



OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE
ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023



| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 4 |
| 1.1 | ZAKONSKA PODLAGA | 4 |
| 1.2 | POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA | 4 |
| 1.3 | FAZE NASTAJANJA | 4 |
| 2 | PODATKI O ŠOLI | 4 |
| 2.1 | POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE | 5 |
| 3 | RAZVOJNA STRATEGIJA | 6 |
| 3.1 | POUK | 6 |
| 3.2 | PREDNOSTNE NALOGE | 7 |
| 3.3 | PROSTOR | 9 |
| 3.4 | VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA | 9 |
| 3.5 | IZOBRAŽEVANJE | 9 |
| 3.5.1 | STROKOVNI DELAVCI | 9 |
| 3.5.2 | RAVNATELJ | 10 |
| 3.5.3 | OSTALI DELAVCI NA ŠOLI | 10 |
| 4 | MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE | 10 |
| 4.1 | MATERIALNI POGOJI | 10 |
| 4.2 | KADROVSKI POGOJI | 12 |
| 4.2.1 | DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM | 12 |
| 4.2.2 | DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH | 12 |
| 4.2.3 | RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH UR | 13 |
| 4.3 | PROSTORSKI POGOJI | 13 |
| | PROSTORI ZA IZVAJANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI: | 13 |
| 5 | ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 14 |
| 5.1 | ŠOLSKI KOLEDAR | 14 |
| 5.2 | ŠOLSKI OKOLIŠ | 15 |
| 5.3 | ORGANIZACIJA POUKA | 17 |
| 5.3.1 | OBVEZNI PROGRAM | 18 |
| | UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI | 22 |
| | NADARJENI UČENCI | 22 |
| 5.4 | VZGOJNOIZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI | 24 |
| 5.4.1 | DNEVI DEJAVNOSTI | 24 |
| 5.4.2 | DRUGE DEJAVNOSTI | 35 |
| 5.5 | DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI | 38 |
| 5.5.1 | SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO | 41 |
| 5.6 | VARNOST UČENCEV | 42 |
| 5.6.1 | OGRANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVA VOZAČEV | 42 |
| 5.6.2 | VARNA POT V ŠOLO | 42 |
| 5.6.3 | PROMETNA VZGOJA | 42 |
| 5.6.4 | TRAJNOSTNA MOBILNOST | 43 |
| 5.6.5 | ZDRAVSTVENO VARSTVO | 43 |
| 5.6.6 | STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ MLADEGA UMETNIKA | 44 |
| 5.7 | SKUPNOST UČENCEV ŠOLE | 44 |
| 6 | STROKOVNI ORGANI ŠOLE | 45 |
| 6.1 | ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE | 45 |
| 7 | PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO | 46 |
| 7.1 | PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJ | 46 |
| 7.2 | DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV | 46 |
| 7.3 | UČITELJSKI ZBOR | 47 |
| 7.3.1 | NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA | 47 |
| 7.4 | STROKOVNI AKTIVI | 48 |
| 7.5 | RAZREDNIK | 49 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7.6 | DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM | 50 |
| | PEDAGOŠKA PRAKSA..... | 50 |
| 7.7 | SPREMLJAVA POUKA..... | 50 |
| 7.8 | STROKOVNI DELAVCI..... | 50 |
| 7.8.1 | ŠOLSKI PEDAGOG..... | 50 |
| 7.8.2 | KNJIŽNIČAR..... | 51 |
| 7.8.3 | RAČUNALNIKAR..... | 52 |
| 8 | POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 52 |
| 9 | KOMISIJE | 53 |
| 9.1 | KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV..... | 53 |
| 10 | ŠOLSKA KUHINJA..... | 53 |
| 10.1.1 | VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA | 54 |
| 11 | SODELOVANJE S STARŠI..... | 55 |
| 11.1 | SVET STARŠEV..... | 55 |
| 11.2 | SVET ZAVODA | 56 |
| 12 | ŠOLSKI RED..... | 57 |
| 13 | SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN..... | 57 |
| 14 | PRILOGE..... | 58 |

1 UVOD

Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. V okviru osnovne šole delujejo tudi trije oddelki vrtca.

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

Marec:

Priprava in usklajevanje smernic za LDN na strokovnih aktivih. Priprava predloga LDN.

Junij:

Predstavitev smernic za LDN na zaključnem delovnem sestanku učiteljskega zbora ter na sestanku sveta staršev in sveta šole. Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

Avgust :

Sprejem LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora in priprava publikacije.

September:

Obrazložitev LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

2 PODATKI O ŠOLI

Naziv šole

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in naslovom Gračišče 5, 6272 Gračišče.

Ustanovitelj

Šola je ustanovila s Mestna občina Koper. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče sprejel Občinski svet Mestne občine Koper 22.11.1996 pod številko 026-19/96.

Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Parlament sestavljajo predstavniki razredov. Vsebine razgovorov v parlamentu oblikujejo učenci na razrednih urah.

Vrtec

V sklopu šole delujejo trije oddelki vrta za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Šolski prostor

To so prostori šole in zunanje ograjene šolske površine. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvoriščih v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi). V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

2.1 POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Poslovni čas šole: od 8.00 do 16.00

Delovni čas šole: od 6.00 do 21.00

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

POUK od 8.20 do 14.40

Jutranje varstvo od 6.20 do 8.20

Podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00

TAJNIŠTVO

Poslovni čas: od 8.00 do 16.00

Uradne ure: od 9.00 do 13.00

RAVNATELJCA:

Poslovni čas: od 8.00 do 16.00

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

KUHINJA

Delovni čas: od 7.00 do 15.00

SNAŽILKE

Delovni čas: od 6.00 do 21.00

3 RAZVOJNA STRATEGIJA

3.1 POUK

Dolgoročni cilji:

- **Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja**
- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe, ki omogoča pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja pri učencih,
- spodbujanje skladnega, telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnošnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje iz izobraževanje za trajnostni razvoj in vključevanje v demokratično družbo,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem in dveh tujih jezikih – angleščina in italijanščina,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na ohranjanju narečja

Kratkoročni cilji:

Zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju trenutno veljavnih ukrepov za zajezitev širjenja okužb s Covid-19

- kakovostna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela
- izboljševanje ravni funkcionalne pismenosti na vseh področjih,
- aktivno poučevanje in v učenca usmerjen pouk
- spodbujanje notranje motivacije otrok z aktivnimi metodami poučevanja,
- implementacija fit aktivnih metod v pouk,
- izvajanje formativnega spremljanja,
- učenje in poučevanje s pomočjo informacijske tehnologije - smiselna raba spletnih orodij v povezavi z didaktičnimi pristopi izvajanja pouka v klasični obliki in na daljavo
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika in medpredmetnega povezovanja,
- učiti učence sprejemanja odgovornosti za opravljanje domačega dela in prinašanja potrebnih učnih pripomočkov.

Na področju povezovanja strokovnih delavcev šole:

- razvijanje timskega in sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- povezovati se pri načrtovanju strokovnega in didaktičnega učnega procesa predmetnih učiteljev in učiteljev razrednega pouka,

- nadgraditi vertikalno sodelovanje učiteljev na področju slovenskega jezika, matematičnih in naravoslovnih znanj,
- timsko delo strokovnih delavcev in izmenjava primerov dobre prakse,
- razvijati sodelovalno kulturo med strokovnimi delavci.

Razvijanje socialnih veščin (odgovornost, medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje) Socialne veščine bomo razvijali znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa in v sodelovanju s starši.

- gojiti sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose,
- okrepiti odgovorno vedenje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.
- spodbuditi k strpnosti, spoštljivi in nenasilni komunikaciji,
- ozavestiti pomen lastnega zgleda,
- na vseh nivojih (vsakodnevnih srečanjih z učenci, s starši, strokovnimi delavci, z vsemi zaposlenimi, z obiskovalci šole ...) bomo pozorni vljudnostne besede (hvala, prosim, pozdravljanje, odzdravljanje, ...)
- skrbeti za čistočo prostorov in ločevanje odpadkov,
- skrbeti za ustrezno prehranjevanje in oblikovanje pozitivnega odnosa do hrane.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE

Vzpodbujanje k branju ter izboljšava bralne in funkcionalne pismenosti

V času digitalizacije in zaslonskih medijev, v času, ko je pametni telefon postal glavno komunikacijsko sredstvo in posledično spremenil komunikacijske navade, se spreminja tudi odnos do branja. Na družbenih medijih učenci brskajo po množici informacij, kjer v zelo kratkem času absorbirajo ogromno količino informacij, vendar so njihova besedišča vedno bolj ozka in manj globoka. Učitelji opažajo pri učencih plitko razumevanje prebranega in upad sposobnosti bralnega razumevanja.

Pri vseh učencih bomo spodbujali vsakodnevno branje in ozaveščali učence o pomenu branja in zakaj je potrebno avtomatizirati bralne sposobnosti. Z različnimi bralnimi strategijami bi izboljšali tehniko branja, širili besedišče in dvignili motivacijo za branje.

Naloge:

- ✓ Tehniko branja moramo pri učencih izboljševati tako, da pride pri branju do avtomatizma in razumevanje prebranega.
- ✓ Bralna značka in domače branje
- ✓ Cankarjevo tekmovanje
- ✓ Bralni nahrbtnik
- ✓ Bralni kotički v učilnicah prve triade
- ✓ Bralni in delovni listi, ki bi služili kot motivacija za branje in povratna informacija o prebranem.

- ✓ Ure branja pri urah slovenskega jezika (branje v nadaljevanjih)
- ✓ Noč branja
- ✓ Branje v tujem jeziku
- ✓ Kvizi na temo prebrane literature
- ✓ Spodbujanje branja pri različnih učnih predmetih
- ✓ Povečati obisk šolske knjižnice in posledično izposojajo knjig med učenci

FIT pedagogika in implementacija fit aktivnih metod v pouk

Učitelji želimo preseči tradicionalne vzorce poučevanja, ki bazirajo na spominskem, reproduktivnem učenju, faktografskem znanju ter frontalnih oblikah poučevanja. Z uporabo fitovih metod poučevanja postavljamo učenca v središče učnega procesa, jih spodbujamo k ustvarjalnemu in kritičnemu razmišljanju ter razumevanju. S spremenjenim pedagoškim pristopom in drugačno filozofijo poučevanja ustvarjamo pozitivni napor znotraj učnega procesa in spodbujamo notranjo motivacijo za učenje.

Skladno s cilji projekta Fit International in EMCP Fit4Kid Network, bo v šolskem letu 2022/2023 poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v rednem učnem procesu v živo ali na daljavo.

Cilji oziroma indikatorji, ki jih bomo zagotavljali so:

- povečanje uporabe Fit pedagogike znotraj rednega učnega procesa pri posameznem pedagoškem delavcu,
- povečanje uporabe Fit pedagogike v številu pedagoških delavcev,
- kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (povečana kakovost in količina),
- zagotoviti trajnost ter vseživljenjskost v okviru strokovnega usposabljanja, implementacije Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v redni učni proces.

INDIVIDUALNI COACHING

Izbrani strokovni delavci izvedejo eno učno uro 10. november 2022, 26. januar 2023 in 13. april 2023, kar pomeni, da izbrani strokovni delavec izvede 3 učne ure v enem šolskem letu.

IC je oblika urjenja (treninga) pod vodstvom Fit predavatelja. Učno uro pripravi in izvaja izbrani učitelj, na katerem ga spremlja in uri Fit predavatelj. Na podlagi izvedenega Fit4Kid sklopa individualnega coachinga, se izvede skupna evalvacija z refleksijo.

V primeru epidemije SARS-CoV-2 se izvede epidemiološka oblika v živo v oddelku ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, ali posnetek nastopa strokovnega sodelavca. Po pregledu nastopa ali posnetka Fit strokovni tim pripravi evalvacijo nastopa s priporočili za nadaljnje delo.

INDIVIDUALNI FIT4KID DAN – vzdrževanje

Fit4kid multiplikatorji izdelajo načrt za interno izvedbo Fit4Kid dne z namenom zagotavljanja urjenja in vzdrževanja uporabe Fit pedagogike v okviru učnega procesa. Strokovni delavci uporabijo FAM opisane v pripravah iz predhodnih centraliziranih oblik Fit4Kid dneva. Koordinacijo in spremljanje prevzamejo Fit4kid multiplikatorji, ki na dan internega Fit4Kid dneva izvajajo učne sprehode.

Strokovno izobraževanje – NEVROIZOBRAŽEVANJE; II. modul, 3. stopnja in III. modul 1. stopnja

Tim delavcev za posamezno prednostno nalogo po LDN:

1. **Vzpodbijanje k branju ter izboljšava bralne in funkcionalne pismenosti:** Aleksandra Lorbek, Darinka Beštjak, Danijela Škergat Toškan, Bojan Drole, razredne učiteljice
2. **Implementacija FIT pedagogike v redni učni proces:** Katja Barut-Novak, Aleksandra Starc Rojac, Petra Pasar, Danijela Škergat Toškan, Vanja Zallattel

3.3 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- Urejanje zunanjih površin šole. Imenovanje in delovanje »**zelene straže**«. Učenci posameznih razredov bodo pod vodstvom učiteljev organizirano skrbeli za urejeno in čisto šolsko okolico.

Ukrepi in priporočila Vlade RS za učinkovito rabo energije v stavbah javnega sektorja:

- po zaključku delovnega dne se naprave za hlajenje oziroma ogrevanje izklopijo;
- okna ob vključenih napravah za ogrevanje in hlajenje so zaprta;
- luči se uporabljajo gospodarno in po zaključku delovnega časa dosledno ugašajo.

3.4 VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

Šolska zgradba

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih redno obveščamo pristojne službe na Mestni občini Koper. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Koper bodo potekala praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Že nekaj let načrtujemo sanacijo hodnika in toaletnih prostorov ob telovadnici.

Oprema

- Sodelovanje v projektu SIO-2020 (sofinanciranje IKT)
- Dodatna IKT oprema
- Oprema v kuhinji in učilnicah
- Strešna okna na podstrešju

3.5 IZOBRAŽEVANJE

3.5.1 STROKOVNI DELAVCI

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/23 so naslednja:

- **INTERNO STROKOVNO USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV - NEUROIZOBRAŽEVANJE**

Fit4Kid program Neuroizobraževanje zajema tri (3) module. Posamezni modul se sestoji iz treh internih strokovnih izobraževanj (skupaj devet izobraževanj). Vsako posamezno

izobraževanje zajema teoretični in praktični del (1:1) in traja štiri šolske ure. Teme se vsebinsko dopolnjujejo in nadgrajujejo.

- Usposabljanje v projektu NA-MA POTI in POGUM
- Izobraževanja za učinkovit pouk na daljavo
- Študijska srečanja, nacionalne konference
- Interna izobraževanja - pedagoški popoldnevi
- Izmenjava dobre prakse, medsebojne hospitacije
- Tematska konferenca in delavnice

Predlog izobraževanja pripravi učiteljski zbor v začetku septembra. Ravnateljica šole uskladi predloge s prioriteta in finančnimi možnostmi ter seznaniti strokovne delavce o njihovem izobraževanju v začetku oktobra 2022.

3.5.2 RAVNATELJ

- Usposabljanja FIT4KID, multiplikator
- Strokovna ekskurzija ravnateljev
- Učna mobilnost ravnatelja, Erasmus+
- Seminarji MIZŠ, ZRSS, ŠR, RS in drugih
- Sestanki aktiva ravnateljev osnovnih šol in vrtcev Koper
- Sestanki ustanovitelja zavoda - MO Koper

3.5.3 OSTALI DELAVCI NA ŠOLI

- Izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu
- Šolska prehrana

4 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

4.1 MATERIALNI POGOJI

Prihodki

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (republiški proračun):

Za plače in nadomestila plač zaposlenih, za prevoz delavcev na delo in z dela, stroške prehrane. S 1.1.2018 je začel veljati nov Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole, po katerem je metodologija za izračun sredstev za posamezno šolo drugačna. Pojem materialnih stroškov predstavlja odhodke, ki se v skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih odhodkov po denarnem toku razvrščajo med izdatke za blago in storitve. Izračunani letni obseg sredstev za kritje materialnih stroškov zajema vse programsko odvisne in druge materialne stroške (razen stroškov za izvedbo ŠVN), in sicer: nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, potnine, nočnine, ...), nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar, strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijske stroške, stroške plačilnega prometa, stroške za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev, stroške za zdravniške

preglede delavcev. Tečaj plavanja v 3. razredu, kritje stroškov dela z nadarjenimi učenci, izvedbo obveznih ekskurzij učencev in fotokopiranje avtorskih del. Pravilnik ne določa več višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete v okviru namenske rabe in dejanskih potreb. Sredstva bo šola prejela v dvanajstih letih.

Mestna občina Koper:

Zagotavljajo se sredstva za bruto plače in druge izdatke zaposlenih, materialne stroške, tekoče vzdrževanje, stroške ogrevanja na podlagi predloženih zahtevkov za povračilo stroškov. Iz proračuna se sofinancira še izvajanje dodatnega občinskega programa, pouk italijanščine od 1. do 3. razreda, prevoz učencev v gledališče, na zdravniške preglede in športni karton. Način nakazovanja sredstev je predviden v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Javni zavod za šport MO Koper bo sofinanciral vsebine športnih programov, in sicer 35 ur za interesno vadbo šoloobveznih otrok ter zagotavljal sredstva za šolska športna tekmovanja na podlagi poročil o realizaciji programa.

Ostali prihodki:

Del prihodkov pridobivamo iz tržne dejavnosti (najem prostorov šole, kosila za zunanje).

Starši bodo plačevali za:

- prehrano učencev,
- prevozne stroške,
- strošek šole v naravi,
- vstopnine za ogled razstav, muzejev ...
- živila in material za praktični pouk,
- nastope zunanjih umetnikov,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šoli deluje šolski sklad. Ustanovljen je z namenom zagotoviti otrokom boljše in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz petih predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

SKLAD FERRUCCIA JAKOMINA

DONATORKA Giacomina Amedea – Ljuba, sestra Ferruccia Jakomina, je v sklad vložila 7.000,00 EUR z namenom, da se najboljšemu učencu (glede na dogovorjene kriterije) ob koncu šolskega leta donira 500,00 EUR za pomoč pri nadaljnjem šolanju.

Šola v sodelovanju z OŠ Marezige in OŠ Prade, vsako leto organizira literarni večer in izdeponiranega zneska črpa 200,00 EUR za izvedbo le-tega.

4.2 KADROVSKI POGOJI

4.2.1 DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda Ministrstvo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole in je odobreno na osnovi specifik šole.

Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) glede na dolžino delovnega časa:

1. s polnim delovnim časom;
2. s polovičnim delovnim časom;
3. s krajšim od polnega delovnega časa;

b) glede na trajanje delovnega časa:

1. za nedoločen čas;
2. za določen čas;

c) glede na obliko zaposlitve:

1. redno delovno razmerje;
2. dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli;

4.2.2 DELAVCI PO DELOVNIH NALOGAH

Na šoli je zaposlenih 22 pedagoških delavcev. Učiteljica biologije in kemije dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dekani. Učiteljica likovne umetnosti dopolnjuje na Srednji tehniško gozdarski šoli Postojna. Učiteljica zgodovine je za polovičen delovni čas zaposlena še na OŠ Marezige.

S sklepom o nujnih kadrovske ukrepih imamo do 31.8.2023, sistemizirano dodatno delovno mesto svetovalnega delavca v višini 15 %.

Za potrebe vrta in šole je zaposlenih osem tehničnih delavcev.

Pogodbo za računovodske storitve imamo s servisom Fipos d.o.o, obračunavanje plač delavcev opravlja računovodski servis Tip d.o.o.

| | Priimek in ime | STROKOVNI DELACI |
|----|--------------------------|---|
| 1 | VANJA ZALLATEL | Ravnateljica |
| 2 | BARUT NOVAK KATJA | Svetovalni delavec, učitelj |
| 3 | BEŠTJAK DARINKA | Učitelj slovenščine, knjižnica |
| 4 | COTIČ MARKO | Računalnikar, učitelj |
| 5 | ČERNOŠA KRISTINA | Učitelj razrednega pouka |
| 6 | DROLE BOJAN | Učitelj angleščine |
| 7 | GRIŽON SENADA | Učitelj geografije |
| 8 | LORBEBEK ALEKSANDRA | Učitelj slovenščine |
| 9 | MARŠIČ VESNA | Učitelj biologije, kemije (dopolnjuje na OŠ Dekani) |
| 10 | MLAKAR TAMARA | Svetovalni delavec |
| 11 | MEŽA MARUŠA | Učitelj razrednega pouka |
| 12 | STANEK KATJA | Učitelj likovne umetnosti |
| 13 | PASAR PETRA | Učitelj matematike |
| 14 | PREMAL NARRAYANI | Učitelj razrednega pouka |
| 15 | POGELŠEK LAVRENCIČ VESNA | Učitelj športa |
| 16 | RADOVAC NATAŠA | Učitelj razrednega pouka |
| 17 | RUSTJA JERNEJ | Učitelj glasbene umetnosti, OPZ |
| 18 | STARC ROJAC ALEKSANDRA | Učitelj razrednega pouka |
| 19 | ŠKERGAT TOŠKAN DANIJELA | Učitelj italijanskega jezika |
| 20 | ŠVAGELJ ZVEZDANA | Učitelj razrednega pouka, učitelj v OPB |
| 21 | TROŠT PETRA | Učitelj zgodovine |

| | | |
|----|------------------|-----------------------------------|
| 22 | UKMAR GAJA | Učitelj razrednega pouka |
| 23 | VIDALI PATRICIJA | Učitelj v OPB |
| | IVANA PAVLOVIĆ | Specialni pedagog (CKSG Portorož) |
| | | |

| | PRIIMEK in IME | TEHNIČNI DELAVCI |
|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | MAHNE IRENA | Poslovni sekretar in računovodja |
| 2 | PERIC ALENKA | Kuharica V |
| 3 | NOVAK DOLORES | Kuharica IV |
| 4 | JURANČIČ GAŠPER | Hišnik, čistilec |
| 5 | VERGAN FATE | Čistilka |
| 6 | RUS DOLORES | Čistilka |
| 7 | VESNA FRANCA | Čistilka |
| 8 | ANDREJA FRANCA | Čistilka |

| PRIIMEK in IME | DELAVCI PREKO JAVNIH DEL |
|----------------|--------------------------|
| | |
| | |

4.2.3 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH UR

Priloga 1: Urnik v šolskem letu 2022/23

4.3 PROSTORSKI POGOJI

Prostori za izvajanje osnovne dejavnosti:

- 11 učilnic za razredni in predmetni pouk
- Kabinet za gospodinjstvo
- Delavnica za tehnični pouk
- Knjižnica
- Računalniška učilnica
- Telovadnica
- Zbornica

Drugi prostori:

- Upravni prostori in kabinet šolske svetovalne delavke
- 7 kabinetov
- Prostor za logopedsko in defektološko dejavnost
- Kuhinja
- Jedilnica
- Garderobe, sanitarije
- Prostori za garderobo za čistilke

Uporabniki kabinetov:

- Kabinet RS: Zvezdana Švigelj, Patricija Vidali, Aleksandra S. Rojac
- Kabinet 1. nadstropje: Narrayani Premal, Gaja Ukmar, Nataša Radovac
- Kabinet podstrešje 1: Darinka Beštjak, Aleksandra Lorbek, Kristina Černoša

- Kabinet podstrešje 2: Danijela Škergat Toškan, Petra Pasar, Bojan Drole
- Kabinet naravoslovje: Vesna Maršič, Senada Grižon, Petra Trošt
- Kabinet tehnika: Katja Stanek, Jernej Rustja, Marko Cotič
- Kabinet ŠPO: Vesna P. Lavrenčič, Aleksandra Starc Rojac, Maruša Meža, Gaja Ukmar, Narrayani Premal

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za upravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

S poukom začnemo v četrtek 1. septembra 2022. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. junij 2022, za vse ostale razrede se pouk konča v ponedeljek, 23. junija 2023. V šolskem letu 2022/23 bomo realizirali 190 dni pouka, za 9. razred pa 183 dni.

| | | | |
|------|-------------------------|------------------|--|
| 2022 | četrtek | 1. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | ponedeljek - petek | 31. 10. – 4. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| | ponedeljek | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | torek | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | nedelja | 25. 12. | BOŽIČ |
| | ponedeljek | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | ponedeljek - ponedeljek | 26. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2023 | nedelja - ponedeljek | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | petek | 27. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | ponedeljek - petek | 30. 1. – 3. 2. | ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE |
| | sreda | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | ponedeljek - petek | 6. 2. – 10. 2. | ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| | petek - sobota | 17. in 18. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | ponedeljek | 10. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | sreda | 26. 4. | POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole) |
| | četrtek | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | četrtek - torek | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |

| | | |
|----------------------|-----------------|--|
| ponedeljek - torek | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| četrtek | 15. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| petek | 23. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| nedelja | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| ponedeljek - četrtek | 26. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |
| | | |

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite | | |
|--|--------|----------------------------|
| 16. 6. - 29. 6. 2023 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6. - 7. 7. 2023 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 31. 8. 2023 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu | | |
|--|--------|----------------------------|
| 3. 5. - 15. 6. 2023 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 5. - 23. 6. 2023 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 31. 8. 2023 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| OCENJEVALNO OBDOBJE | TRAJANJE | OCENJEVALNE KONFERENCE |
|---------------------|--|--|
| prvo | od 1. septembra 2022 do 31. januarja 2023 | 30. januar 2023 |
| drugo | od 1. feb. do 15. junija 2023 za 9. razred, 23. junija 2023 za ostale | 13. junij za 9. razred, 20. junij za ostale razrede |

5.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola. V šolskem letu 2022/2023 deluje v njeni sestavi:

- 9 čistih oddelkov
- 4 oddelki podaljšanega bivanja
- 1 oddelek jutranjega varstva
- 2 oddelka varstva vozačev
- 3 oddelki vrtca

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen. Zajema večje in manjše zaselke krajevnih skupnosti Gradin in Gračišče. Razdalje med posameznimi naselji znašajo tudi do 20 kilometrov. Sestava prebivalstva je zelo heterogena. Razlike se kažejo v narodnostnem sestavu, socialni strukturi in navadah.

Učenci po kraju bivanja

| KRAJ | RAZRED | | | | | | | | | UČENCI | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | SKUPAJ | VOZAČI |
| ABITANTI | 1 | | | | | | | 1 | | 2 | 2 |
| BELI KAMEN GRAČIŠČE | 2 | 2 | 1 | 2 | | 1 | 2 | 1 | | 11 | 11 |
| BELVEDUR | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| BEZOVICA | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| BREZOVICA | | | | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 6 |
| BUTARI | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| ČRNI KAL | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| DVORI | | | | 1 | | | | 1 | | 2 | 2 |
| GALANTIČI | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | 2 |
| GRAČIŠČE | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 6 | 2 | 2 | 9 | 36 | 0 |
| GRADIN | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 |
| HRVOJI | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| IZOLA | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| KOPER | | | 1 | | | | 1 | | | 2 | 2 |
| KOROMAČI-BOŠKINI | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| KUBED | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| LUKINI | | 1 | 1 | | | 2 | | 1 | 1 | 6 | 6 |
| MARŠIČI | | | | | | | 2 | 1 | | 3 | 3 |
| MOVRAŽ | | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | | 4 | | 12 | 12 |
| PISARI | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 |
| PLAVJE | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| POLETIČI | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 3 | 3 |
| POPETRE | 2 | 1 | 2 | 1 | | 2 | | 1 | | 9 | 9 |
| PREGARA | 1 | 1 | | 2 | | | 1 | | | 5 | 5 |
| SIRČI | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 3 | 3 |
| SMOKVICA | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 |
| SOČERGA | | | | 2 | | | 1 | | | 3 | 3 |
| ŠEKI | | | 1 | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| TOPOLOVEC | 1 | | 1 | 2 | | | | | 1 | 5 | 5 |
| TREBEŠE | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | 2 |
| TULJAKI | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 13 | 13 | 16 | 18 | 11 | 19 | 12 | 17 | 13 | 132 | 96 |
| VOZAČI (v %) | 77% | 69% | 81% | 83% | 64% | 68% | 83% | 88% | 31% | 73% | |

Učenci po razredih, razredniki, matične učilnice

| RAZRED | ŠT. UČEN CEV | RAZREDNIK | UČILNICE | sorazredniki |
|---------------|-----------------|--------------------|----------|--------------|
| 1. | 13 | STARC ROJAC | PRIT 1 | |
| 2. | 13 | UKMAR | NAD 3 | |
| 3. | 16 | MEŽA | NAD 1 | |
| 4. | 18 | PREMAL | NAD 2 | |
| 5. | 11 | ČERNOŠA | U 3 | RADOVAC |
| 6. | 19 | POGELŠEK LAVRENČIČ | U 1 | BEŠTJAK |
| 7. | 12 | ŠKERGAT TOŠKAN | U 5 | MARŠIČ |
| 8. | 17 | PASAR | U 4 | DROLE |
| 9. | 13 | LORBOK | U 2 | GRIZON |
| SKUPAJ | 132 | | | |
| OPB1 | | VIDALI | PRIT 1 | |

| | | | | |
|---------|--|---|--------|--|
| OPB2 | | ŠVAGELJ | NAD 1 | |
| OPB3 | | DROLE, ŠKERGAT, BEŠTJAK | NAD 2 | |
| OPB 4/5 | | ŠKERGAT, UKMAR, POGELŠEK L., DROLE, MEŽA | NAD 3 | |
| JV | | COTIČ, UKMAR | PRIT 1 | |
| VV | | Učitelji 3. steber | | |
| | | | | |

5.3 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk in dejavnosti se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi, učnimi načrti in šolskim koledarjem. Ob upoštevanju priporočil NIJZ, bomo izvajali vse dejavnosti in programe, vključno z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, šolo v naravi in plavalnimi tečaji.

Modelno izvajanje, kakršnega smo poznali v šolskem letu 2021/2022, ni predvideno. Ker je virus SARS CoV-2 še vedno med nami, bomo upoštevali osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje.

Osnovni ukrepi so:

- Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (prezračevanje, umivanje rok in razkuževanje, infografika, redno čiščenje prostorov, ...)
- Samotestiranje (Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2)
- Samozaščitno vedenje (varovanje sebe in drugih pred okužbo)
- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši) na daljavo.
- Drugi ukrepi s katerimi bomo povečali fizično razdaljo oz. zmanjševali število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot izvajanje aktivnosti na prostem, zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici (npr. ločevanje miz), ...
- Pouk za vse učence se pričinja ob 8.20. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

ČASOVNA RAZPOREDITEV

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| JUTRANJE VARSTVO | 6.20 – 8.20 |
| Pred ura | 7.30 – 8.15 |
| 1. ura | 8.20 – 9.05 |
| MALICA | 20 min |
| 2. ura | 9.25 – 10.10 |
| 3. ura | 10.15 – 11.00 |
| 4. ura | 11.05 – 11.50 |
| 5. ura | 11.55 – 12.40 |
| 6. ura | 12.45 – 13.30 |
| KOSILO po razporedu od 12.45 do 13.45 | |
| 1. AVTOBUS | 13.50 |
| 7. ura | 13.55 – 14.40 |
| 2. AVTOBUS | 14.50 |
| 8. ura | 14.40 – 15.25 |
| DELAVSKI | 15.20 |
| 3. AVTOBUS | 16.00 |

Priloga 2: Vozni red avtobusov

V dogovoru s prevoznikom, s 1.10.2022 planiramo zamik odvoza prvega avtobusa na 14. uro, da lahko učencem znotraj razporeda ur ponudimo aktivni odmor.

5.3.1 OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2022/2023 bomo realizirali 190 dni pouka in 183 dni pouka za 9. razred. Obvezni program se izvaja po predmetniku posameznega razreda, kamor štejemo tudi kulturne, tehniške, športne in naravoslovne dneve ter obvezne izbirne predmete. V razširjenem programu izvajamo dopolnilni in dodatni pouk, dodatno pomoč otrokom z učnimi težavami, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šolo v naravi ter neobvezne izbirne predmete.

Priloga 3: Predmetnik osnovne šole, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

OPOMBE:

- Ob dnevih, ko učenci 9. razreda opravljajo NPZ, planiramo pouk ali dan dejavnosti.
- Informativni dan za učence 9. razreda je pouka prost dan.
- Obisk zdravstvenih ustanov v Kopru planiramo kot dan dejavnosti ali pouk.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Fleksibilni predmetnik omogoča fleksibilnejšo organizacijo pouka, možnost projektnega dela in medpredmetnega povezovanja ter vpeljavo novih didaktičnih pristopov. Izvajamo ga zaradi lažjega izvajanja eksperimentalnega dela, terenskega dela in mikroskopiranja. S strnjnim poučevanjem v blok urah uvajamo aktivnejše oblike in metode dela, kar se kaže v uspešnosti in zadovoljstvu učencev.

Fleksibilni predmetnik izvajamo v 9. in 8. razredu, in sicer, kemija v prvem časovnem obdobju in biologija v drugem časovnem obdobju.

Strnjeno poučujemo naravoslovje v 7. razredu, tehniko in tehnologijo v 6. razredu, likovno umetnost in matematiko v 9. in 8. razredu ter izbirni predmet NPH v zadnji triadi.

Šolsko leto smo razdelili na dve časovni obdobji in oblikovali dva urnika A in B.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenci so izbrali 8 obveznih izbirnih predmetov: IZBRANI ŠPORT KOŠARKA IN ODOBJKA, FILMSKA VZGOJA, POSKUSI V KEMIJI, NAČINI PREHRANJEVANJA, UREJANJE BESEDIL, RAČUNALNIŠKA OMREŽJA, ZVEZDE IN VESOLJE.

Neobvezni izbirni predmeti:

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ANGLEŠČINA izvajamo v 1. razredu

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 4. do 9. razreda.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz matematike, slovenskega jezika ter tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz tretjega predmeta, ki ga določi minister. To je fizika. Učenci 3. razreda prostovoljno opravljajo NPZ.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda izdala posebno obvestilo o dosežku pri nacionalnem preverjanju znanja ob spričevalu.

- 9. in 6. razred:** 04. 05. 2023 – slovenščina
08. 05. 2023 – matematika
10. 05. 2023 – angleščina / fizika

Za izvedbo NPZ ravnatelj pripravi Izvedbeni načrt šole za NPZ v šolskem letu 2022/23.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja v 6. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v obsegu $\frac{1}{4}$ vseh ur pouka (1 ura na teden v manjših skupinah).

V 8. razredu se vse ure pouka izvajajo v manjših učnih skupinah (dve skupini) pri matematiki, slovenščini in angleščini. Poučevali bodo učitelji predmeta.

Učence 6. razreda delimo pri športu v dve skupini po spolu.

ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

O planirani ŠVN ali taboru obvestimo starše 3 mesece prej in pridobimo soglasja. Vodja izdela program dela, ravnateljica pa izračun stroškov izvedbe. Program se predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Z učitelji, ki izvajajo ŠVZ se podpiše dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti. Vodja odda poročilo ter seznanji starše o izpeljani šoli na roditeljskem sestanku. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

V tem šolskem letu planiramo:

- ALPSKO SMUČANJE za učence 5. razreda v ČŠOD Gorenje, od 20. do 24.2.2022

Za izvedbo šole v naravi ministrstvo sofinancira 70,30 EUR na učenca 5. razreda.

- PLAVALNI TEČAJ za učence 2. in 3. razreda
- Plavalni tečaj za neplavalce
- KOLESARSKI IZPIT za učence 5. razreda

RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo minimalne standarde znanj.

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Na letni ravni imamo za dopolnilni in dodatni pouk sistemizirano 315 ur pouka. Od 1. do 5. razreda 175 ur in od 6. do 9. razreda 140 ur. Razporedili smo jih med naslednje predmete.

| Predmet | Dodatni pouk | | | Dopolnilni pouk | | | PLANIRANO SKUPAJ UR |
|---------------|--------------|---------|--------------|-----------------|---------|--------------|---------------------|
| | Učitelj | razred | plan. Št. ur | Učitelj | razred | plan. Št. ur | |
| Slovenščina | Lorbek | 7. – 9. | 15 | Lorbek | 7. – 9. | 16 | 31 |
| Slovenščina | Beštjak | 6. | 5 | Beštjak | 6. | 5 | 10 |
| Angleščina | Drole | 6. – 9. | 17 | Drole | 6. – 9. | 18 | 35 |
| Matematika | Pasar | 7. – 9. | 15 | Pasar | 7. – 9. | 15 | 30 |
| Matematika | Premal | 6. | 5 | Premal | 6. | 5 | 10 |
| Geografija | Grižon | 6. – 9. | 6 | Grižon | 6. – 9. | 6 | 12 |
| Zgodovina | Trošt | 6.- 9. | 6 | Trošt | 6. – 9. | 6 | 12 |
| SKUPAJ | | | | | | | 140 |

| RAZRED | Dodatni pouk | | Dopolnilni pouk | | PLANIRANO SKUPAJ |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Učitelj | planirano št. ur | Učitelj | planirano št. ur | |
| 1. | Starc Rojac | 10 | Starc Rojac | 25 | 35 |
| 2. | Ukmar, Švagelj | 10 | Ukmar, Švagelj | 25 | 35 |
| 3. | Meža | 10 | Meža | 25 | 35 |
| 4. | Narrayani Premal | 10 | Narrayani Premal | 25 | 35 |
| 5. | Černoša | 10 | Černoša | 25 | 35 |
| SKUPAJ | | 50 | | 125 | 175 |

PODALJŠANO BIVANJE

V letošnjem šolskem letu je ministrstvo izdalo soglasje za izvajanje programa podaljšanega bivanja v manjšem obsegu, in sicer 45 ur tedensko oz. 1,80 sistemizacije delovnega mesta učitelja. Na podlagi vključenih učencev v OPB smo zaprosili za dodatnih 5 ur, kar nam je ministrstvo odobrilo.

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Namen podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje:

- ✓ vključevanje v sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti,
- ✓ ustvarjanje pogojev za opravljanje domačih nalog in izvajanje učne pomoči,
- ✓ družabne igre, kjer pridobivajo življenjske izkušnje, spoznavajo načela,
- ✓ navajanje na kulturno uživanje hrane in zdrav način življenja.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16.00. Učence smo razvrstili v štiri oddelke. Združujejo se v času po 15.00.

Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju:

| ČAS | DEJAVNOST | VSEBINA |
|---------------|--|--|
| 11.50 – 12.45 | SPROSTITVENE DEJAVNOSTI | interesne dejavnosti, bivanje na prostem, igre, družabne in socialne igre, branje pravljic |
| 12.45 – 14.00 | KOSILO in prosti čas | umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti i v telovadnici |
| 14.00 – 14.50 | SAMOSTOJNO UČENJE | navajanje na samostojnost pri delu, skupinsko delo, utrjevanje znanja, pomoč pri učenju |
| 14.50 – 15.40 | USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA | ustvarjalne dejavnosti ali bivanje na prostem |
| 15.35 | Združevanje učencev | |
| 15.15 | MALICA | |
| 15.40 – 16.00 | SPROSTITVENA DEJAVNOST | interesne dejavnosti, sprostitvene dejavnosti oziroma igre po želji otrok |

Delo je organizirano tako, da imajo učenci možnost poglobljati, utrjevati in razširjati znanje, učitelji pa jih usmerjajo in jim pomagajo pri pisanju šolskih nalog. Vsi oddelki morajo sprejeti jasna pravila o redu in disciplini. Učitelji morajo svoje učence dobro spoznati. Navajajo jih na šolski red, pravila vedenja ter na vzdrževanje higienskega režima in izvajanje preventivnih ukrepov. Učitelji učence zaposlijo, paziti morajo, da se ne zadržujejo po šoli in toaletnih prostorih. Učenci vedno zapustijo urejen razred.

Do 16.00 se učence združuje v mešane skupine, učitelji prevzemajo te skupine po razporedu.

Otroška igrala se uporablja, če je zagotovljeno razkuževanje med različnimi skupinami. Učitelji OPB pripravijo dnevni raspored uporabe igral.

Otrok lahko predčasno odide iz OPB samo s pisnim privoljenjem staršev. Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah ob upoštevanju priporočene medosebne razdalje.

JUTRANJE VARSTVO

Je namenjeno učencem 1. razreda. Organizirano je vsak dan od 6.20 do 8.20. V jutranjem varstvu učenci preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Jutranje varstvo poteka v učilnici v pritličju šole.

Jutranje varstvo, po potrebi in pisni prošnji starša, nudimo tudi učencem ostalih razredov do zapolnitve normativa.

*Priloga 4: Razpored učiteljev v OPB in JV***INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI**

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem s posebnimi potrebami 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek. V drugi in tretji triadi jo izvaja šolska pedagoginja Katja Barut-Novak, v prvi triadi pa učiteljica Gaja Ukmar.

V šolskem letu 2022/23 bomo v obsegu 3,5 ure na teden planirali delo z učenci z učnimi težavami. Delo z nadarjenimi, v obsegu 1 ure na teden, bosta izvajali učiteljici Senada Grižon in Petra Trošt.

S predlogom, katerega učenca vključiti v individualno in skupinsko obliko pomoči, soglašajo starši.

UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Poleg dopolnilnega pouka so učenci, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju, deležni pomoči, ki jo izvaja šolska pedagoginja (3,5 ure na teden iz fonda 0, 5 na oddelek).

Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno–jezikovno motnjo in dolgotrajno bolni, imajo po odločbi organizirano dodatno strokovno pomoč (defektologa in pedagoga) in učno pomoč učiteljev ustreznosti.

| | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|----|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | DSP PED / 3.r | DSP SPEC PED / 2.r | |
| 4. | | | | DSP SPEC PED / 3.r | |
| 5. | | | | | |
| 6. | ISP / 1. VIO DSP PED / 3.r | | DOP / DOD ISP / 6. r. | | ISP / 4.r DSP UP / 3. r. |
| 7. | | DOP / DOD ISP / 5. r. | DOP / DOD | ISP / 8.r | |

NADARJENI UČENCI

V letošnjem šolskem letu namenjamo za delo z nadarjenimi učenci dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju likovnega, literarnega in dramskega ustvarjanja ter možnost vključitve v različne interesne dejavnosti. Poleg tega bomo učencem ponudili še sodelovanje v projektni raziskovalni dejavnosti Hišna imena.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo specialnega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Specialno pedagoško pomoč nudi specialna pedagoginja Ivana Pavlović iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Naloge:

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- izdelava individualnega programa specialno pedagoške obravnave
- izbira ustrezne oblike dela,

- sistematična individualna obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega dela in napredka.

Urniki dela na šoli: četrtek od 9.00 do 11.10

LOGOPED

Zaradi pomanjkanja logopedskega kadra je CKSK Portorož reorganiziral logopedsko dejavnost. Sistematika in preventivne dejavnosti bodo potekale na šoli, obravnave pa bodo zagotovljene v ambulanti CKSG Portorož. Logopedске sistematske preglede bo izvajala logopedinja Barbara Rot.

DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

V letošnjem šolskem letu imamo dva učenca iz 2. in 4. razreda, ki se prvo leto šolata v Sloveniji. Učno pomoč bo izvajala učiteljica razrednega pouka Maruša Meža.

ŠOLANJE NA DOMU

V letošnjem šolskem letu imamo učenko 5. razreda, ki se šola na domu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 smo ponudili 17 interesnih dejavnosti, izvajali pa bomo le tiste, za katere se bodo učenci večinsko odločali. Z izvajanjem bomo pričeli tretji teden v septembru.

| | NAZIV | MENTOR | RAZRE D | DAN / URA |
|-----|--------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | GIBANJE ZA ZDRAVJE | Narrayani Premal | 1. – 5. | četrtek, predura |
| 2. | CICI VESELA ŠOLA 1 | Aleksandra Starc Rojac | 1. | sreda, 5. ura (1 x mesečno) |
| 3. | CICI VESELA ŠOLA 2 | Gaja Ukmar | 2. | sreda, 6. ura (1 x mesečno) |
| 4. | CICI VESELA ŠOLA 3 | Maruša Meža | 3. | ponedeljek, 6. ura (1 x mesečno) |
| 5. | SVET BRANJA 1 | Aleksandra Starc Rojac | 1. | sreda, 6. ura |
| 6. | SVET BRANJA 2 | Gaja Ukmar | 2. | četrtek, 6. ura |
| 7. | SVET BRANJA 3 | Maruša Meža | 3. | ponedeljek, 6. ura |
| 8. | SVET BRANJA 4 | Narrayani Premal | 4. | ponedeljek, 6. ura |
| 9. | FIT športne in socialne igre | Maruša Meža | 3. | četrtek, 6. ura |
| 10. | FIT športne in socialne igre | Narrayani Premal | 4. | četrtek, 6. ura |
| 11. | RAČUNALNIŠKI KROŽEK | Marko Cotič | 1. – 2. | četrtek, 6. ura (izmenično) |
| 12. | VESELA ŠOLA | Vesna Maršič | 4. – 5. | petek, 6. ura (izmenično) |
| 13. | VESELA ŠOLA | Vesna Maršič | 6. – 9. | torek, 7. ura (izmenično) |
| 14. | OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1-2 | Jernej Rustja | 1. – 2. | sreda, 7. ura |
| 15. | OTROŠKI PEVSKI ZBOR 3-5 | Jernej Rustja | 3. – 5. | petek, 6. ura |
| 16. | MLADINSKI PEVSKI ZBOR | Jernej Rustja | 6. – 9. | petek, 7. ura |
| 17. | ŠOLSKE BAND Instrument: _____ | Jernej Rustja | 6. – 9. | četrtek, 7. ura |
| 18. | PLESNI KROŽEK (PROJEKT POGUM) | Vesna Pogelšek Lavrenčič | 4. - 6. | torek, 7. ura |
| 19. | GLEDALIŠKI KROŽEK | Danijela Škergat Toškan | 3. – 4. | ponedeljek, 7. ura |
| 20. | Dramsko ustvarjanje: ISTRALEKT | Danijela Škergat Toškan | 6. – 7. | četrtek, 7. ura |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|---------|------------------------------|
| 21. | NOGOMET DEKLICE | Petra Pasar | 1. – 4. | torek, predura |
| 22. | BRALNA ZNAČKA | Aleksandra Lorbek | 7. – 9. | petek, 7. ura |
| 23. | Raziskovalna dejavnost: HIŠNA IMENA | Senada Grižon, Petra Trošt | 5. – 9. | petek, 7. ura in po dogovoru |

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki. Tem bo šola brezplačno nudila prostore in sodelovala pri sestavi urnikov dejavnosti po 15. uri. V primeru plačila stroške poravnajo starši (ne učenci sami) pri izvajalcih dejavnosti oz. mentorjih. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo z izvajalci.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem, mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremito do učitelja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo starši napisati soglasje. Učence, ki so vključeni v PB, mentorji interesnih dejavnosti prevzamejo pri učitelju v OPB. Poleg interesnih dejavnosti bodo na šoli potekale tudi priprave na razna tekmovanja (šolska, regijska, državna). Le-te bodo organizirane v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

Kolesarski izpit

Šola organizira usposabljanje preverjanja znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom za učence 5. razreda. Po usposabljanju opravijo učenci kolesarski izpit. Organizirane dejavnosti iz preventivne vzgoje v prometu bodo potekale v dogovarjanju z mentorjem dejavnosti in v sodelovanju s PP Koper in AMZS Koper.

5.4 VZGOJNOIZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/2023 bomo namenili 2 uri za zborovsko dejavnost in tri ure za vzgojno interesno dejavnost.

| | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------|
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR | Jernej Rustja | 1. In 2. r. |
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR | Jernej Rustja | 3. – 5. |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR | Jernej Rustja | 6 - 9 |
| ŠOLSKI BEND | Jernej Rustja | 6. – 9. |
| VID – gledališka umetnost | Danijela Škergat Toškan | 2. VIO |

5.4.1 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo discipline ter predmetna področja vključena v predmetnik. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V vsakem razredu je planirano tri do pet dni dejavnosti po 5 šolskih ur. Na letni ravni 675 ur.

Večino dni dejavnosti izpeljejo učitelji na ali v okolici šole ter zagotavljajo ločenost skupin učencev. Za dneve organizirane izven šole starši prispevajo za strošek prevoza, morebitnih vstopnin in vodenja.

Učitelj, ki organizira dan dejavnosti poskrbi za oddajo naročila za avtobusni prevoz, odjavo prehrane, seznaniti ostale udeležence z varnostnim načrtom.

| DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 | | |
|--|---|--|
| 1. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA / medpredmetno povezovanje |
| KULTURNI DNEVI | KRAJ IN DATUM Gračišče, 1. 9. 2022, 24. 6. 2023 | VSEBINA / medpredmetno povezovanje 1/2 Sprejem v šolo, 1/2 Zadnji šolski dan |
| | Gračišče, december 2022 | Po piškotkih zadiši |
| | Gračišče, februar 2023 | Prešernov dan |
| | Gledališče Koper | Gledališka predstava |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Gračišče, april 2023 | Poskusi za naravoslovno tekmovanje Kresnička |
| | Gračišče, maj 2023 | Sejemo in sadimo |
| | Ekskurzija, maj 2023 | Ekskurzija |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, december 2022 | Novoletno okraševanje |
| | Gračišče, februar 2023 | Izdelava pustne maske |
| | Gračišče, maj 2023 | Pogum |
| ŠPORTNI DNEVI | Gračišče; september 2022 | Atletske igre na igrišču |
| | Gračišče, junij 2023 | Ljudski plesi |
| | Gračišče, april 2023 | Plesna delavnica in ŠVK |
| | Gračišče, 2.september 2022 | pohod proti Kviriku |
| | Junij 2023 | športne igre |
| | | |
| 2. RAZRED | | VSEBINA |
| KULTURNI DNEVI | Gračišče/Koper | |
| | Gračišče, februar 2023 | Prešernov dan |
| | Gračišče, december 2022 | Po piškotkih zadiši |
| | Gračišče, junij 2023 | Slovenija praznuje |

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Gračišče, marec 2023 | Raziskovanje in opazovanje, sejemo in sadimo |
| | Gračišče, junij 2023 | Snovi |
| | Gračišče, junij 2023 | Ekskurzija |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, december 2022 | Novoletno okraševanje |
| | Gračišče, februar 2023 | Izdelava pustne maske |
| | Gračišče, maj 2023 | POGUM |
| ŠPORTNI DNEVI | Gračišče, 2.september 2023 | Pohod proti Kviriku |
| | Gračišče, junij 2023 | Ljudski plesi |
| | Gračišče, september 2023 | Atletske športne igre |
| | Gračišče, maj 2023 | Plesne delavnice in ŠVK |
| | Gračišče, junij 2023 | Športne igre |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 3. RAZRED | | |
| KULTURNI DNEVI | Koper, september 2022 | Gledališka predstava |
| | Gračišče, februar 2023 | Prešernov dan |
| | Gračišče, december 2022 | Novoletna prireditev |
| | Gračišče, 23. 6. 2023 | Zadnji šolski dan - kulturna prireditev ob dnevu državnosti |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Gračišče, april 2023 | Eksperimenti - Kresnička |
| | Postojnska jama + Predjamski grad, junij 2023 | Ekskurzija |
| | Gračišče, maj 2023 | Orientacija |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, december 2022 | Novoletne delavnice |
| | Gračišče, junij 2023 | Poletne delavnice |
| | Gračišče, marec 2023 | Pogum |
| | Gračišče, december 2022 | Promet |
| ŠPORTNI DNEVI | Gračišče, 2. september 22. ali 23. september 2022, Gračišče | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica Dan slovenskega športa |

| | | |
|--|----------------------------|--------------------|
| | marec/april 2023, Gračišče | Športne igre + ŠVK |
| | Gračišče, junij 2022 | Poletne igre |
| | 19.6.2023, Žusterna | Plavanje |

| 4. RAZRED | | VSEBINA |
|---------------------------|---|---|
| KULTURNI DNEVI | Gračišče, februar 2023 | Prešernov dan |
| | Kubed, september/oktober | Kocjančičevi delovni listi |
| | Koper, maj 2023 | Tekmovanje iz znanja o RK ter prireditiv |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Gračišče, januar 2022 | Izdelki iz papirja in lesa |
| | Gračišče, januar 2022 | Kresnička -poizkusi |
| | Postojnska jama + Predjamski grad, junij 2023 | Ekskurzija |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, november 2022 | Gibanje Zemlje |
| | Gračišče, marec 2022 | Elektrika in magnetizem |
| | Gračišče, december 2022 | Novoletna delavnica |
| | Gračišče, marec 2023 | POGUM |
| ŠPORTNI DNEVI | Koper, 2. september | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica + Mini olimpijada |
| | Gračišče, oktober | Pohod |
| | Gračišče, april | ŠVK, športne igre + Krpan |
| | Gračišče, maj | Ples |
| | Gračišče, junij | plavanje ali vodne športne igre |

| 5. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA |
|---------------------------|--|------------------------------|
| KULTURNI DNEVI | Kubed, september/oktober | Kocjančičevi delovni listi |
| | Koper, | Gledališka predstava |
| | Gračišče, junij | Obeležitev dneva državnosti |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Rakov Škocjan, 5. 9.2022 | Rakov Škocjan |
| | Gorenje, 20. do 24. februar 2023, CŠOD | Vsebine zimske šole v naravi |

| | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | Gračišče, | POGUM |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, | Varno na kolesu |
| | Gorenje, 20. do 24.februar, CŠOD | Vsebine zimske šole v naravi |
| | Gračišče, 24., 25. ali 26.4./maj 2023 | Gonila (kolesarski poligon) 1/2 + kolesarski izpit |
| | Koper, 2. 9. 2022 | Ogled tekmovanja v plezanju + Mini olimpiada |
| ŠPORTNI DNEVI | Gračišče, 22. ali 23. september 2022 | Dan slovenskega športa |
| | Gračišče, november/december 2022 | Športne igre + Krpan |
| | Gorenje, 20. do 24.februar 2023, CŠOD | Alpsko smučanje |
| | Gračišče, 21.4.2023 ali 12.5.2023 | Atletika |
| | Žusterna, 19.6.2023 | Plavanje |

| 6. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| KULTURNI DNEVI | Koper, 2. september 2022 | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica |
| | Kubed, september/oktober | Kocjančičevi delovni listi |
| | Koper, po dogovoru | Gledališka predstava |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Celje, 7. 9. 2022 | Tehnopark Celje |
| | Koper, oktober, 2022 | Škocjanski zatok |
| | Rakov Škocjan, 5. 9. 2022 | Rakov Škocjan |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, sept/okt 2022 | OVE |
| | Ankaran, junij 2023 | Školjčiče |
| | Gračišče, februar 2023 | Varna raba interneta |
| | Gračišče | POGUM |
| ŠPORTNI DNEVI | 22. ali 23. september 2022, Gračišče | Dan slovenskega športa |
| | 12.9. ali 16.9.2022, Koper-Izola | Kolesarski izlet |

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------|
| | november/december 2022, Gračišče | Športne igre + Krpan |
| | Gračišče, 21.4.2023 ali 12.5.2023 | Atletika |
| | 19.6.2023, Žusterna | Plavanje |

| 7. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA |
|-------------------------------|---|---|
| KULTURNI DNEVI | Koper, 2. 9. 2022 | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica |
| | Kubed, september/oktober | Kocjančičevi delovni listi |
| | Koper, po dogovoru | Gledališka predstava |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Celje, 7. 9. 2022 | Tehnopark Celje |
| | Koper, oktober, 2022 | Škocjanski zatok |
| | Rakov Škocjan, 5. 9. 2022 | Rakov Škocjan |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, december 2022 | Zvok |
| | Ankaran, junij 2023 | Školjčičišče |
| | Gračišče | POGUM |
| | Ljubljana, maj 2023 | Antična in srednjeveška Ljubljana |
| ŠPORTNI DNEVI | 23. ali 26. september 2022, Gračišče | Dan slovenskega športa |
| | 12. 10.2022 ali 19.12.2022, Gračišče | Pohod ali športne igre |
| | 31.maj 2022, Gračišče | Novi športi ali orientacija |
| | 20.4.2023 ali 11.5.2023, Koper | Atletika |
| | 20.6.2023, Žusterna | Plavanje |

| 8. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA |
|---------------------------|--------------------------|---|
| KULTURNI DNEVI | Koper, 2. 9. 2022 | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica |
| | Kubed, september/oktober | Kocjančičevi delovni listi |
| | Koper, po dogovoru | Gledališka predstava |
| NARAVOSLOVNI | Celje, 7. 9. 2022 | Tehnopark Celje |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| DNEVI | Koper, oktober, 2022 | Škocjanski zatok |
| | Strunjan, 24. 1. 2023 | Krajinski park Strunjan |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, april 2023 | Gibala |
| | Pivka, 19.4.2023 | Park vojaške zgodovine |
| | Gračišče, februar 2023 | Varna raba interneta |
| | Gračišče | POGUM |
| ŠPORTNI DNEVI | 23. ali 26.september 2022, Gračišče | Dan slovenskega športa |
| | 12. 10.2022 ali 19.12.2022, Gračišče | Pohod ali športne igre |
| | 31.maj 2022, Gračišče | Novi športi ali orientacija |
| | 20.4.2023 ali 11.5.2023, Koper | Atletika |
| | 20.6. 2023, Žusterna | Plavanje |

| 9. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| KULTURNI DNEVI | Gračišče, junij 2023 | Valeta |
| | Koper, 2. 9. 2022 | Ogled tekmovanja v plezanju + delavnica |
| | Kobarid, maj 2023 | Muzej 1. svetovne vojne |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | Celje, 7. 9. 2022 | Tehnopark Celje |
| | Koper, oktober, 2022 | Škocjanski zatok |
| | Strunjan, 24. 1. 2023 | Krajinski park Strunjan |
| TEHNIŠKI DNEVI | Gračišče, marec 2023 | Dedovanje |
| | Pivka, 19.4.2023 | Park vojaške zgodovine |
| | Gračišče | POGUM |
| | Koper, december | STŠ |
| ŠPORTNI DNEVI | 23. ali 26.september, Gračišče | Dan slovenskega športa |
| | 12. 10.2022 ali 19.12.2022, Gračišče | Pohod ali športne igre |
| | 31. maj 2023, Gračišče | Novi šport ali orientacija |

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------|
| | 20.4.2023 ali 11.5.2023, Koper | Atletika |
| | 09.06.2023, Gračišče | Ples (Valeta) |

| OKVIRNI STROŠKI, ki bremenijo starše V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------|
| 1. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Maj 2023 | <i>Postojnska jama in Predjamski grad</i> ekskurzija (1,53) | Prevoz 13,50 Vstopnina 25,00 |
| 2. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Junij 2023 | <i>Postojnska jama in Predjamski grad</i> ekskurzija (1,53) | Prevoz 13,50 Vstopnina 25,00 |
| 3. RAZRED | KRAJ DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, september 2022 | <i>Gledališka predstava</i> | Prevoz 5,30 Vstopnina 5,00 |
| | Postojna, junij 2023 | <i>Postojnska jama in Predjamski grad</i> ekskurzija (1,53) | Prevoz 13,50 Vstopnina 25,00 |
| | Žusterna, junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |
| 4. RAZRED | KRAJ DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Postojna, junij 2023 | <i>Postojnska jama in Predjamski grad</i> ekskurzija (1,53) | Prevoz 13,50 Vstopnina 25,00 |
| | Žusterna, junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |
| | | | |
| 5. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, september 2022 | <i>Gledališka predstava</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 5,00 |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |

| | | | |
|------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| | Žusterna, 19. junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| | CŠOD Gorenje, 20. do 24.2.2023 | Zimska šola v naravi | Stroški ZŠN cca. 200,00 |
| | Rakov Škocjan, 5.9.2022 | Naravoslovni dan | Prevoz 10,40 Vstopnina 2,00 |
| 6. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |
| | Koper | <i>Gledališka predstava</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 5,00 |
| | Celje, 7.9.2022 | <i>Tehnopark Celje, ekskurzija (9,52)</i> | Prevoz 19,20 vstopnina 9,00 |
| | Rakov Škocjan, 5.9. 2022 | <i>Rakov Škocjan</i> | Prevoz 10,40 Vstopnina 2,00 |
| | Ankaran, junij 2023 | <i>Školjčišče Ankaran</i> | Prevoz 14,60 |
| | Koper, oktober 2022 | <i>Škocjanski zatok</i> | Prevoz 7,50 Vstopnina 7,00 |
| | Žusterna, 19. junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| 7. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |
| | Razdrto, oktober 2022 | <i>Pohod</i> | Prevoz 10,80 |
| | Koper | <i>Gledališka predstava</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 5,00 |
| | Rakov Škocjan, 5.9. 2023 | <i>Rakov Škocjan</i> | Prevoz 10,40 Vstopnina 2,00 |
| | Celje, 7.9.2022 | <i>Tehnopark Celje ekskurzija (9,52)</i> | Prevoz 19,20 vstopnina 9,00 |
| | Ankaran, junij 2023 | <i>Školjčišče Ankaran</i> | Prevoz 14,60 |
| | Ljubljana, maj 2023 | <i>Antična in srednjeveška Ljubljana</i> | Prevoz 30,00 Vstopnina 10,00 |
| | Žusterna, 19. junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| | Koper, oktober 2022 | <i>Škocjanski zatok</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| 8. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |

| | | | |
|------------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| | Razdrto, oktober 2022 | <i>Pohod</i> | Prevoz 10,80 |
| | Koper | <i>Gledališka predstava</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 5,00 |
| | Rakov Škocjan, 5.9.2023 | <i>Rakov Škocjan</i> | Prevoz 10,40 Vstopnina 2,00 |
| | Celje, 7.9.2022 | <i>Tehnopark Celje ekskurzija (9,25)</i> | Prevoz 19,20 vstopnina 9,00 |
| | Strunjan, 24.1.2023 | <i>Krajinski park Strunjan</i> | Prevoz 14,60 |
| | Pivka, 19.4.2023 | <i>Park vojaške zgodovine</i> | Prevoz 14,60 Vstopnina 7,30 |
| | Žusterna, 19. junij 2023 | <i>Plavanje</i> | Prevoz 7,10 Vstopnina 2,00 |
| | | | |
| 9. RAZRED | KRAJ IN DATUM | VSEBINA | STROŠEK |
| | Koper, 2. september 2022 | <i>Ogled svetovnega prvenstva v plezanju in Mini olimpiada</i> | Prevoz 10,00 |
| | Razdrto, oktober 2022 | <i>Pohod</i> | Prevoz 10,80 |
| | Rakov Škocjan, 5.9.2023 | <i>Rakov Škocjan</i> | Prevoz 10,40 Vstopnina 2,00 |
| | Celje, 7.9.2022 | <i>Tehnopark Celje</i> | Prevoz 19,20 vstopnina 9,00 |
| | Strunjan, 24.1.2023 | <i>Krajinski park Strunjan</i> | Prevoz 14,60 |
| | Kobarid, maj 2023 | <i>Muzej 1. svetovne vojna ekskurzija (10,60)</i> | Prevoz 33,10 Vstopnina 3,00 |
| | Pivka, 19.4.2023 | <i>Park vojaške zgodovine</i> | Prevoz 14,60 Vstopnina 7,30 |
| | Koper, december 2023 | <i>STŠ Koper</i> | Prevoz 7,10 |
| | Koper, junij 2023 | <i>Atletika</i> | Prevoz 7,10 |
| | Koper, oktober 2022 | <i>Škocjanski zatok</i> | Prevoz 7,50 Vstopnina 7,00 |

V okviru dni dejavnosti, pri tehničnem, gospodinjskem, likovnem in nekaterih izbirnih predmetih, se zaradi praktičnega dela pojavijo še dodatni stroški za nakup potrošnega materiala.

EKSKURZIJE

Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih

področij. Izven šolskega okoliša načrtujemo ekskurzije v povezavi z ostalimi dejavnostmi in posebnimi dnevi.

- Učenci od 1. do 4. razreda – Postojna
- Učenci 5. razreda – Gorenje
- Učenci od 6. do 8. razreda – Celje
- Učenci 9. razreda – Kobarid

Prevoz na šolske ekskurzije je sofinanciran v skladu s Spremembami Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške iz izvedbo programa osnovne šole, zato so stroški prevoza pri ekskurzijah predvidoma nižji od navedenih.

DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDARDNI PROGRAM

MO Koper finančno podpira program iz določenih vsebinskih sklopov, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.-9. r
 - c) bralna pismenost 6.-9. r
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program

Prijavili smo 9 vsebinskih sklopov, in sicer iz področja področne pismenosti (funkcionalna, matematična in bralna pismenost), jezikovne in digitalne pismenosti ter športnega programa.

| PODROČJE | RAZRED | UČITELJ |
|---|----------|----------------------------|
| Digitalna pismenost | 1. in 2. | Cotič |
| Bralna pismenost in NPZ | 6. in 9. | Lorbek, Pasar |
| Jezikovna pismenost | 8. | Lorbek |
| Program v jeziku okolja | 6. in 7. | Škergat Toškan |
| Športni program | 1. do 5. | Premal, Meža |
| Aktivnosti za zmanjšanje neželenih posledic epidemije | 1. do 9. | Lorbek, Pogelšek Lavrenčič |

Ker smo šola izven dvojezičnega območja, MO Koper v celoti sofinancira pouk italijanščine v celoletni tečajni obliki. Izvajamo jo za vse učence 1., 2. in 3. razreda, po dve uri tedensko. Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati redno. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

SOFINANCIRANJE PREVOZA

Mestna občina Koper sofinancira avtobusne prevoze v Koper (gledališče, ŠVK, zdravstveni ter zobozdravstveni pregledi).

Mestna občina Koper tudi sofinancira programe namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk, posledic epidemije nalezljive bolezni covid-19 v letu 2021. Z izbranimi izvajalci programov se bomo neposredno dogovarjali sami.

TEKMOVANJA

Učence dodatno spodbujamo in ponujamo možnost, da se udeležujejo različnih šolskih tekmovanj. Mentorji učence pripravljajo na tekmovanja pri dodatnem pouku ali interesni dejavnosti. Vsem, ki dosežejo potreben rezultat omogočimo udeležbo na regijskem ali državnem tekmovanju. Stroške prijavnin za tekmovanja krijemo iz šolskega sklada.

| DATUM | VRSTA | VODJA |
|-------------|---|----------------------|
| september | Logika | Pasar |
| 20. oktober | Proteusovo priznanje | Maršič |
| november | Tekmovanje iz angleškega jezika – 9. r. | Drole |
| november | Tekmovanje iz računalništva – Bober | Cotič |
| december | Cankarjevo priznanje | Beštjak, Lorbek |
| 7. december | Tekmovanje iz zgodovine | Trošt |
| januar | Preglovo priznanje | Maršič |
| februar | Stefanovo priznanje | Pasar |
| februar | Tekmovanje iz italijanskega jezika | Škergat Toškan |
| marec | Tekmovanje SLJ Mehurčki | Starc Rojac |
| marec | Kenguru/Vegovo priznanje | Pasar |
| marec | Vesela šola | Maršič |
| | CICI vesela šola | Švagelj |
| marec/april | Kresnička | Pasar |
| april, maj | Italijanska bralna značka | Škergat Toškan |
| april, maj | Državno tekmovanje ITJ | Škergat Toškan |
| april | Angleška bralna značka | Drole, Černoša |
| april, maj | Športna tekmovanja | Pogelšek Lavrenčič |
| | Tekmovanje za zdrave zobe | Od 1. do 5. razreda |
| april/maj | Tekmovanje RK -pokrajinsko | razrednik 4. razreda |

5.4.2 DRUGE DEJAVNOSTI

Obeležitev pomembnih dni

V sklopu obveznega programa in različnih projektov, predvsem pa zaradi osveščanja otrok, obeležujemo svetovne, evropske in mednarodne dneve.

| DAN | DATUM | MENTOR | VSEBINA / RAZRED |
|---|------------------|----------------------------------|---|
| Priključitev Primorske k matični domovini | 15. september | Petra Trošt | projekcija na hodniku, šolska ura v 9. razredu |
| Državni praznik Dan slovenskega športa | 23. september | Pogelšek Lavrenčič | Prireditev in športni dan od 1. do 9. razreda |
| Evropski dan jezikov | 26. september | Bojan Drole | V razredu |
| Svetovni dan živali | 4. oktober | Narrayani Premal | Zbiralna akcija |
| Teden otroka | 2. do 9. oktober | razredniki | |
| Svetovni dan hoje | 15. oktober | Pogelšek Lavrenčič | pri pouku ŠPO ali ŠD |
| Dan reformacije | 31. oktober | Petra Trošt | projekcija na hodniku, šolska ura v 8. razredu |
| Mednarodni dan strpnosti | 16. november | Razredniki RS in Darinka Beštjak | Izbor pravljic |
| Dan slovenske hrane | 17. november | Vesna Maršič, razredniki RP | Slovenski zajtrk, razstava v jedilnici |
| Dan Rudolfa Maistra | 23. november | Petra Trošt | projekcija na hodniku |
| Svetovni dan boja proti AIDSu | 1. december | Vesna Maršič | Razstava v jedilnici, izdelava rdečih pentelj |
| Dan samostojnosti in enotnosti | 26. december | učitelji | Proslava |
| Holokavst | 27. januar | Petra Trošt | Pri uri ZGO v 9.razredu, projekcija na hodniku |
| Svetovni dan brez cigarete | 31. januar | Vesna Maršič | Delavnice o nekajenju, 8. in 9. razred |
| Svetovni dan mokrišč | 2. februar | Vesna Maršič | Plakat, diskusija, pobarvanka |
| Dan varne rabe interneta | 6. februar | Petra Pasar | SIO delavnice, 6. in 8. razred |
| Slovenski kulturni praznik | 8. februar | Beštjak, Škergat Toškan, Premal | Srečanje z avtorico knjige |
| Dan maternega jezika | 21. februar | razredniki RP, slavisti | ODS, pouk |
| Svetovni dan voda | 22. marec | Vesna Maršič | Izdelava plakata , 6. in 7. razred |
| Svetovni dan zdravja | 7. april | Patricija Vidali | |
| Svetovni dan Zemlje | 22. april | Vesna Maršič, Premal | Ogled filma o podnebnih spremembah, 6. in 7. razred |
| Svetovni dan knjige | 23. april | Darinka Beštjak | Noč s knjigo |
| Dan upora proti okupatorju | 27. april | Petra Trošt | projekcija na hodniku, ura v 9. r. |
| Dan rdečega križa | 8. maj | razrednik 4. razreda | tekmovanje 4. razredov |
| Dan družine | 15. maj | Nataša Radovac | |
| Svetovni dan športa | 31. maj | Pogelšek Lavrenčič | Športni dan 3. VIO |
| Dan državnosti | 23. junij | Učitelji | Proslava |
| FIT DAN | april | učitelji ŠPO | Fit dan |

NATEČAJI

Učitelji ponudijo učencem v vsakem razredu udeležbo na najmanj dveh natečajih (likovni, literarni, fotografski ...)

RAZSTAVE

| PROSTOR | VSEBINA | ZADOLŽENI |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Razstavni panoji | Fit šola | Multiplikatorji |
| | Unesco šola | Narrayani Premal |
| | Zdrava šola | Patricija Vidali |
| Učilnice | Izdelki učencev | Razredniki in učitelji predmeta |
| Jedilnica | Izdelki učencev | Katja Stanek |
| Hodnik pred učilnico | Izdelki učencev | Razredniki in učitelji predmeta |
| Okraševanje hodnikov ob letnih časih | Izdelki učencev | OPB |
| Likovno delo meseca | Izdelki učencev | Katja Stanek |

PRIREDITVE, PROSLAVE, PREDSTAVITVE ZA JAVNOST 2022/23

V šolskem letu 2022/2023 planiramo pripravo proslav ali prireditev, od katerih naj bi bile nekatere tudi javne, v kolikor bodo možnosti to dopuščale. Za vsako prireditev imenujemo koordinatorskega prireditelja. Koordinator najkasneje mesec pred prireditvijo oblikuje ožji tim sodelavcev, koordinira delo tima ter razdeli naloge.

| DATUM, KRAJ | DEJAVNOST | KOORDINATOR | Tim | Zunanja / Šolska |
|------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| 22./23.9.2022 OŠ Gračišče | Državni praznik | Vesna Pogelšek Lavrenčič | Aleksandra Starc Rojac | Šolska prireditev |
| 1.9. 2022 OŠ Gračišče | Sprejem prvošolcev | A. Starc-Rojac | | šolska |
| 31.9.2022 Sočerga | Praznik KS | D. Škergat Toškan | A.Starc Rojac | zunanja |
| 1.10.2022 Gradin | Praznik PGD Brezovica | D. Škergat Toškan, Narrayani Premal | D. Škergat Toškan, Narrayani Premal | zunanja |
| oktober Prade | Po poteh treh istrskih pesnikov | D. Škergat Toškan | N. Premal | zunanja |
| Gračišče, 28.oktober | Komemoracija spomenikom padlih med NOB Gračišče | Jernej Rustja | Učitelji | šolska |

| | | | | |
|------------------------|---|-------------------|--|---------|
| december | Prireditve ob državnem prazniku | A. Starc Rojac | Patricija Vidali Gaja Ukmar Zvezdana Švagelj | zunanja |
| 3.februar, OŠ Gračišče | Kulturni praznik, predstavitev knjige o Antonu Mihcu in razgovor z avtorico | Darinka Bestjak | Darinka Bestjak, Danijela Škergat Toškan, Narrayani Premal | zunanja |
| 15.6.2023 | Valeta | Aleksandra Lorbek | | šolska |
| 23. junij | Državni praznik in zaključek šol. leta | | razredniki | šolska |

POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ob koncu šolskega leta učence od 1. do 9. razreda nagradimo za uspešno delo pri učenju, za tekmovanje za bralno značko, za športne dosežke, za dosežena priznanja na tekmovanjih. Priznanja in nagrade podelimo učencem, ki so v tekočem šolskem letu dosegli najvišja priznanja. Priznanja podelimo v razredu ali na zaključni prireditvi, učencem 9. razreda pa na valeti. Najboljši učenec šole v 9. razredu prejme nagrado iz Jakominovega sklada.

5.5 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

PROŽNE OBLIKE UČENJA

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI in POGUM kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Projekt NA-MA POTI



Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI, kot implementacijski VIZ.

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski/razvojni VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Koordinator projekta Vesna Maršič

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah



Zavod Republike Slovenije za šolstvo
 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANJE IN ŠPORT
 EVROPSKA UNIJA
 Evropski sklad
 za regionalni razvoj
 PRAVILNIKA V IZVEDBI POMOČI

Kot implementacijski zavod sodelujemo v projektu **POGUM** »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem. S projektom bomo opolnomočili šolajoče z znanjem, jim zagotovili čim več praktičnih izkušenj, jih naučili, kako pridobljeno znanje uporabiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno, učili jih bomo karijerne orientacije. Tako bodo šolajoči po končanem šolanju boljše opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki.

V okviru projekta bomo povezovali šolo z okoljem.

Koordinator projekta Katja Barut-Novak

FIT ŠOLA



Vključeni smo v Mednarodni projekt FIT Slovenija in centraliziran evropski projekt Fit4Kid, ki temelji na Fit pedagogiki. Cilj je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo.

Fit pedagogika je celostna strategija poučevanja, ki učencu z množico aktivnih, kompleksnih in problemsko zastavljenih metod omogoča ustrezen razvoj funkcionalnega znanja in psihosomatskega statusa. Temelji na učenju v gibanju, aktivnem, asociativnem, primerjalnem, celostnem, izkušenskem in sodelovalnem učenju ter poučevanju z vprašanji. Povezuje slušni, vizualni in kinestetični stil učenja.

Z implementacijo fit aktivnih metod v pouk dvigujemo psiho-fizične sposobnosti in omogočamo boljšo učinkovitost učenja. Učencem omogočamo, da izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati, se preizkušajo, se učijo na napakah, raziskujejo svoje lastne sposobnosti in omejitve, kar vse skupaj vodi k obvladovanju nalog. Vseskozi stremimo k večji strokovnosti, zavzetosti, odličnosti in otroke spodbujamo k napredku. Tako učenci kot učitelji postajajo bolj izkušene, čustveno zrelejše, samozavestnejše, sposobnejše, vesele, zadovoljne, razigrane in posledično – ZDRAVE osebe!

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanjem kolektiva Izobraževalna nevroznanost ter se tako dodatno opremljamo z metodami in pristopi, ki jih vključujemo v redni učni proces.

Fit multiplikatorji: Katja Barut-Novak, Aleksandra Starc Rojac, Gaja Ukmar, Petra Pasar, Vanja Zallatel

UNESCO ŠOLA



Temeljni cilji:

- razvijati šolo po Delorsovih načelih,
- omogočiti učencem razvoj etičnih drž in vsebin,
- razvijati pozitiven odnos do humanosti in solidarnosti,
- razvijati sposobnost za strpno reševanje medsebojnih odnosov,
- razvijati sposobnost za razumevanje različnih kultur in vrednostnih sistemov,
- razvijati kritičnosti do informacij,
- spoznavanje ter spoštovanje in ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- razvijati odgovornost do našega planeta Zemlje in usmerjanje v trajnostni razvoj.

Unescove cilje uresničujemo z vključevanjem v različne projekte slovenske ASP mreže, z obeleževanjem mednarodnih dni, s sodelovanjem v različnih akcijah in kampanjah, z vključevanjem v solidarne in prostovoljne aktivnosti, s sodelovanjem z ostalimi Unesco šolami in vrtci, z lokalno skupnostjo ter drugimi organizacijami.

Aktivno sodelujemo v Unesco mreži središča Piran. Svoje aktivnosti sproti predstavljamo javnosti preko spletne strani, oglasnih desk, obveščanja medijev ter z uporabo Unesco simbolov.

Koordinator: Narrayni Premal

ZDRAVA ŠOLA



Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev in otrok. Spodbujamo jih k različnim dejavnostim in tako lahko vsak prispeva k življenju v šoli in vrtcu. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci ter izkoristimo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, vrtcem, domom in skupnostjo. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo vseh udeležencev. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji. Vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da sodeluje pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Koordinator: Patricija Vidali

RASTEM S KNJIGO v 7. razredu



Vsako leto se vključimo v projekt »Rastem s knjigo«. To je nacionalni projekt, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izvedba oz. pričetek projekta »Rastem s knjigo« v šolskem letu 2022/23 je zaradi pandemije covid-19, kot negotove finančne situacije in rebalanse proračuna, prestavljen. Navodila o pričetku in izvedbi bomo prejeli v oktobru 2022

Koordinator: Darinka Beštjak

OSTALI PROJEKTI

- Bralna značka; učitelji slovenskega jezika
- Nega in tekmovanje za zdrave zobe, razredniki od 2. do 5. razreda
- Zlati sonček, učitelji športa od 1. do 3. razreda
- Krpan, učitelj športa od 4. do 6. razreda
- Naučimo se plavati
- Spletna aplikacija SLOfit za ŠVK
- Likovno delo meseca
- Trajna mobilnost in Pešbus
- Evropski vesoljski šolski projekt (CŠOD)
- Šolski plesni festival

5.5.1 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Posebno skrb namenjamo sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo predvsem na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi.

- Sodelovanje z Zvezo združenja borcev.

- Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Gračišče in Gradin.
- Sodelovanje s sosednjimi krajevnimi skupnostmi in MO Koper.
- Sodelovanje z Lovsko družino Istra Gračišče.
- Sodelovanje z lokalnimi društvi v obeh KS.
- Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije.
- Sodelovanje z Gasilko brigado Koper in PGD Movraž in Gradin.
- Sodelovanje s Policijsko postajo Koper.
- Sodelovanje z DPM Koper.
- Sodelovanje z Rdečim križem Koper.

5.6 VARNOST UČENCEV

5.6.1 OGRANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVA VOZAČEV

Šolsko leto 2022/23 bomo pričeli z ustaljenim šolskim urnikom in voznim redom avtobusov. Pouk za vse učence se bo pričel ob 8.20.

Varstvo vozačev je organizirano za učence, ki se v šolo in domov vozijo z avtobusom. Organizirano je od 12.45 do 13.45 ure. Izvaja se v skupinah, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole.

Učenci, ki zaključijo pouk 6. šolsko uro odhajajo domov s prvim avtobusom. Sedmo šolsko uro ostajajo na šoli samo učenci, ki imajo izbirni premet, ID, DP, DD.

Za varstvo vozačev je določen dežurni učitelj po razporedu.

5.6.2 VARNA POT V ŠOLO

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče, oddaljeno od šole več kot 4 km ter za učence, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu. Šolski prevoz za OŠ Gračišče izvaja Nomago avtobusni prevozi.

Po Zakonu o varnosti cestnega prometa (80. člen) morajo otroci prvega razreda OŠ imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku priporočamo, da nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

S Prometno varnostnim načrtom Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče opozarjamo, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu, deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

5.6.3 PROMETNA VZGOJA

Učencem 5. razreda nudimo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom in opravljanja kolesarskega izpita. Vsebine prometne vzgoje se od 1. do 5. razreda črpajo iz učnih načrtov in vnašajo v učne priprave predmetov (družba, naravoslovje in tehnika).

Projekt za usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljen iz treh delov: teorije, poligona in praktičnega izpita.

- Teorija za kolesarski izpit se od 1. do 5. razreda črpa iz učnih načrtov in vsebine se vnašajo v letne priprave učiteljev.

- V 5. razredu se planira teorija (februar, marec) in kolesarski poligon kot dan dejavnosti in kolesarski krožek. Do izpita iz teorije učenci dostopajo preko spleta z AAI računom. Dostop do omrežja Arnes uredi računalnikar.
- Ure, ki so sistemizirane učitelju za izvajanje kolesarskega izpita, so namenjene vožnji po prometnih površinah, ko učenec uspešno opravi teoretični del ter poligon. Ure se izvajajo izven rednega pouka v skupini do 5 otrok. Za ta del je obvezen zapisnik.

5.6.4 TRAJNOSTNA MOBILNOST

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen in večina učencev je vozačev. V promet so vključeni na različne načine. Učenci iz Gračišča prihajajo peš, nekatere pripeljejo starši, večina pa se v šolo pripelje z organiziranim šolskim prevozom. Avtobus učence pripelje do šolske avtobusne postaje, katera je v neposredni bližini šole. Na tej avtobusni postaji učeni vstopajo oz izstopajo z avtobusa. Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev.

Za nadzor učencev v času čakanja oz. vstopanja ali izstopanja z avtobusa poskrbi dežurni učitelj. Učence opozarjamo na kulturno obnašanje v avtobusu in na avtobusni postaji. Velik poudarek na prometno varnost damo v začetku šolskega leta v sklopu razrednih ur, kjer učence osveščamo o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu. Seznanjamo jih s kulturno vedenja v prometu, pravili ter nepredvidenimi situacijami, v katerih se lahko znajdejo na kateri izmed šolskih poti. Varno mobilnost vključujemo skozi različne aktivnosti, kot so tekmovanja, natečaji, preventivne akcije in projekti.

PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PEŠBUS



Vključeni smo v projekt Trajnostna mobilnost in Pešbus. S sodelovanjem v projektu želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcu in učencev od 1. do 9. razreda in njihovih bližnjih ter posledično zmanjšati motorni promet v okolici šole. Na ta način prispevamo k zmanjšanju okoljskih obremenitev ter spodbujamo gibanje otrok in posledično skrbimo za krepitev njihovega zdravja.

Celotno šolsko parkirišče smo spremenili v šolsko dvorišče. Vstop z avtomobili je prepovedan, razen za dostavo in urgentne službe. S pomočjo KS Gračišče smo pred vhodom v šolo pridobili pločnik in parkirišče pod šolo.

5.6.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni, moralni in izobraževalni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Šola skozi svoje programe in programe v okviru Zdravstvenega doma Koper nudi učencem osnovno znanje in spoznavanje navad za zdravo življenje. V ta namen organiziramo:

- ✓ zdravniške preglede,
- ✓ zobozdravstvene preglede,
- ✓ sistematske preglede,
- ✓ predavanja za učence in starše,
- ✓ cepljenja,

Zobozdravstveno varstvo izvajata šolska zobna ambulanta. V preventivni program s področja nege zob so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Vesna Florjančič. Vključujemo se v preventivni zdravstveni program. Odgovorna šolska zdravnica za našo šolo je dr. Nina Cerkvenik. Referat za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper bo tudi v tem šolskem letu pripravil predavanja za učence in starše. Predavanja bo izvajala višja medicinska sestra Tatjana Bočaj.

Del programa zdravstvene vzgoje bomo na šoli izvedli v okviru učnih načrtov in projekta Zdrava šola.

Center za korekcijo sluha in govora vsako leto preverja sluh učencev v prvem in osmem razredu.

Priloga 5: Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje

5.6.6 STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ MLADEGA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunskega mladega umetnika. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

5.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Razredne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost oziroma skupnost učencev šole z namenom zbiranja pripomb in predlogov razrednih skupnosti. Šolska skupnost spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci skupaj s svojo mentorico, ki si jo sami izberejo, potrdi pa jo ravnatelj. Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja. Izražajo svoja mnenja, predloge in pritožbe, pomembno pa je, da znajo med sabo komunicirati in sprejemati možne rešitve. Naloga šolske skupnosti, torej vseh nas, je ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti in prepoznati ter reševati probleme in oblikovati skupnost, v kateri se vsi dobro počutimo. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v šoli, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

Nadaljujejo z izbrano temo zadnjih dveh let, to je: »Duševno zdravje otrok in mladih«. Mentorica otroškega parlamenta je učiteljica Aleksandra Starc Rojac.

DRUGE DEJAVNOSTI

Dežurstva:

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravili šolskega reda učitelji opravljajo dežurstvo v posameznih šolskih prostorih in po dogovorjenem razporedu ter s tem zagotavljamo varstvo v vseh šolskih prostorih v času odmorov.

Čas krajših in daljših odmorov, ko učitelj nima določenega drugega dela je opredeljen v 1. stebru, kot aktivnost za nemoteno izvedbo VIZ procesa. Učitelj po koncu ure ostaja v razredu z učenci, tudi v času malice. V tem času lahko opravi pripravo za svojo naslednjo uro.

Vse načrtovane oblike nadzora pred začetkom pouka, pri kosilu, v varstvu vozačev, ko ima učitelj določene obveznosti, so del 3. stebra. Seznam teh dežurstev pripravi šolska pedagoginja. Objavljen je na oglasni deski zbornice in jedilnice. Če je učitelj iz opravičenih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje. Če gre za daljšo odsotnost učitelja, nadomeščanje uredi šolska pedagoginja. Organizacija dežurstva, naloge dežurnih učiteljev in učencev so opredeljene v Pravilih šolskega reda in Prilogi k Pravilom šolskega reda, ki je sestavni dokument LDN.

Spremstvo učiteljev izven časa pouka:

V skladu z Pravilnikom o normativih in standardih v osnovnih šolah bodo učitelji spremljali učence na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šolskega prostora.

6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

6.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE

| Strokovni organi | Strokovni in svetovalni delavci | Delavci s posebnimi pooblastili |
|--|---|---------------------------------|
| Učiteljski zbor Strokovni aktivni | Knjižničar Svetovalna delavka | Ravnatelj |
| Razredniki | Računalnikar | |
| Komisije: - za sprejem šolskih novincev | Zunanji sodelavci: - specialni pedagog | |

7 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

Trudimo se, da bi obvezni, razširjeni ter dodatni občinski program dela z učenci izvajali čim bolj kvalitetno. Z izvedbo vseh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne cilje in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

7.1 PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole zato opravlja dela in naloge poslovodnega in pedagoškega vodje zavoda v skladu s predpisom in ustanovitvenim aktom. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, odgovarja za strokovno vodenje zavoda. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev. Vodi delo učiteljskega zbora, podpisuje javne listine zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil. Oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo. Odgovarja za namensko porabo sredstev šole. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. Organizira mentorstvo za pripravnike. Prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive po predhodnem posvetovanju na kolegiju, predlaga pa tudi napredovanje delavcev v plačilne razrede. Spremlja in organizira delo svetovalne službe ter skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja). Obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo. Odloča o vzgojnih ukrepih. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov. Zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela. Sprejema sistematizacijo delovnih mest šole. Letno usklajuje število delovnih mest po predmetniku in normativih, sklepa delovna razmerja, vodi postopke za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo), lokalno skupnostjo in drugimi uporabniki, skrbi za promocijo zavoda, pripravlja podatke za izračun plač delavcev zavoda in odgovarja za varstvo pri delu. Opravlja pa še druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Ravnatelj je tudi menedžer, ki ima jasno vizijo šole in mora dobro promovirati svojo šolo.

Ravnateljica šole in vrtca, v okviru svoje delovne obveznosti, opravlja še tedensko učno obveznost, v okviru 8 ur drugega strokovnega dela. V šolskem letu 2022/23 ravnateljica del obveze dopolnjuje kot računalnikar.

7.2 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Uporabljajo se določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (KPVIZ), in sicer neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. To pomeni, da bo učitelj v obdobju pouka opravil večji obseg od 40 urne tedenske delovne obveznosti, v obdobju, ko ni pouka pa manjši obseg od 40 urne tedenske delovne obveznosti.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- Tedensko učno obveznost, določeno z zakonom
- Pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov
- Drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa

Delovna obveznost učitelja je razdeljena v tri stebre:

- Prvi stebel: delo, potrebno za izvedbo pouka
- Drugi stebel: drugo delo, skupno vsem (150 – 180 ur letno)
- Tretji stebel: drugo delo, individualno določeno z Ildn

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka.

Ravnatelj učiteljevo delo načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom – iLDN ter izda Obvestilo o letnem razporedu delovnega časa (priloga).

Vodenje evidence

Šola vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi (ZEPDSV). Za evidenco dnevne prisotnosti se delavci registrirajo preko računalniškega programa SAOP.

7.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Vodi in sklicuje ga ravnateljica. Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje in usklajuje delo po LDN-ju,
- predlaga nadstandardne ter druge programe in dejavnosti,
- spremlja izvajanje vzgojnega načrta in odloča o vzgojnih ukrepih,
- spremlja in vrednoti delo in uspehe vzgojno-izobraževalnega dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3.1 NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak torek zjutraj pred pričetkom pouka, vsak četrty teden v mesecu na pedagoški konferenci in trikrat na ocenjevalni konferenci. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta. Udeležba na sejah je del redne delovne obveznosti, iz drugega stebra iLDN.

OPOMNIK POMEMBNIH NALOG PO MESECIH:

| | |
|-----------|--|
| September | Obravnava in potrditev LDN, prilagojena pravila šolskega ter hišnega reda, priprava na delo na daljavo, učna in delovna obveza učitelja |
| Oktober | Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na smiselni rabi informacijske tehnologije v povezavi z didaktičnimi pristopi izvajanja pouka v klasični obliki in na daljavo. Redna delovna uspešnost |
| November | Implementacija fit metod v pouk in medsebojne hospitacije. Priprava in evalvacija pisnih testov |
| December | Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji, diferenciaciji, personalizaciji. |
| Januar | Ocenjevalna konferenca, analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in |

| | |
|---------|--|
| | načrtovanje dela za naslednje ocenjevalno obdobje |
| Februar | Redna delovna uspešnost |
| Marec | Letna ocena in napredovanje delavcev, NPZ |
| April | Oblike dela v naslednjem šolskem letu, učni uspeh in vzgojno spremljanje |
| Maj | Planiranje in učna gradiva v 2023/24, redna delovna uspešnost |
| Junij | Ocenjevalna konferenca, zaključek šolskega leta, sistemizacija 2023/24 |
| Avgust | Priprava na novo šolsko leto, poročila o realizaciji LDN |

7.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo različni strokovni aktivni, in sicer:

- strokovni aktiv razredne stopnje – vodja Aleksandra Starc Rojac
- strokovni aktiv predmetne stopnje – vodja Vesna Maršič
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami – Katja Barut-Novak
- strokovni aktiv učiteljev športa: vodja Vesna Pogelšek Lavrenčič
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine: vodja Aleksandra Lorbek
- strokovni aktiv učiteljev matematike: vodja Petra Pasar
- oddelčni učiteljski zbor: razrednik in učitelji, ki poučujejo v razredu

- Fit multiplikatorji: Katja Barut-Novak, Aleksandra S. Rojac, Petra Pasar, Vanja Zallatel

Strokovni aktivni sodelujejo in sooblikujejo LDN šole predvsem na strokovnih področjih, obravnavajo problematiko predmetnega področja, svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti, načrtujejo dneve dejavnosti, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom. Srečujejo se najmanj enkrat na mesec.

Vsak torek ob 8. uri se strokovni delavci šole zberemo v zbornici na kratkem informativnem sestanku.

Organizacijske naloge aktiva:

- pripravi program dela,
- določijo kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- pripravijo letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- načrtujejo vsebino in cilje dni dejavnosti ter vsebine razrednih ur
- posodabljaajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda,
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali.
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom,
- načrtujejo in usklajujejo sodelovanje s starši, obravnavajo pripombe
- sodelujejo v študijskih skupinah,
- predloži učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa,

- predloži za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin
- poročajo s seminarjev,
- sodelujejo med aktivni.
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Študijsko analitične naloge:

Opravijo analizo:

- učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci,
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih,
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec,
- realizacije kulturnih, tehničnih, naravoslovnih in športnih dni,
- dela z učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci,
- implementacije fit didaktičnih metod pri pouku,
- lastne inovacije v procesu pouka,
- analiza NPZ.

Naloge vodje aktiva:

- pripravi načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- skliče sestanke aktivov (v pisni obliki) najmanj 1x na mesec,
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in pripravi analizo dela aktiva),
- sodeluje z ravnateljem, ga obvešča o sklicu, po potrebi povabi na sestanek aktiva in mu posreduje zapisnik,
- usklajuje delo članov aktiva,
- sodeluje z vodji drugih aktivov.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti,
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov

Vloga ravnatelja pri delu aktivov:

- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

7.5 RAZREDNIK

Od 1.9.2019 dalje se naloge razrednika opravljajo na novem delovnem mestu – Učitelj razrednik.

Naloge razrednika:

- Izvaja naloge učitelja, opredeljene z aktom o sistemizaciji, z zakonom, LDN in pogodbo o zaposlitvi
- Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,

- Skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev
- Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev
- Sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo
- Odloča o vzgojnih ukrepih
- Opravlja druge naloge v skladu s predpisi in programskimi smernicami, ki opredeljujejo vlogo razrednika
- Opravlja druge naloge po navodilih delodajalca
- Vodi oddelčni učiteljski zbor. Ustvari kanal razreda v eA.

Obseg in razporeditev nalog razrednika se določi z iLDN.

7.6 DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM

Mentor pripravniku je učitelj, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in ga z njegovim soglasjem, imenuje ravnatelj šole.

Naloge mentorja:

- oblikovanje programa dela pripravnikov (razgovori, spremljava, nastopi, priprava...)
- sodelovanje z ravnateljem pri oblikovanju programa in razreševanja ostalih vprašanj pripravnikov.

PEDAGOŠKA PRAKSA

Zaradi ukrepov za preprečevanja širjenja okužbe COVID-19 bomo strnjeno pedagoško in integrirano prakso (nastopih študentov in hospitacijah mentorjev), izvajali po priporočilih.

7.7 SPREMLJAVA POUKA

VRSTE SPREMLJAVE:

- ravnateljica znotraj šole po načrtu
- medsebojne hospitacije (vsak učitelj izpelje najmanj dve hospitaciji v šolskem letu)
- spremljava na učiteljev na drugi šoli

CILJI SPREMLJAVE:

- formativno spremljanje, implementacija fit metod v pouk
- spremljava učiteljev začetnikov
- hospitacije študentom

Priloga 6: Načrt spremljave pedagoškega dela v šolskem letu 2022/23

7.8 STROKOVNI DELAVCI

7.8.1 ŠOLSKI PEDAGOG

Šolska svetovalna delavka, pedagoginja Katja Barut-Novak sodeluje z učenci, z njihovimi starši, učitelji, z vodstvom šole in po potrebi s strokovnimi delavci zunanjih institucij. Z otroki

in starši se sreča ob vstopu v vrtec ter nato ob vstopu v šolo. Poglavitna vloga svetovalnega dela je svetovanje, spremljanje in skrb za osebni napredek učencev.

Do 31.8.2023 imamo dodatno sistemizirano delovno mesto šolskega pedagoga. Tamara Mlakar se vključuje v delo svetovalne službe.

Področje dela šolske svetovalne službe:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, klima, vzgoja, red,
- telesni, osebni, socialni razvoj otrok,
- šolanje (vpis v šolo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje...),
- socialno ekonomske stiske,
- poklicna orientacija.

7.8.2 KNJIŽNICAR

S specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela se šolska knjižnica aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni in drugi delavci šole.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu, namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Gradivo je locirano tudi v kabinetih in učilnicah in ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

Poslovanje šolske knjižnice uravnava in določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL št. 631-05/2003-1). Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje.

Knjižničar v knjižnici opravlja tekoča dela in upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Izposoja je možna po urniku, ki ga knjižničar naredi za vsak razred posebej.

Bibliotekarsko delo

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitvev gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo

individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarских in drugih nalog;

- dodatna strokovna pomoč učencem
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- mentorstvo učencem pri oblikovanju spletne strani šolske knjižnice, pravljичnem krožku;
- vodenje priprav in izvedba tekmovanja Knjižni kviz na šolski in medobčinski ravni.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov;

Druge naloge

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju z vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni;

V knjižnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

Bibliotekarsko in pedagoško delo ter projektno vodenje v šolski knjižnici opravlja učiteljica Darinka Beštjak.

Učbeniški sklad

Na šoli je oblikovan učbeniški sklad, kjer izposoja učbenikov poteka na osnovi Pravil o delovanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsak učenec junija meseca prinese domov naročilnico za izposajo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
-

Priloga 7: Seznam učbenikov in delovnih zvezkov

7.8.3 RAČUNALNIKAR

Računalnikar Marko Cotič skrbi za nemoteno delovanje računalniške učilnice in računalniškega omrežja na šoli. V dogovoru z učitelji nudi pomoč učiteljem pri izvedbi pouka v računalniški učilnici. Učence in učitelje spodbuja k primerni rabi računalniških programov. Učiteljem svetuje izobraževanja s področja računalništva. Nudi pomoč in podporo pri vključevanju v projekte s področja računalništva.

8 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z vrtcem, ki deluje kot enota pri osnovni šoli. Vsako leto posebno skrb namenjamo sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi v obeh krajevnih

skupnostih. Izkoristili bomo vse možnosti, ki jih nudi okolje v okviru krajevnih skupnosti, za vključitev v učni proces.

Na kadrovskega področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami. Svoje delo dopolnjujejo učiteljice iz SGLŠ Postojna, OŠ Marezige in OŠ Dekani.

Šola bo sodelovala z različnimi strokovnimi ustanovami: Zavodom RS za šolstvo, Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Centrom za socialno delo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Lucija, Centrom za usposabljanje Strunjan, Centrom za komunikacijo, sluh in govora Portorož, Psihohigienski dispanzer Lucija, Šolskim dispanzerjem, Glasbeno šolo Koper, Pedagoško fakulteto Koper, Ljudsko univerzo Koper ter Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane in drugimi.

Šola se bo povezovala tudi z zavodi in društvi, ki bogatijo vsebine vzgojnoizobraževalnega dela: Zveza kulturnih društev, Športna zveza, Zveza prijateljev mladine in drugi.

Sodelujemo z zunanjimi strokovnimi delavci Ivano Pavlović in Barbaro Rot iz CKSG Portorož, s Kristino Ugrin iz CU Strunjan ter s pedopsihiatrinjo dr. Mažer in dr. Moškov.

S pomočjo psihologinje Jasmine Peternelj (OŠ Aleš Bebler – Primož Hrvatini) odkrivamo nadarjene učence in izpeljemo testiranje v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje in Kariernim središčem, ki so ga učenci devetega razreda tudi obišejo.

9 KOMISIJE

9.1 KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINECV

Se bo sestala v primeru, da želijo starši vpisati v šolo otroka, ki v tekočem šolskem letu ni star 6 let oz. v primeru odložitve šolanja.

Člani komisije so:

- šolski zdravnik,
- svetovalni delavec,
- vzgojitelj.

9.2 Ostale člane komisij imenuje ravnateljica.

10 ŠOLSKA KUHINJA

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Osnovna šola Gračišče je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS - C) sprejela Pravila o šolski prehrani. Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave in prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

V šolski kuhinji sta zaposleni dve delavki, ki pripravljata obroke za vrtec in šolo. V šolski kuhinji se pripravlja malica. Zajtrk, popoldanska malica in kosilo je organizirano samo za

prijavljene učence. Delilni pult je zaščiten s pleksi steklom. Glede na število učencev, ki obedujejo v šoli je narejen raspored uporabe šolske jedilnice.

10.1.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, ki je še posebej pomembna v obdobju odrasčanja.

Šola zagotavlja storitve šolske prehrane in sicer dnevno pripravlja zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico za učence, otroke vrtca in delavce šole. Zajtrk je namenjen za učence 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo. Vsi učenci imajo malico. Popoldanska malica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju.

Poskrbimo tudi za dietno prehrano, ki jo uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo, kakor tudi potrdilo za odjavo od diete na predpisanem obrazcu.

Cenik:

| OBROKI | urnik | DNEVNA CENA | ŠT. OBROKOV |
|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| Kosilo učenci | 12.45 do 13.50 | 3,20 | 115 |
| Prehrana - vrtec | | 1,81 | 56 |
| Malica | 9.05 do 9.30 | 0,90 | 130 |
| Zajtrk | ob 7.00 | 0,70 | 12 |
| Popoldanska malica | ob 15.00 | 0,70 | 36 |

Organizator šolske prehrane:

- je pri pripravi jedilnikov dolžan upoštevati smernice zdrave prehrane,
- organizira razdeljevanje obrokov v šoli,
- je seznanjen z načrtom čiščenja v kuhinji,
- skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu,
- skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.

Organizator šolske prehrane je Vesna Maršič.

Program dela šolske kuhinje:

- prizadevamo si, da bodo učenci zadovoljni s pripravljenimi obroki,
- da bodo zaužili količinsko toliko hrane, kot jim je ponujeno in s tem zmanjšali količino odpadne hrane,
- prizadevamo si za medsebojno spoštovanje in pristen odnos med delavci v kuhinji, učenci in ostalimi strokovnimi delavci.

Pri pouku, skozi projekte in preko drugih dejavnosti, ki se izvajajo na šoli posvetimo veliko pozornosti prav vsebinam, ki so povezane z zdravim prehranjevanjem, telesno aktivnostjo in zdravim načinom življenja.

HIDRACIJA

Ker je hidracija pri učečih zelo pomembna, omogočamo učencem pitje vode med poukom in obvezno pred testom. Vsak učenec ima lahko pri sebi osebno plastenko z vodo! Za način uporabe imamo dogovorjena pravila. Ena izmed glavnih prepovedi na šoli je: Uporaba slanih in sladkih prigrizkov, sokov, gaziranih pijač, ... v šoli ni dovoljena.

Ob dnevu slovenske hrane sodelujemo v projektu **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med učitelji in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za uspeh in napredovanje otroka. Dobre rezultate bomo dosegli s sprotim in sproščenim sodelovanjem med šolo in družino ter z aktivnim sodelovanjem staršev.

Roditeljski sestanki

Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili s programom dela, z učnim uspehom, šolo v naravi, tabori, poklicno orientacijo itd. Za vsebine roditeljskih sestankov so zadolženi razredniki. O datumih in načinu izpeljave bomo starše pravočasno obvestili.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo razporejene v tretjem tednu v mesecu od 16.30 do 18.00, za povabljenе starše. Razpored govorilnih ur bo na spletni strani šole.

Elektronska komunikacija

V dogovoru s starši lahko poteka komunikacija preko aplikacije eAsistent, spletne pošte, telefonskih sporočil in klicev.

Program predavanj in delavnic za starše:

Staršem bomo ponudili tematsko predavanje.

11.1 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga delegati oz njihovi namestniki iz vsakega oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta. Pobudo za sestanek sveta staršev lahko dajo starši. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN šole,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca,
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev:

1. razred: Zadel Radin Erika
2. razred: Bećirović Celar Nastja
3. razred: Rozman Nataša
4. razred: Sibel Altinoz
5. razred: Mikolič Mojca
6. razred: Jakomin Andreja
7. razred:
8. razred: Valter Rihter
9. razred: Mateja Klemenčič

VRTEC skupina Miške:

VRTEC skupina Pikapolonice:

VRTEC skupina Metulji:

11.2 SVET ZAVODA

Organ upravljanja šole je svet zavoda.

Januarja 2022 je začel veljati 46. člen ZOFVI-N, ki je veleval spremembo sestave sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, in sicer da se število predstavnikov delavcev iz pet zmanjša na tri. Naš svet zavoda se je na novo konstituiral marca 2022 v novi sestavi, in sicer:

- 3 predstavniki delavcev:
Vesna Pogelšek Lavrenčič (predsednica), Denis Markežič (podpredsednica), Alenka Peric
- 3 predstavniki sveta staršev:
Valter Rihter, Boštjan Ražman, Kristina Tripar
- 3 predstavniki lokalne skupnosti:
Manuel Vidali, Adis Habibović, Nina Primec

Mandat v svetu zavoda je štiri leta (do 2026).

18.8.2022 je pričel veljati nov Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanja spoštovanja pravne države, ki je ponovno spremenil število članov svetov Zavodov. Svet javnega vrta oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Septembra 2022 smo izpeljali ponovne volitve in izvolili dva dodatna člana iz predstavnikov delavcev. To sta Narrayani Premal in Maruša Meža.

Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja,
- izpeljali postopek imenovanja ravnatelja,
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

12 ŠOLSKI RED

Priloga: HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in VZGOJNI NAČRT

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Letni delovni načrt osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in povezani v strokovnih organih šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejema letni delovni program in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR: Je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: Je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVEC: Je odgovoren za ažurno administrativno delo, točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence in natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: Je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov roditeljskih sestankov, pedagoških konferenc in strokovnih aktivov, dnevnikov, redovalnic, zaključnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila ter ostale pedagoške dokumentacije.

LDN je vodilo našega dela in se odraža v skupni viziji:

»Ustvarjajmo šolo in vrtec, kjer dobro počutje in sodelovalno vzdušje učencev in otrok vodita k pridobivanju širokega znanja na visoki ravni in do rezultatov, primerljivih z najboljšimi.«

Letni delovni načrt smo obravnavali na seji učiteljskega zbora ter na svetu staršev.

Svet zavoda Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je na svoji redni seji dne, 29.9.2022, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica:
Vanja Zallatel

Predsednica sveta zavoda:
Vesna Pogelšek Lavrenčič

14 PRILOGE

Priloga 1: Predmetnik osnovne šole

Priloga 2: Urnik v šolskem letu 2022/23

Priloga 3: Razpored dela v OPB in VV

Priloga 4: Seznam učbenikov in delovnih zvezkov

Priloga 5: Vozni red avtobusov

Priloga 6: Program zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje

*Priloga 7: HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE
in Priloga k Pravilom šolskega reda (v mapi Pravilniki šole)*