družabne in socialne igre, branje pravljic
12.45 – 14.00	KOSILO in prosti čas	umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti i v telovadnici
14.00 – 14.50	SAMOSTOJNO UČENJE	navajanje na samostojnost pri delu, skupinsko delo, utrjevanje znanja, pomoč pri učenju
14.50 – 15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA	ustvarjalne dejavnosti ali bivanje na prostem
15.25	Združevanje učencev	
15.15	MALICA	
15.40 – 16.05	SPROSTITVENA DEJAVNOST	interesne dejavnosti, sprostitvene dejavnosti oziroma igre po želji otrok
15.35	Združevanje učencev	

Delo je organizirano tako, da imajo učenci možnost poglobljati, utrjevati in razširjati znanje, učitelji pa jih usmerjajo in jim pomagajo pri pisanju šolskih nalog. Vsi oddelki morajo sprejeti jasna pravila o redu in disciplini. Učitelji morajo svoje učence dobro spoznati. Navajajo jih na šolski red, pravila vedenja ter na vzdrževanje higienskega režima in izvajanje preventivnih ukrepov. Učitelji učence zaposlijo, paziti morajo, da se ne zadržujejo po šoli in toaletnih prostorih. Učenci vedno zapustijo urejen razred.

Do 16.00 se učence združuje v mešane skupine, učitelji prevzemajo te skupine po razporedu.

Otroška igrala se uporablja, če je zagotovljeno razkuževanje med različnimi skupinami. Učitelji OPB pripravijo dnevni raspored uporabe igral.

Otrok lahko predčasno odide iz OPB samo s pisnim privoljenjem staršev. Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah ob upoštevanju priporočene medosebne razdalje.

JUTRANJE VARSTVO

Je namenjeno učencem 1. razreda. Organizirano je vsak dan od 6.20 do 8.20. V jutranjem varstvu učenci preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Jutranje varstvo poteka v učilnici v pritličju šole.

Jutranje varstvo, po potrebi in pisni prošnji starša, nudimo tudi učencem ostalih razredov.

Priloga 4: Raspored učiteljev v OPB in JV

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem s posebnimi potrebami 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek. Izvaja jo šolska pedagoginja Katja Barut-Novak.

V šolskem letu 2021/22 bomo v obsegu 3,5 ure na teden planirali delo z učenci z učnimi težavami. Delo z nadarjenimi, v obsegu 1 ure na teden, bosta izvajali učiteljici Senada Grižon in Petra Trošt.

S predlogom, katerega učenca vključiti v individualno in skupinsko obliko pomoči, soglašajo starši.

UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Poleg dopolnilnega pouka so učenci, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju, deležni pomoči, ki jo izvaja šolska pedagoginja (3,5 ure na teden iz fonda 0, 5 na oddelek).

Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno–jezikovno motnjo in dolgotrajno bolni, imajo po odločbi organizirano dodatno strokovno pomoč (defektologa, pedagoga in logopeda) in učno pomoč učiteljev ustrezne strokovnosti.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.			DSP LOG / 1.r		
2.			DSP LOG / 2.r		
3.		DSP SPEC PED / 2.r	LOG		UP SLJ / 9.r DSP PED / 9.r ISP / 9.r *
4.		DSP SPEC PED / 1.r	LOG		
5.		DSP SPEC PED / 9.r	LOG	SLJ TUJCI / 1.r	
6.	ISP / 3.r			UP TJA / 9.r ISP / 7.r *	ISP / 4.r
7.	ISP / 2.r	DOP / DOD		ISP / 5.r	

NADARJENI UČENCI

V letošnjem šolskem letu namenjamo za delo z nadarjenimi učenci dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju likovnega, literarnega in dramskega ustvarjanja ter možnost vključitve v različne interesne dejavnosti. Poleg tega bomo učencem ponudili še sodelovanje v projektni raziskovalni dejavnosti.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Specialno pedagoško pomoč nudi specialna pedagoginja Ivana Pavlović iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Naloge:

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- izdelava individualnega programa specialno pedagoške obravnave
- izbira ustrezne oblike dela,
- sistematična individualna obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega dela in napredka.

Urnik dela na šoli: torek od 9.00 do 12.40

LOGOPED

Logopedsko delo za našo šoli izvaja logopedinja Barbara Rot iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Naloge:

- pregled govora otrok,
- odkrivanje otrok z govornimi motnjami,
- odkrivanje in diagnosticiranje otrok z motnjami branja in pisanja,
- govorne vaje in vaje za motnje branja in pisanja,
- spremljanje otrok po končani individualni obravnavi,
- sodelovanje z učitelji, starši in šolsko svetovalno službo

Urnik dela na šoli: sreda od 7.30 do 12.40.

DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

V letošnjem šolskem letu imamo dva učenca iz 1. razreda, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji. Učno pomoč izvaja učiteljica slovenščine Aleksandra Lorbek.

ŠOLANJE NA DOMU

V letošnjem šolskem letu imamo tri učence iz 4., 5. in 6. razreda, ki se šolajo na domu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/22 smo ponudili 17 interesnih dejavnosti, izvajali pa bomo le tiste, za katere se bodo učenci večinsko odločali. Z izvajanjem bomo pričeli tretji teden v septembru.

	NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN / URA
1.	GIBANJE ZA ZDRAVJE	Narrayani Premal	1. – 4.	sreda, predura
2.	PRAVLJIČNI KROŽEK	Darinka Bestjak	1. – 3.	četrtek, 6. ura (izmenično)
3.	CICI VESELA ŠOLA 1	Gaja Ukmar	1.	sreda, 5. ura (1 x mesečno)
4.	CICI VESELA ŠOLA 2	Zvezdana Švagelj	2.	četrtek, 6. ura (1 x mesečno)
5.	CICI VESELA ŠOLA 3	Maruša Meža	3.	ponedeljek, 6. ura (1 x mesečno)
6.	SVET BRANJA 1	Gaja Ukmar	1.	ponedeljek, 6. ura
7.	SVET BRANJA 2	Zvezdana Švagelj	2.	ponedeljek, 6. ura
8.	SVET BRANJA 3	Maruša Meža	3.	četrtek, 6. ura
9.	SVET BRANJA 4	Narrayani Premal	4.	četrtek, 6. ura
10.	VESELA ŠOLA	Vesna Maršič	4. – 5.	petek, 6. ura (izmenično)
11.	VESELA ŠOLA	Vesna Maršič	6. – 9.	torek, 7. ura (izmenično)
12.	PLESNI KROŽEK (PROJEKT POGUM)	Danijela Škergat Toškan	9.	ponedeljek, 7. ura
13.	Dramsko ustvarjanje: ISTRALEKT	Danijela Škergat Toškan	5. – 6.	ponedeljek, 6. ura
14.	RECITATORSKI KROŽEK	Aleksandra Lorbek	8. – 9.	ponedeljek, predura
15.	EKO VRT	Zvezdana Švagelj	2.	projektno
16.	SPOZNAVAMO ANGLEŠKO KULTURO	Kristina Černoša	5.	ponedeljek, predura
17.	Raziskovalna dejavnost: HIŠNA IMENA	Senada Grižon, Petra Trošt	5. – 9.	petek, 7. ura, po dogovoru na daljavo

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki. Tem bo šola brezplačno nudila prostore in sodelovala pri sestavi urnikov dejavnosti po 15. uri. V primeru plačila stroške poravnajo starši (ne učenci sami) pri izvajalcih dejavnosti oz. mentorjih. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo z izvajalci.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem, mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremijo do učitelja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo starši napisati soglasje. Učence, ki so vključeni v PB, mentorji interesnih dejavnosti prevzamejo pri učitelju v OPB. Poleg interesnih dejavnosti bodo na šoli potekale tudi priprave na razna tekmovanja (šolska, regijska, državna). Le-te bodo organizirane v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

Kolesarski izpit

Šola organizira usposabljanje preverjanja znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom za učence 5. razreda. Po usposabljanju opravijo učenci kolesarski izpit. Za učence 6. razreda bomo v septembru organizirali praktični del izpita, ker ga v lanskem šolskem letu niso mogli opravljati. Organizirane dejavnosti iz preventivne vzgoje v prometu bodo potekale v dogovarjanju z mentorjem dejavnosti in v sodelovanju s PP Koper in AMZS Koper.

5.4 VZGOJNOIZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 bomo namenili 2 uri za zborovsko dejavnost in tri ure za vzgojno interesno dejavnost.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1/2	Tilen Božič	1. – 2.	četrtek, predura (izmenično)
OTROŠKI PEVSKI ZBOR 3. – 5.	Tilen Božič	3. – 5.	petek, predura
VID	Danijela Škergat Toškan	9. in 6.	

5.4.1 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo discipline ter predmetna področja vključena v predmetnik. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V vsakem razredu je planirano tri do pet dni dejavnosti po 5 šolskih ur. Na letni ravni 675 ur. Večino dni dejavnosti izpeljejo učitelji na ali v okolici šole ter zagotavljajo ločenost skupin učencev. Za dneve organizirane izven šole starši prispevajo za strošek prevoza, morebitnih vstopnin in vodenja.

Učitelj, ki organizira dan dejavnosti poskrbi za oddajo naročila za avtobusni prevoz, odjavo prehrane, seznaniti ostale udeležence z varnostnim načrtom.

1. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA / medpredmetno povezovanje
KULTURNI DNEVI	Gračišče, 1. 9. 2021, 24. 6. 2022	1/2 Sprejem v šolo, 1/2 Zadnji šolski dan
	Gračišče, december 2021	Prazniki v decembru
	Gračišče, 7. 2. 2022	Prešernov dan
	Gračišče / Koper	Gledališka predstava
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče,	POGUM
	Gračišče, april 2022	Snovi
	Ekскурzija, junij 2022	Ekскурzija
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2022	Novoletno okraševanje
	Gračišče, 1. 3. 2022	Izdelava pustne maske
	Gračišče/Koper,	Ogled predstave in delavnica v gledališču
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, oktober 2022	FIT športni dan
	Gračišče, maj 2022	Atletika na stadionu
	Gračišče, april 2022	ŠVK
	Gračišče, 2. september 2021	pohod
	Junij 2022	Prilagajanje na vodo
2. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Gračišče/Koper	Gledališka predstava
	Gračišče, 7. 2. 2022	Prešernov dan
	Gračišče,	Novoletna prireditev
	Gračišče, maj 2022	Zaključna prireditev
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče,	Papir
	Koper, junij	Ob vodi
	Junij, 2022	Ekскурzija
TEHNIŠKI	Gračišče, december 2021	Novoletno okraševanje

DNEVI	Gračišče, 1. 3. 2022	Izdelava pustne maske
	Gračišče,	POGUM
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, oktober 2022	FIT pohod
	Gračišče, junij 2022	Igre ob vodi
	Gračišče, april 2022	FIT športni dan
	Gračišče, april 2022	ŠVK - stadion
	Gračišče, maj 2022	Športne igre
3. RAZRED		
KULTURNI DNEVI	Gračišče/Koper	Gledališka predstava
	Gračišče, 7. 2. 2022	Prešernov dan
	Gračišče, december 2022	Novoletna prireditev
	Kubed, maj, junij)	Obeležitev treh istrskih pesnikov (Alojz Kocjančič), zaključna prireditev
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče,	Ob vodi
		Ekскурzija
	Gračišče	Mlinček
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2022	Novoletno okraševanje
	Gračišče, 1. 3. 2022	Pustno rajanje
	Gračišče,	POGUM
	Gračišče,	Ura s kazalci
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, oktober 2021	FIT pohod
	Gračišče, junij 2022	Igre ob vodi
	Gračišče, april 2022	ŠVK - stadion
	Gračišče, april 2022	FIT športni dan
	Gračišče	Pohod v okolici šole
4. RAZRED		VSEBINA
KULTURNI	Gračišče, 7. 2. 2022	Prešernov dan

DNEVI	Gračišče december 2021	Novoletna prireditev
	Kubed, maj, junij)	Obeležitev treh istrskih pesnikov (Alojz Kocjančič), zaključna prireditev
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče,	POGUM
	Koper, april/maj 2022	Rdeči križ
		Ekskurzija
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december 2021	Novoletno okraševanje
	Gračišče, december 2021	Gibanje Zemlje
	Gračišče, marec 2022	Električni svetilnik in magnetizem
	Gračišče, junij 2022	Izdelki iz lesa in papirja
ŠPORTNI DNEVI	Gračišče, oktober 2021	Športne igre + Krpan
	Gračišče, oktober 2021	FIT pohod
	Gračišče, april 2022	FIT športni dan
	Gračišče, september 2022	Dan slovenskega športa
	Gračišče,	Plavanje
5. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Koper, junij 2021	Obeležitev dneva državnosti
	Gračišče, 7. 2. 2022	Prešernov dan
	Kubed, maj, junij)	Obeležitev treh istrskih pesnikov (Alojz Kocjančič), zaključna prireditev
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gračišče, september 2021	Digitalne kompetence
	Kraj ŠVN	Vsebine v ŠVN
	Gračišče, maj 2022	Orientacija v naravi
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče,	POGUM
	Gračišče, januar 2022	Možiček mahaček/Termo škatla
	Kraj ŠVN	Vsebine v ŠVN
	Gračišče, april/maj 2022	a) Gonila (kolesarski poligon) b) Učenec v prometu (izpit)
ŠPORTNI	Kraj ŠVN	Alpsko smučanje (ŠVN)

DNEVI	Gračišče, oktober 2021	Športne igre + Krpan
	Gračišče, september 2021	Dan slovenskega športa
	Koper, april 2022	Atletika
	Koper, junij 2022	Plavanje
6. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Idrija, Dolenji Novaki, 24. 9. 2021	Antonijev rov, Bolnica Franja
	Koper,	Super reva in gledališka učna ura
	Koper,	Kinopredstava in kulturne ustanove
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ljubljana, 7. september, 2021	Botanični vrt v Ljubljani
	Rakov Škocjan	dolina Rakov Škocjan
	Gračišče,	POGUM
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, september, 2021	OVE
	Koper,	Risanje/ Glasbena šola
	Gračišče, april 2022	Varna raba interneta
	Gračišče, december 2021	Novoletno okraševanje
ŠPORTNI DNEVI	Koper-Izola, 23. september 2021	Kolesarski izlet
	Gračišče, december 2021	Športne igre
	april 2022, Gračišče	Dan slovenskega športa
	junij, 2022, Koper	Plavanje
	april 2022, Koper	Atletika
7. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Koper,	Super reva in gledališka učna ura
	Ljubljana, maj/junij, 2022	Antična in srednjeveška Ljubljana
	Koper,	Kinopredstava in kulturne ustanove
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ljubljana, 7. september, 2021	Botanični vrt v Ljubljani

	Rakov Škocjan	dolina Rakov Škocjan
	Gračišče,	POGUM
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, december, 2021	Zvok
	Koper,	Risanje/ Glasbena šola
	Koper,	Rastem s knjigo
	Šolski okoliš	Suha gradnja
ŠPORTNI DNEVI	september 2020, Gračišče	Festival športa- Dan slovenskega športa
	december 2021, Gračišče	Športne igre
	31.5.2021, Gračišče	FIT Sv. dan športa
	junij, 2021, Koper	Plavanje
	april 2021, Koper	Atletika
8. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Koper,	Gledališka predstava Butalci in gledališka učna ura
	Celje, 22. 9. 2021	Antično in srednjeveško Celje
	Koper, december 2021	Kinopredstava in kulturne ustanove
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ljubljana, 7. september 2021	Botanični vrt v Ljubljani
	Markovščina, Slivje	Dimnice z okolico
	Gračišče,	POGUM
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, april, 2022	Gibala
	Bolnica in Srednja šola Izola, februar ?	Bolnica in Srednja šola Izola
	Koper,	STŠ
	Gračišče, april 2022	Varna raba interneta
ŠPORTNI DNEVI	september 2020, Gračišče	Festival športa- Dan slovenskega športa
	december 2021, Gračišče	Športne igre
	31.5.2021, Gračišče	FIT Sv. dan športa
	junij, 2021, Koper	Plavanje

	april 2021, Koper	Atletika
9. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA
KULTURNI DNEVI	Koper,	Gledališka predstava Butalci in gledališka učna ura
	Kobarid, 8. 10. 2021	Kobariški muzej, kostnica
	Gračišče, junij	Slovo od učencev in osnovne šole
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ljubljana, 7. september, 2021	Botanični vrt v Ljubljani
	Bolnica in Srednja šola Izola, februar ?	Bolnica in Srednja šola Izola
	Markovščina, Slivje	Dimnice z okolico
TEHNIŠKI DNEVI	Gračišče, marec, 2022	Dedovanje
	Koper,	STŠ
	Gračišče,	POGUM
	Gračišče, 10. 6. 2021	Valeta
ŠPORTNI DNEVI	september 2021, Gračišče	Festival športa- Dan slovenskega športa
	december 2021, Gračišče	Športne igre
	31.5.2022, Gračišče	FIT Sv. dan športa
	junij, 2022, Koper	Plavanje
	april 2022, Koper	Atletika

OKVIRNI STROŠKI, ki bremenijo starše V ŠOLSLEM LETU 2021/2022			
1. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, junij 2022	<i>Ekскурzija</i>	Prevoz cca 15,00 EUR + - sofinanciranje ekскурzije Vstopnina
	Koper, 5.10.2021	<i>Gledališče Koper</i>	Vstopnina EUR Prevoz cca 8,50 EUR (sofinanciranje)
	Koper, junij 2022	Atletika na stadionu	Prevoz cca 7,00 EUR
	Junij 2022	Prilagajanje na vodo	Prevoz cca 7,00 EUR

2. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, junij 2022	<i>Ekскурzija</i>	Prevoz cca 15,00 EUR + - sofinanciranje ekскурzije Vstopnina
Športni dan	Koper, junij 2022	Igre ob vodi	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, 5.10.2021	<i>Gledališče Koper</i>	Vstopnina EUR Prevoz cca 8,50 EUR (sofinanciranje)
	Koper, junij 2022	Atletika na stadionu	Prevoz cca 7,00 EUR
3. RAZRED	KRAJ DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, junij 2022	<i>Ekскурzija</i>	Prevoz cca 15,00 EUR + - sofinanciranje ekскурzije Vstopnina
Športni dan	Koper, junij 2022	plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, 5.10.2021	<i>Gledališče Koper</i>	Vstopnina EUR Prevoz cca 8,50 EUR (sofinanciranje)
	Koper, junij 2022	Atletika na stadionu	Prevoz cca 7,00 EUR
4. RAZRED	KRAJ DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, junij 2022	<i>Ekскурzija</i>	Prevoz cca 15,00 EUR + - sofinanciranje ekскурzije Vstopnina
Športni dan	Koper, junij 2022	plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, 5.10.2021	Gledališče Koper	Vstopnina EUR Prevoz cca 8,50 EUR (sofinanciranje)
	Koper, junij 2022	Atletika na stadionu	Prevoz cca 7,00 EUR
5. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Šola v naravi	CŠOD Cerčno, februar ali marec 2022, 5 dni	Šola smučanja (ND in ŠD)	Celotni strošek ŠVN cca 190 EUR; (sofinancirano bivanje in možnost subvencije)
Tehniški dnevi	Cerčno ŠVN	Vsebine ŠVN	
Športni dan	Koper, junij 2022	Plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper,	Gledališče Koper	Vstopnina EUR Prevoz cca 8,50 EUR

			(sofinanciranje)
	Koper, junij 2022	Atletika na stadionu	Prevoz cca 7,00 EUR
6. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Kulturni dan	Antonijev rov in bolnica Franja, 24.9.2021	<i>Ekскурzija</i>	Prevoz 24,50 EUR – sofinanciranje ekscurzije Vstopnina EUR
	Koper,	<i>Super reva in gledališka učna ura</i>	Prevoz 7,00 EUR
	Koper,	<i>Kino predstava in kulturne vsebine</i>	Prevoz 7,00 EUR
Naravoslovni dan	Ljubljana, 7.9.2021	Botanični vrt v Ljubljani	Prevoz 9,71 EUR – sofinanciranje ekscurzije Vstopnina 5,5 eur
	Rakov Škocjan	dolina Rakov Škocjan	Prevoz cca 27,00 EUR
Tehniški dnevi	Koper,	Risanje/glasbena šola	Prevoz cca 7,00 EUR
Športni dan	Koper, april 2022	Atletika, ŠVK	(Prevoz 7,00 EUR) (vstopnina)
	Koper, 29.9.2021	Kolesarski izlet	Prevoz potnikov + kolesa 18,50 EUR
	Koper, junij 2022	Plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR
7. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, 7.9.2021	Botanični vrt v Ljubljani	Prevoz 9,71 EUR – sofinanciranje ekscurzije Vstopnina 5,5 eur
	Rakov Škocjan	dolina Rakov Škocjan	Prevoz cca 27,00 EUR
Športni dan	Koper, junij 2022	Plavanje	Prevoz 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, april 2021	Atletika, ŠVK	(Prevoz 7,00 EUR) (vstopnina)
Kulturni dnevi	Koper,	Super reva in gledališka učna ura	Prevoz cca 7,00 EUR
	Ljubljana, maj/junij 2022	Antična in srednjeveška Ljubljana	Prevoz cca 24,00 EUR – sofinanciranje ekscurzije
	Koper,	Kino predstava in kulturne ustanove	Prevoz cca 7,00 EUR
Tehniški dnevi	Koper,	Risanje/glasbena šola	Prevoz cca 7,00 EUR

	Koper,	Rastem s knjigo	Prevoz cca 7,00 EUR
	Šolski okoliš	Suha gradnja	
8. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Naravoslovni dan	Ljubljana, 7.9.2021	Botanični vrt v Ljubljani	Prevoz 9,71 EUR – sofinanciranje ekskurzije Vstopnina 5,5 eur
	Markovščina, Slivje	Dimnice z okolico	Prevoz cca 20,00 EUR Vstopnina EUR
Kulturni dnevi	Celje, 22. 9. 2021	Celjski grofje, <i>Ekskurzija</i>	Prevoz 31,50 EUR – sofinanciranje ekskurzije Vstopnina EUR
	Koper,	Gledališka predstava Butalci in gledališka učna ura	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
Tehniški dnevi	Izola, februar 2022	Bolnica in Srednja šola Izola	Prevoz cca 10,90 EUR
	Koper,	STŠ	
	Gračišče, april 2022	Varna raba interneta	Cena ?
Športni dnevi	Koper, junij 2022	Plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, april 2022	Atletika, ŠVK	(Prevoz 7,00 EUR) (vstopnina)
9. RAZRED	KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠEK
Športni dnevi	Koper, junij 2022	Plavanje	Prevoz cca 7,00 EUR Vstopnina EUR
	Koper, april 2022	Atletika, ŠVK	(Prevoz 7,00 EUR) (vstopnina)
Kulturni dnevi	Koper,	Gledališka predstava Butalci in gledališka učna ura	Vstopnina 7,00 EUR
	Kobarid, 8.10.2021	Kobarid muzej, kostnica	Prevoz cca 25,00 EUR
Naravoslovni dan	Ljubljana, 7.9.2021	Botanični vrt v Ljubljani	Prevoz 9,71 EUR – sofinanciranje ekskurzije Vstopnina 5,5 eur
	Markovščina, Slivje	Dimnice z okolico	Prevoz cca 20,00 EUR Vstopnina EUR
Tehniški dnevi	Izola, februar 2022	Bolnica in Srednja šola Izola	Prevoz cca 10,90 EUR

	Koper,	STŠ	Prevoz cca 10 EUR
--	--------	-----	-------------------

V okviru dni dejavnosti, pri tehničnem, gospodinjskem, likovnem in nekaterih izbirnih predmetih, se zaradi praktičnega dela pojavijo še dodatni stroški za nakup potrošnega materiala.

EKSKURZIJE

Ekskurzije se v okviru modela B izpeljejo odvisno od razmer na destinaciji.

Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij. Izven šolskega okoliša načrtujemo ekskurzije v povezavi z ostalimi dejavnostmi in posebnimi dnevi.

- Učenci od 1. do 7. razreda – Ljubljana
- Učenci 8. razreda – Celje
- Učenci 8. razreda – Kobarid

Prevoz na šolske ekskurzije je sofinanciran v skladu s Spremembami Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške iz izvedbo programa osnovne šole, zato so stroški prevoza pri ekskurzijah predvidoma nižji od navedenih.

DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDADNI PROGRAM

MO Koper finančno podpira program iz določenih vsebinskih sklopov, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.-9. r
 - c) bralna pismenost 6.-9. r
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program

Prijavili smo 9 vsebinskih sklopov, in sicer iz področja področne pismenosti (funkcionalna, matematična in bralna pismenost), jezikovne in digitalne pismenosti ter športnega programa.

PODROČJE	RAZRED	UČITELJ
Digitalna pismenost		Marko Cotič
Bralna pismenost in NPZ		Aleksandra Lorbek
Jezikovna pismenost		Kristina Černoša

Program v jeziku okolja		Danijela Škergat Toškan
Športni program		Narrayani Premal
Aktivnosti za zmanjšanje neželenih posledic epidemije		Lorbek Aleksandra Vesna Pogelšek Lavrenčič

Ker smo šola izven dvojezičnega območja, MO Koper v celoti sofinancira pouk italijanščine v celoletni tečajni obliki. Izvajamo jo za vse učence 1., 2. in 3. razreda, po dve uri tedensko. Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati redno. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

SOFINANCIRANJE PREVOZA

Mestna občina Koper sofinancira dve uri avtobusnega prevoza v gledališče Koper in prevoz na zdravstvene ter zobozdravstvene preglede v Koper.

TEKMOVANJA

Učence dodatno spodbujamo in ponujamo možnost, da se udeležujejo različnih šolskih tekmovanj. Mentorji učence pripravljajo na tekmovanja pri dodatnem pouku ali interesni dejavnosti. Vsem, ki dosežejo potreben rezultat omogočimo udeležbo na regijskem ali državnem tekmovanju. Stroške prijavnin za tekmovanja krijemo iz šolskega sklada.

DATUM	VRSTA	VODJA
september	Logika	Pasar
20. oktober	Proteusovo priznanje	Maršič
november	Tekmovanje iz angleškega jezika – 9. r.	Drole
november	Tekmovanje iz računalništva – Bober	Cotič
december	Cankarjevo priznanje	Beštjak, Lorbek
7. december	Tekmovanje iz zgodovine	Trošt
januar	Preglovo priznanje	Maršič
februar	Stefanovo priznanje	Pasar
februar	Tekmovanje iz italijanskega jezika	Škergat Toškan
marec	Tekmovanje SLJ Mehurčki	Starc Rojac
marec	Kenguru/Vegovo priznanje	Pasar
marec	Vesela šola	Maršič
	CICI vesela šola	Švagelj
marec/april	Kresnička	Pasar
april, maj	Italijanska bralna značka	Škergat Toškan
april, maj	Državno tekmovanje ITJ	Škergat Toškan
april	Angleška bralna značka	Drole, Černoša
april, maj	Športna tekmovanja	Pogelšek Lavrenčič
	Tekmovanje za zdrave zobe	Od 1. do 5. razreda
april/maj	Tekmovanje RK -pokrajinsko	razrednik 4. razreda

5.4.2 DRUGE DEJAVNOSTI**Obeležitev pomembnih dni**

V sklopu obveznega programa in različnih projektov, predvsem pa zaradi osveščanja otrok, obeležujemo svetovne, evropske in mednarodne dneve.

DAN	DATUM	RAZRED /MENTOR	VSEBINA
Priključitev Primorske k matični domovini	15. september	Petra Trošt	projekcija na hodniku, šolska ura v 9. razredu
Državni praznik Dan slovenskega športa	23.september	RS, PS	športni dnevi in drugi športni dogodki Pogelšek Lavrenčič
Evropski dan jezikov	26. september	Darinka Beštjak v sodelovanju z ostalimi jezikoslovci	pri pouku
Svetovni dan živali	4. oktober	razredniki	pri pouku
Teden otroka	oktober	razredniki	
Svetovni dan hoje	15. oktober	Aleksandra Starc-Rojac Pogelšek Lavrenčič	pri pouku ŠPO
Dan reformacije	31. oktober	Petra Trošt	projekcija na hodniku, šolska ura v 8. razredu
Mednarodni dan diabetesa	14. november	Patricija Vidali	
Mednarodni dan strpnosti	16. november	razredniki	ODS
Dan slovenske hrane	17. november	Vesna Maršič, razredniki RP	Slovenski zajtrk, razstava v jedilnici, obisk čebelarja 1. r do 5. r
Dan Rudolfa Maistra	23. november	Petra Trošt	projekcija na hodniku, šolska ura 9. razred
Svetovni dan boja proti AIDSu	1. december	Vesna Maršič	Razstava v jedilnici, izdelava rdečih pentelj
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december	Grižon	Razstava
Holokavst	27. januar	Petra Trošt	Pri uri ZGO v 9.razredu, projekcija na hodniku
Svetovni dan brez cigarete	31. januar	Vesna Maršič	Delavnice o nekajenju
Svetovni dan mokrišč	2. februar	Vesna Maršič	Plakat, diskusija, pobarvanka
Dan varne rabe interneta	6. februar	razredniki	ODS
Slovenski kulturni praznik	8. februar	Beštjak	Razstava
Dan maternega jezika	21. februar	razredniki RP, slavisti	ODS, pouk

Svetovni dan voda	22. marec	Vesna Maršič	Izdelava plakata in diskusija
Svetovni dan zdravja	7. april	Vidali	OPB
Svetovni dan Zemlje	22. april	Vesna Maršič, Premal	Ogled filma o podnebnih spremembah
Svetovni dan knjige	23. april	Narrayani Premal	Noč s knjigo
Dan upora proti okupatorju	27. april	Petra Trošt	projekcija na hodniku, ura v 9. r.
Dan rdečega križa	8. maj	razrednik 4. razreda	tekmovanje 4. razredov
Dan družine	15. maj	razredniki RS	pri pouku
Svetovni dan športa	31. maj	Pogelšek Lavrenčič	Športni dan oz pri pouku ŠPO
Dan državnosti	23. junij	Petra Trošt	projekcija na hodniku, šolska ura v 9. razredu
FIT DAN	april	učitelji ŠPO	Fit dan

NATEČAJI

Učitelji ponudijo učencem v vsakem razredu udeležbo na najmanj dveh natečajih (likovni, literarni, fotografski ...)

RAZSTAVE

PROSTOR	VSEBINA	ZADOLŽENI
Razstavni panoji	Fit šola	Multiplikatorji
	Unesco šola	Narrayani Premal
	Zdrava šola	Patricija Vidali
Učilnice	Izdelki učencev	Razredniki in učitelji predmeta
Jedilnica	Izdelki učencev	Vasja Nanut
Hodnik pred učilnico	Izdelki učencev	Razredniki in učitelji predmeta
Okraševanje hodnikov ob letnih časih	Izdelki učencev	OPB
Fotografija meseca	Izdelki učencev	Vasja Nanut

PRIREĐITVE, PROSLAVE, PREDSTAVITVE ZA JAVNOST 2021/22

V šolskem letu 2021/2022 planiramo pripravo proslav ali prireditvev, od katerih naj bi bile nekatere tudi javne, v kolikor bodo možnosti to dopuščale. Za vsako prireditev imenujemo koordinatorsko prireditev. Koordinator najkasneje mesec pred prireditvijo oblikuje ožji tim sodelavcev, koordinira delo tima ter razdeli naloge.

MESEC, KRAJ	DEJAVNOST	KOORDINATOR	Udeleženi	Zunanja / Šolska / nastop

September, OŠ Gračišče	Sprejem prvošolcev	Gaja Ukmar	Danijela Škergat Toškan, Maruša Meža	zunanja
September OŠ Gračišče	Dan slovenskega športa in evropski teden športa	Pogelšek Lavrenčič	Lorbek, Škergat- Toškan, Pasar, Premal	šolska
Oktober, spomenik, OŠ Gračišče	Komemoracija	Tilen Božič	OPZ, MPZ	šolska
December OŠ Gračišče,	Prireditev pred državnim praznikom		učitelji	zunanja
Februar, OŠ Gračišče	Prireditev pred kulturnim praznikom	Lorbek	Vesna Pogelšel Lavrenčič	šolska
	Istralekt, dramatizacija v narečju v sodelovanju s Knjigarno Libris Koper	Škergat Toškan		zunanja
Maj, junij, Kubed	Trije istrski pesniki	Škergat Toškan	Premal	zunanja
Junij, Gračišče, kulturni dom,	Valeta	Razrednik 9. razreda	učitelji	zunanja
Junij, OŠ Gračišče	Prireditev pred državnim praznikom	Trošt	učitelji	šolska

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta učence od 1. do 9. razreda nagradimo za uspešno delo pri učenju, za tekmovanje za bralno značko, za športne dosežke, za dosežena priznanja na tekmovanjih. Priznanja in nagrade podelimo učencem, ki so v tekočem šolskem letu dosegli najvišja priznanja. Priznanja podelimo v razredu ali na zaključni prireditvi, učencem 9. razreda pa na valeti. Najboljši učenec šole v 9. razredu prejme nagrado iz Jakominovega sklada.

5.5 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

Projekt NA-MA POTI

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI, kot implementacijski VIZ.



V projektu udejanjamo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Koordinator projekta Vesna Maršič

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah



Kot implementacijski zavod sodelujemo v projektu **POGUM** »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem. S projektom bomo opolnomočili šolajoče z znanjem, jim zagotovili

čim več praktičnih izkušenj, jih naučili, kako pridobljeno znanje uporabiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno, učili jih bomo karijerne orientacije. Tako bodo šolajoči po končanem šolanju bolje opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki.

V okviru projekta bomo povezovali šolo z okoljem.

Koordinator projekta Katja Barut-Novak

FIT ŠOLA



Vključeni smo v Mednarodni projekt FIT Slovenija in centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Na prijazen in nevsiljiv način izboljšujemo življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh, učencev, zaposlenih in tudi staršev. Z ustreznimi inovativnimi in dinamičnimi pedagoškimi pristopi spodbujamo kognitivne in gibalne dejavnosti učencev ter posledično izboljšujemo proces izobraževanja. Z implementacijo fit aktivnih metod v času pouka dvigujemo psiho-fizične sposobnosti in omogočamo boljšo učinkovitost učenja.

V tem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanjem kolektiva Kako motivirati za učenje ter se tako dodatno opremljamo z metodami in pristopi, ki jih vključujemo v redni učni proces. V septembru in oktobru bomo izpeljali FIT vzorčne nastope in FIT DAN iz lanskega leta.

KOLENDAR VSEBIN IN DATUMOV ŠOLSKO LETO 2021/2022		
ŠT.	OPIS	TERMIN - DATUM
1.	HIDRACIJA Plastenka v torbi za vsakega učenca.	Na nivoju šole in vrtca Celo šolsko leto
2	FIT IGRISČE	Na nivoju šole in vrtca OPB, VV Celo šolsko leto
3.	FIT HODNIK Hodnik v prvem nadstropju (stotični in abecedni kvadrat, številke na stopnicah), gumi tvist, ...	Celo šolsko leto
4	FIT INTERESNA DEJAVNOST – gibanje za zdravje	
5.	FIT KOTIČEK Pano na hodniku telovadnice z aktivnostmi in obvestili, zastava, himna, spletna stran šole	Celo šolsko leto
6.	FIT AKTIVNO SEDENJE Menjava položaja (razen v jedilnici) in prostora Pisna navodila za učitelje	Celo šolsko leto
7.	FIT AKTIVNOSTI: Svetovni dan srca in aktivnosti v evropskem tednu športa, Svetovni dan hoje, Dan zdravja, Svetovni dan gibanja, Svetovni dan družine, Svetovni dan športa	Vsi
8.	FIT PREHRANA (manj sladkorja v prehrani in čaju, manj kruha in predelane hrane, ...) Vrtec (sveže in suho sadje, oreščki)	Celo šolsko leto
9.	FIT AKTIVNI ODMORI	Na dnevni ravni, na nivoju razreda
10.	FIT METODA ZNOTRAJ UČNE PRIPRAVE (z opombo v pripravi)	Na dnevni ravni, na nivoju razreda, učitelja
11.	Fit didaktične delavnice v obliki sklopa FIT vzorčni nastopi – coaching Fit4Kid dan - coaching	Na nivoju zavoda

Fit multiplikatorji: Katja Barut-Novak, Aleksandra Starc Rojac, Gaja Ukmar, Petra Pasar, Vanja Zallatel

UNESCO ŠOLA



Temeljni cilji:

- razvijati šolo po Delorsovih načelih,
- omogočiti učencem razvoj etičnih drž in vsebin,
- razvijati pozitiven odnos do humanosti in solidarnosti,
- razvijati sposobnost za strpno reševanje medsebojnih odnosov,

- razvijati sposobnost za razumevanje različnih kultur in vrednostnih sistemov,
- razvijati kritičnosti do informacij,
- spoznavanje ter spoštovanje in ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- razvijati odgovornost do našega planeta Zemlje in usmerjanje v trajnostni razvoj.

Unescove cilje uresničujemo z vključevanjem v različne projekte slovenske ASP mreže, z obeleževanjem mednarodnih dni, s sodelovanjem v različnih akcijah in kampanjah, z vključevanjem v solidarne in prostovoljne aktivnosti, s sodelovanjem z ostalimi Unesco šolami in vrtci, z lokalno skupnostjo ter drugimi organizacijami.

Aktivno sodelujemo v Unesco mreži središča Piran. Svoje aktivnosti sproti predstavljamo javnosti preko spletne strani, oglasnih desk, obveščanja medijev ter z uporabo Unesco simbolov.

Koordinator: Narrayni Premal

ZDRAVA ŠOLA



Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev in otrok. Spodbujamo jih k različnim dejavnostim in tako lahko vsak prispeva k življenju v šoli in vrtcu. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci ter izkoristimo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, vrtcem, domom in skupnostjo. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo vseh udeležencev. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri zdravstveni

vzgoji. Vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da sodeluje pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Koordinator: Patricija Vidali

RASTEM S KNJIGO v 7. razredu



Vsako leto se vključimo v projekt »Rastem s knjigo«. To je nacionalni projekt, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izvedba oz. pričetek projekta »Rastem s knjigo« v šolskem letu 2021/22 je zaradi pandemije covid-19, kot negotove finančne situacije in rebalanse proračuna, prestavljen. Navodila o pričetku in izvedbi bomo prejeli v oktobru 2020

Koordinator: Darinka Beštjak

OSTALI PROJEKTI

- Varno na kolesu (nacionalni projekt, 5. razred)
- Bralna značka; učitelji slovenskega jezika
- Nega in tekmovanje za zdrave zobe, razredniki od 2. do 5. razreda
- Zlati sonček, učitelji športa od 1. do 3. razreda
- Krpan, učitelj športa od 4. do 6. razreda
- Mednarodna raziskava Mobak v 1. in 2. r
- Evropski šolski športni dan

- Likovno delo meseca, učitelj likovne vzgoje Vasja Nanut
- Semena sprememb
- Spletna aplikacija SLOfit za ŠVK

5.5.1 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Posebno skrb namenjam sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo predvsem na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi.

- Sodelovanje z Zvezo združenja borcev.
- Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Gračišče in Gradin.
- Sodelovanje s sosednjimi krajevnimi skupnostmi in MO Koper.
- Sodelovanje z Lovsko družino Istra Gračišče.
- Sodelovanje z lokalnimi društvi v obeh KS.
- Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Sodelovanje z Gasilko brigado Koper in PGD Movraž in Gradin.
- Sodelovanje s Policijsko postajo Koper.
- Sodelovanje z DPM Koper.
- Sodelovanje z Rdečim križem Koper.

5.6 VARNOST UČENCEV

5.6.1 OGRANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVA VOZAČEV

Šolsko leto 2021/22 bomo pričeli z ustaljenim šolskim urnikom in voznim redom avtobusov. Pouk za vse učence se bo pričel ob 8.20.

Varstvo vozačev je organizirano za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom. Organizirano je od 12.45 do 14.45 ure. Izvaja se v skupinah, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Med učenci različnih razredov mora biti v učilnici zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 m, sede najmanj 1,5m).

Učenci, ki zaključijo pouk 6. šolsko uro odhajajo domov s prvim avtobusom. Sedmo šolsko uro ostajajo na šoli samo učenci, ki imajo izbirni premet, ID, DP, DD.

Pri odhajanju domov ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Učence spremlja na avtobusno postajo delavec preko javnih dela v sodelovanju z dežurnimi učitelji.

5.6.2 VARNA POT V ŠOLO

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče, oddaljeno od šole več kot 4 km ter za učence, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu. Šolski prevoz za OŠ Gračišče izvaja Nomago avtobusni prevozi.

Po Zakonu o varnosti cestnega prometa (80. člen) morajo otroci prvega razreda OŠ imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci stari od 10 do 14 let, če to

dovolijo otrokovi starši. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku priporočamo, da nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko. S Prometno varnostnim načrtom Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče opozarjamo, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu, deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

5.6.3 PROMETNA VZGOJA

Učencem 5. razreda nudimo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom in opravljanja kolesarskega izpita. Vsebine prometne vzgoje se od 1. do 5. razreda črpajo iz učnih načrtov in vnašajo v učne priprave predmetov (družba, naravoslovje in tehnika).

Projekt za usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljen iz treh delov: teorije, poligona in praktičnega izpita.

- Teorija za kolesarski izpit se od 1. do 5. razreda črpa iz učnih načrtov in vsebine se vnašajo v letne priprave učiteljev.
- V 5. razredu se planira približno 20 ur intenzivne teorije (februar, marec) in kolesarski poligon kot dan dejavnosti. Do izpita iz teorije učenci dostopajo preko spleta z AAI računom. Dostop do omrežja Arnes uredi računalnikar.
- Ure, ki so sistemizirane učitelju za izvajanje kolesarskega izpita, so namenjene vožnji po prometnih površinah, ko učenec uspešno opravi teoretični del ter poligon. Ure se izvajajo izven rednega pouka v skupini do 5 otrok. Za ta del je obvezen zapisnik.

5.6.4 TRAJNOSTNA MOBILNOST

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen in večina učencev je vozačev. V promet so vključeni na različne načine. Učenci iz Gračišča prihajajo peš, nekatere pripeljejo starši, večina pa se v šolo pripelje z organiziranim šolskim prevozom. Avtobus učence pripelje do šolske avtobusne postaje, katera je v neposredni bližini šole. Na tej avtobusni postaji učeni vstopajo oz izstopajo z avtobusa. Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev.

Za nadzor učencev v času čakanja oz. vstopanja ali izstopanja z avtobusa poskrbi dežurni učitelj oz. delavec preko javnih del - informator. Učence opozarjamo na kulturno obnašanje v avtobusu in na avtobusni postaji. Velik poudarek na prometno varnost damo v začetku šolskega leta v sklopu razrednih ur, kjer učence osveščamo o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu. Seznanjamo jih s kulturno vedenja v prometu, pravili ter nepredvidenimi situacijami, v katerih se lahko znajdejo na kateri izmed šolskih poti. Varno mobilnost vključujemo skozi različne aktivnosti, kot so tekmovanja, natečaji, preventivne akcije in projekti.

PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PEŠBUS



Vključeni smo v projekt Trajnostna mobilnost in Pešbus. S sodelovanjem v projektu želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcu in učencev od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično zmanjšati motorni promet v okolici šole. Na ta način prispevamo k zmanjševanju okoljskih obremenitev ter spodbujamo gibanje otrok in posledično skrbimo za krepitev njihovega zdravja.

Celotno šolsko parkirišče smo spremenili v šolsko dvorišče. Vstop z avtomobili je prepovedan, razen za dostavo in urgentne službe. S pomočjo KS Gračišče smo pred vhodom v šolo pridobili pločnik in parkirišče pod šolo.

5.6.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni, moralni in izobraževalni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Šola skozi svoje programe in programe v okviru Zdravstvenega doma Koper nudi učencem osnovno znanje in spoznavanje navad za zdravo življenje. V ta namen organiziramo:

- ✓ zdravniške preglede,
- ✓ zobozdravstvene preglede,
- ✓ sistematske preglede,
- ✓ predavanja za učence in starše,
- ✓ cepljenja,

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta. V preventivni program s področja nege zob so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Nives Krebelj. Zaradi epidemiološke situacije se bo sodelovanje prilagodilo. Na razredni stopnji se ne bo več aktivno umivalo zob. Preventivni program se bo izpeljal v obliki predavanj z demonstracijo in edukacijo.

Vključujemo se v preventivni zdravstveni program. Odgovorna šolska zdravnica za našo šolo je dr. Melanija Kocijan. Referat za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper bo tudi v tem šolskem letu pripravil predavanja za učence in starše. Predavanja bo izvajala višja medicinska sestra Tatjana Bočaj.

Del programa zdravstvene vzgoje bomo na šoli izvedli v okviru učnih načrtov in projekta Zdrava šola.

Center za korekcijo sluha in govora vsako leto preverja sluh učencev v prvem in osmem razredu.

Priloga 5: Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje

5.6.6 STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ MLADEGA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunskega mladega umetnika. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

5.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Razredne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost oziroma skupnost učencev šole z namenom zbiranja pripomb in predlogov razrednih skupnosti. Šolska skupnost spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci skupaj s svojo mentorico, ki si jo sami izberejo, potrdi pa jo ravnatelj. Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja. Izražajo svoja mnenja, predloge in pritožbe, pomembno pa je, da znajo med sabo komunicirati in sprejemati možne rešitve. Naloga šolske skupnosti, torej vseh nas, je ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti in prepoznati ter reševati probleme in oblikovati skupnost, v kateri se vsi dobro počutimo. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v šoli, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

Nadaljujejo z izbrano temo zadnjih dveh let, to je: »Moja poklicna prihodnost«. Mentorica otroškega parlamenta je učiteljica Petra Trošt.

DRUGE DEJAVNOSTI

Dežurstva:

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravili šolskega reda učitelji opravljajo dežurstvo v posameznih šolskih prostorih in po dogovorjenem razporedu ter s tem zagotavljamo varstvo v vseh šolskih prostorih v času odmorov.

Čas krajših in daljših odmorov, ko učitelj nima določenega drugega dela je opredeljen v 1. stebru, kot aktivnost za nemoteno izvedbo VIZ procesa. Učitelj po koncu ure ostaja v razredu z učenci, tudi v času malice. V tem času lahko opravi pripravo za svojo naslednjo uro.

Vse načrtovane oblike nadzora pred začetkom pouka, pri kosilu, v varstvu vozačev, ko ima učitelj določene obveznosti, so del 3. stebra. Seznam teh dežurtev pripravi šolska pedagoginja. Objavljen je na oglasni deski zbornice in jedilnice. Če je učitelj iz opravičenih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje. Če gre za daljšo odsotnost učitelja, nadomeščanje uredi šolska pedagoginja. Organizacija dežurstva, naloge dežurnih učiteljev in učencev so opredeljene v Pravilih šolskega reda in Prilogi k Pravilom šolskega reda, ki je sestavni dokument LDN.

Spremstvo učiteljev izven časa pouka:

V skladu z Pravilnikom o normativih in standardih v osnovnih šolah bodo učitelji spremljali učence na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šolskega prostora.

6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

6.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE

Strokovni organi	Strokovni in svetovalni delavci	Delavci s posebnimi pooblastili
Učiteljski zbor Strokovni aktivni	Knjižničar Svetovalna delavka	Ravnatelj
Razredniki	Računalnikar	
Komisije: - za sprejem šolskih novincev	Zunanji sodelavci: - logoped - specialni pedagog	

7 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

Trudimo se, da bi obvezni, razširjeni ter dodatni občinski program dela z učenci izvajali čim bolj kvalitetno. Z izvedbo vseh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne cilje in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

7.1 PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole zato opravlja dela in naloge poslovnega in pedagoškega vodje zavoda v skladu s predpisom in ustanovitvenim aktom. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, odgovarja za strokovno vodenje zavoda. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev. Vodi delo učiteljskega zbora, podpisuje javne listine zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil. Oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo. Odgovarja za namensko porabo sredstev šole. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. Organizira mentorstvo za pripravnike. Prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive po predhodnem posvetovanju na kolegiju, predlaga pa tudi napredovanje delavcev v plačilne razrede. Spremlja in organizira delo svetovalne službe ter skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja). Obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo. Odloča o vzgojnih ukrepih. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov. Zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela. Sprejema sistematizacijo delovnih mest šole. Letno usklajuje število delovnih mest po predmetniku in normativih, sklepa delovna razmerja, vodi postopke za ugotavljanje disciplinske odgovornosti

delavcev, skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo), lokalno skupnostjo in drugimi uporabniki, skrbi za promocijo zavoda, pripravlja podatke za izračun plač delavcev zavoda in odgovarja za varstvo pri delu. Opravlja pa še druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Ravnatelj je tudi menedžer, ki ima jasno vizijo šole in mora dobro promovirati svojo šolo.

Ravnateljica šole in vrtca, v okviru svoje delovne obveznosti, opravlja še tedensko učno obveznost, v okviru 8 ur drugega strokovnega dela. V šolskem letu 2021/22 ravnateljica del obveze dopolnjuje kot računalnikar.

7.2 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Uporabljajo se določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (KPVIZ), in sicer neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. To pomeni, da bo učitelj v obdobju pouka opravil večji obseg od 40 urne tedenske delovne obveznosti, v obdobju, ko ni pouka pa manjši obseg od 40 urne tedenske delovne obveznosti.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- Tedensko učno obveznost, določeno z zakonom
- Pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov
- Drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa

Delovna obveznost učitelja je razdeljena v tri stebre:

- Prvi steber: delo, potrebno za izvedbo pouka
- Drugi steber: drugo delo, skupno vsem (150 – 180 ur letno)
- Tretji steber: drugo delo, individualno določeno z Ildn

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka.

Ravnatelj učiteljevo delo načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom – iLDN ter izda Obvestilo o letnem razporedu delovnega časa (priloga).

Vodenje evidence

Šola vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi (ZEPDSV). Za evidenco dnevne prisotnosti se delavci registrirajo preko računalniškega programa SAOP.

7.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Vodi in sklicuje ga ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje in usklajuje delo po LDN-ju,
- predlaga nadstandardne ter druge programe in dejavnosti,
- spremlja izvajanje vzgojnega načrta in odloča o vzgojnih ukrepih,
- spremlja in vrednoti delo in uspehe vzgojno-izobraževalnega dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3.1 NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak četrti teden v mesecu na pedagoški konferenci in trikrat na ocenjevalni konferenci. Ob nujnih primerih se bo sestal tudi izven tega načrta. Udeležba na sejah je del redne delovne obveznosti, iz drugega stebra iLDN.

OPOMNIK POMEMBNIH NALOG PO MESECIH:

September	Obravnava in potrditev LDN, prilagojena pravila šolskega ter hišnega reda, priprava na delo na daljavo, učna in delovna obveza učitelja
Oktober	Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na smiselni rabi informacijske tehnologije v povezavi z didaktičnimi pristopi izvajanja pouka v klasični obliki in na daljavo. Redna delovna uspešnost
November	Implementacija fit metod v pouk in medsebojne hospitacije. Priprava in evalvacija pisnih testov
December	Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji, diferenciaciji, personalizaciji.
Januar	Ocenjevalna konferenca, analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dela za naslednje ocenjevalno obdobje
Februar	Redna delovna uspešnost
Marec	Letna ocena in napredovanje delavcev, NPZ
April	Oblike dela v naslednjem šolskem letu, učni uspeh in vzgojno spremljanje
Maj	Planiranje in učna gradiva v 2022/23, redna delovna uspešnost
Junij	Ocenjevalna konferenca, zaključek šolskega leta, sistemizacija 2022/23
Avgust	Priprava na novo šolsko leto, poročila o realizaciji LDN

7.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo različni strokovni aktivni, in sicer:

- strokovni aktiv razredne stopnje – vodja Narrayani Premal
- strokovni aktiv predmetne stopnje – vodja Vesna Maršič
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami – Katja Barut-Novak
- strokovni aktiv učiteljev športa: vodja Vesna Pogelšek Lavrenčič
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine: vodja Aleksandra Lorbek
- strokovni aktiv učiteljev matematike: vodja Petra Pasar
- oddelčni učiteljski zbor: razrednik in učitelji, ki poučujejo v razredu

- Fit multiplikatorji: Katja Barut-Novak, Aleksandra S. Rojac, Petra Pasar, Vanja Zallatel

Strokovni aktivni sodelujejo in sooblikujejo LDN šole predvsem na strokovnih področjih, obravnavajo problematiko predmetnega področja, svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti, načrtujejo

dneve dejavnosti, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom. Srečujejo se najmanj enkrat na mesec.

Vsak torek ob 8. uri se strokovni delavci šole zberemo v zbornici na kratkem informativnem sestanku.

Organizacijske naloge aktiva:

- pripravi program dela,
- določijo kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- pripravijo letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- načrtujejo vsebino in cilje dni dejavnosti ter vsebine razrednih ur
- posodabljaajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom,
- načrtujejo in usklajujejo sodelovanje s starši, obravnavajo pripombe
- sodelujejo v študijskih skupinah,
- predloži učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- predloži za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin
- poročajo s seminarjev,
- sodelujejo med aktivni.
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Študijsko analitične naloge:

Opravijo analizo:

- učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci,
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih,
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec,
- realizacije kulturnih, tehničnih, naravoslovnih in športnih dni,
- dela z učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci,
- implementacije fit didaktičnih metod pri pouku,
- lastne inovacije v procesu pouka,
- analiza NPZ.

Naloge vodje aktiva:

- pripravi načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- skliče sestanke aktivov (v pisni obliki) najmanj 1x na mesec,
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in pripravi analizo dela aktiva),
- sodeluje z ravnateljem, ga obvešča o sklicu, po potrebi povabi na sestanek aktiva in mu posreduje zapisnik,
- usklajuje delo članov aktiva,
- sodeluje z vodji drugih aktivov.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti,
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

7.5 RAZREDNIK

Od 1.9.2019 dalje se naloge razrednika opravljajo na novem delovnem mestu – Učitelj razrednik.

Naloge razrednika:

- Izvaja naloge učitelja, opredeljene z aktom o sistemizaciji, z zakonom, LDN in pogodbo o zaposlitvi
- Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- Skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev
- Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev
- Sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo
- Odloča o vzgojnih ukrepih
- Opravlja druge naloge v skladu s predpisi in programskimi smernicami, ki opredeljujejo vlogo razrednika
- Opravlja druge naloge po navodilih delodajalca
- Vodi oddelčni učiteljski zbor. Ustvari kanal razreda v eA.

Obseg in razporeditev nalog razrednika se določi z iLDN.

7.6 DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM

Mentor pripravniku je učitelj, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in ga z njegovim soglasjem, imenuje ravnatelj šole.

Naloge mentorja:

- oblikovanje programa dela pripravnikov (razgovori, spremljava, nastopi, priprava...)
- sodelovanje z ravnateljem pri oblikovanju programa in razreševanja ostalih vprašanj pripravnikov.

PEDAGOŠKA PRAKSA

Zaradi ukrepov za preprečevanja širjenja okužbe COVID-19 bomo strnjeno pedagoško in integrirano prakso (nastopih študentov in hospitacijah mentorjev), izvajali po priporočilih.

7.7 SPREMLJAVA POUKA

VRSTE SPREMLJAVE:

- ravnateljica znotraj šole po načrtu
- medsebojne hospitacije (vsak učitelj izpelje najmanj dve hospitaciji v šolskem letu)
- spremljava na učiteljev na drugi šoli

CILJI SPREMLJAVE:

- formativno spremljanje, implementacija fit metod v pouk
- spremljava učiteljev začetnikov
- hospitacije študentom

Priloga 6: Načrt spremljave pedagoškega dela v šolskem letu 2021/22

7.8 STROKOVNI DELAVCI

7.8.1 ŠOLSKI PEDAGOG

Šolska svetovalna delavka, pedagoginja Katja Barut-Novak sodeluje z učenci, z njihovimi starši, učitelji, z vodstvom šole in po potrebi s strokovnimi delavci zunanjih institucij. Z otroki in starši se sreča ob vstopu v vrtec ter nato ob vstopu v šolo. Poglavitna vloga svetovalnega dela je svetovanje, spremljanje in skrb za osebni napredek učencev.

Področje dela šolske svetovalne službe:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, klima, vzgoja, red,
- telesni, osebni, socialni razvoj otrok,
- šolanje (vpis v šolo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje...),
- socialno ekonomske stiske,
- poklicna orientacija.

7.8.2 KNJIŽNIČAR

S specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela se šolska knjižnica aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni in drugi delavci šole.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu, namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Gradivo je locirano tudi v kabinetih in učilnicah in ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

Poslovanje šolske knjižnice uravnava in določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL št. 631-05/2003-1). Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje.

Knjižničar v knjižnici opravlja tekoča dela in upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Izposoja je možna po urniku, ki ga knjižničar naredi za vsak razred posebej.

Bibliotekarsko delo

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo

individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarskih in drugih nalog;

- dodatna strokovna pomoč učencem
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- mentorstvo učencem pri oblikovanju spletne strani šolske knjižnice, pravljичnem krožku;
- vodenje priprav in izvedba tekmovanja Knjižni kviz na šolski in medobčinski ravni.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov;

Druge naloge

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju z vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni;

V knjižnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

Bibliotekarsko in pedagoško delo ter projektno vodenje v šolski knjižnici opravlja učiteljica Darinka Beštjak.

Učbeniški sklad

Na šoli je oblikovan učbeniški sklad, kjer izposoja učbenikov poteka na osnovi Pravil o delovanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsak učenec junija meseca prinese domov naročilnico za izposajo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina.

- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
-

Priloga 7: Seznam učbenikov in delovnih zvezkov

7.8.3 RAČUNALNIKAR

Računalnikar Marko Cotič skrbi za nemoteno delovanje računalniške učilnice in računalniškega omrežja na šoli. V dogovoru z učitelji nudi pomoč učiteljem pri izvedbi pouka v računalniški učilnici. Učence in učitelje spodbuja k primerni rabi računalniških programov. Učiteljem svetuje izobraževanja s področja računalništva. Nudi pomoč in podporo pri vključevanju v projekte s področja računalništva.

8 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z vrtcem, ki deluje kot enota pri osnovni šoli. Vsako leto posebno skrb namenjam sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi v obeh krajevnih skupnostih. Izkoristili bomo vse možnosti, ki jih nudi okolje v okviru krajevnih skupnosti, za vključitev v učni proces.

Na kadrovske področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami. Svoje delo pri nas dopolnjuje učitelj iz OŠ Ankaran. Brez težav se dogovarjamo glede urnikov in dela vseh zaposlenih. Učiteljica biologije in kemije bo svojo obveznost dopolnjevala na OŠ Dekani.

Šola bo sodelovala z različnimi strokovnimi ustanovami: Zavodom RS za šolstvo, Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Centrom za socialno delo, Centrom za komunikacijo, sluh in govora Portorož, Šolskim dispanzerjem, Glasbeno šolo Koper, Pedagoško fakulteto Koper, Ljudsko univerzo Koper ter Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane in drugimi.

Šola se bo povezovala tudi z zavodi in društvi, ki bogatijo vsebine vzgojnoizobraževalnega dela: Zveza kulturnih društev, Športna zveza, Zveza prijateljev mladine in drugi.

Sodelujemo z zunanjimi strokovnimi delavci Ivano Pavlović in Barbaro Rot iz CKSG Portorož, s pedopsihiatrinjo dr. Mažer, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper in CSD Koper pri reševanju socialno – ekonomske in druge problematike.

S pomočjo psihologinje Jasmine Peternelj (OŠ Aleš Bebler – Primož Hrvatini) odkrivamo nadarjene učence in izpeljemo testiranje v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje in Kariernim središčem, ki so ga učenci devetega razreda tudi obiščejo.

9 KOMISIJE

9.1 KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV

Se bo sestala v primeru, da želijo starši vpisati v šolo otroka, ki v tekočem šolskem letu ni star 6 let oz. v primeru odložitve šolanja.

Člani komisije so:

- šolski zdravnik,
- svetovalni delavec,
- psiholog,
- vzgojitelj.

Ostale komisije imenuje ravnateljica.

10 ŠOLSKA KUHINJA

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Osnovna šola Gračišče je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS - C) sprejela Pravila o šolski prehrani. Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave in prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

V šolski kuhinji sta zaposleni dve delavki, ki pripravljata obroke za vrtec in šolo. V skladu z izvajanjem modela B, se v šolski kuhinji pripravlja enoporcijske malice, kosilo je organizirano samo za prijavljene učence. Delilni pult je zaščiten s pleksi steklom. Delavki v kuhinji dodatno upoštevata priporočila za preprečevanje okužbe in širjenja virusa covid-19. Glede na število učencev, ki kosijo v šoli je narejen raspored uporabe šolske jedilnice. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprosti. Vsi stoli in mize, ki so v jedilnici se ne premikajo. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in razkužiti pladnje. Učencem delijo pribor učitelji, ki jih pripeljejo v jedilnico ali tehnični delavec. Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

S 1.9.2014 se uporablja novele Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki prinaša poenostavitev na področju subvencije prehrane. Staršem v veliki večini primerov ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bomo upoštevali podatke iz veljavne odločbe o otroškem dodatku. Prijava na malico oz. kosilo je še vedno potrebna.

10.1.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, ki je še posebej pomembna v obdobju odrasčanja.

Šola zagotavlja storitve šolske prehrane in sicer dnevno pripravlja zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico za učence, otroke vrtca in delavce šole. Zajtrk je namenjen za učence 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo. Vsi učenci imajo malico. Popoldanska malica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju.

Poskrbimo tudi za dietno prehrano, ki jo uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo, kakor tudi potrdilo za odjavo od diete na predpisanem obrazcu.

Med izvajalcem in naročnikom sklenemo pogodbo o zagotavljanju prehrane.

OBROKI	urnik	DNEVNA CENA	ŠT. OBROKOV
Kosilo učenci	12.45 do 13.50	2,90	117
Prehrana - vrtec		1,81	53
Malica	9.05 do 9.30	0,90	141
Zajtrk	ob 7.00	0,50	10
Popoldanska malica	ob 15.00	0,50	28

Vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah od 9.05 do 9.25 po protokolu zapisanem v Pravila ravnanja na OŠ Gračišče po modelu B, kakor tudi delo šolske kuhinje in proces prehranjevanja.

Organizator šolske prehrane:

- je pri pripravi jedilnikov dolžan upoštevati smernice zdrave prehrane,
- organizira razdeljevanje obrokov v šoli,
- je seznanjen z načrtom čiščenja v kuhinji,
- skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu,
- skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.

Organizator šolske prehrane je Vesna Maršič.

Program dela šolske kuhinje:

- prizadevamo si, da bodo učenci zadovoljni s pripravljenimi obroki,
- da bodo zaužili količinsko toliko hrane, kot jim je ponujeno in s tem zmanjšali količino odpadne hrane,
- prizadevamo si za medsebojno spoštovanje in pristen odnos med delavci v kuhinji, učenci in ostalimi strokovnimi delavci.

Pri pouku, skozi projekte in preko drugih dejavnosti, ki se izvajajo na šoli posvetimo veliko pozornosti prav vsebinam, ki so povezane z zdravim prehranjevanjem, telesno aktivnostjo in zdravim načinom življenja.

HIDRACIJA

Možgani so sestavljeni večinoma iz vode. (78 % vode, 10 % maščobe, 8 % beljakovin. Zato je hidracija pri učečih zelo pomembna. Učencem omogočamo pitje vode med poukom, obvezno pred testom.

Vsak učenec ima lahko pri sebi osebno plastenko z vodo! Za način uporabe imamo dogovorjena pravila. Ena izmed glavnih prepovedi na šoli je:

Uporaba slanih in sladkih prigrizkov, sokov, gaziranih pijač, ... v šoli ni dovoljena.

Ob dnevu slovenske hrane sodelujemo v projektu **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med učitelji in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za uspeh in napredovanje otroka. Dobre rezultate bomo dosegli s sprotim in sproščenim sodelovanjem med šolo in družino ter z aktivnim sodelovanjem staršev.

Po modelu B bodo govorilne ure in roditeljski sestanki potekali na daljavo oz. po telefonu ali prek računalniške oz. videopovezave. Le izjemoma bodo govorilne ure in roditeljski sestanki potekali v prostorih šole, ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Roditeljski sestanki

Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili s programom dela, z učnim uspehom, šolo v naravi, tabori, poklicno orientacijo itd. Za vsebine roditeljskih sestankov so zadolženi razredniki. O datumih in načinu izpeljave bomo starše pravočasno obvestili.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo razporejene v tretjem tednu v mesecu od 16.30 do 18.00, za povabljene starše. Starše na govorilne ure povabimo s pisnim vabilom.

Elektronska komunikacija

V dogovoru s starši lahko poteka komunikacija preko aplikacije eAsistent, spletne pošte, telefonskih sporočil in klicev.

Program predavanj in delavnic za starše:

On line dogodek »Tri sekunde Zasvojenost: To se meni ne more zgoditi.« za učence 3. triade, njihove starše in učitelje

Staršem bomo ponudili tematsko predavanje, v kolikor bodo razmere dovoljevale.

11.1 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga delegati oz njihovi namestniki iz vsakega oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta. Pobudo za sestanek sveta staršev lahko dajo starši. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN šole,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca,
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev:

1. razred:

2. razred:

3. razred:

4. razred: Božič Andreja

5. razred: Agni Kržišnik Stella

6. razred:

7. razred:

8. razred: Sandra Jerman

9. razred:

VRTEC skupina Miške: Simon Ražman

VRTEC skupina Pikapolonice: Eneja Družina

VRTEC skupina Lisičke: Kristina Tripar

11.2 SVET ZAVODA

Organ upravljanja šole je svet zavoda. Sestavljajo ga:

- predstavniki delavcev:
Kristina Černoša (predsednica), Nataša Radovac (podpredsednica), Katja Barut Novak, Karmenka Rončević, Dolores Rus.
- predstavniki sveta staršev:
Valter Rihter, Boštjan Ražman, Andrej Palčič
- predstavniki lokalne skupnosti:
Nataša Radin, Marija Kocjančič, Dušan Lončarevič.

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta (do januarja 2022).

Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

12 ŠOLSKI RED

Priloga 8: HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in VZGOJNI NAČRT

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Letni delovni načrt osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in povezani v strokovnih organih šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejema letni delovni program in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR: Je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: Je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVEC: Je odgovoren za ažurno administrativno delo, točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence in natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: Je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov roditeljskih sestankov, pedagoških konferenc in strokovnih aktivov, dnevnikov, redovalnic, zaključnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila ter ostale pedagoške dokumentacije.

LDN je vodilo našega dela in se odraža v skupni viziji:

»Ustvarjajmo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.«

Letni delovni načrt smo obravnavali na seji učiteljskega zbora ter na svetu staršev.

Svet zavoda Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je na svoji redni seji dne, 28.9.2021, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica:
Vanja Zallatel

Predsednica sveta zavoda:
Kristina Černoša

14 PRILOGE

Priloga 1: Urnik v šolskem letu 2021/22

Priloga 2: Vozni red avtobusov

Priloga 3: Predmetnik osnovne šole

Priloga 4: Razpored dela v OPB in VV

Priloga 5: Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje

Priloga 6: Načrt spremljave pedagoškega dela v šolskem letu 2021/22

Priloga 7: Seznam učbenikov in delovnih zvezkov

*Priloga 8: HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE
in Priloga k Pravilom šolskega reda (v mapi Pravilniki šole)*