

OŠ ISTRŠKEGA ODREDA SVET ZAVODA

Štev.:900-6/2023/2

Datum: 6. 10. 2023

ZAPISNIK

7. seje sveta zavoda,

ki je potekala v četrtek, 28. 9. 2023, ob 17.00 uri v prostorih šole.

Prisotni: predstavniki staršev: Kristina Tripar, Boštjan Ražman, Valter Rihter
predstavniki lokalne skupnosti: Adis Habibović, Nina Primc, Manuel
Vidali predstavniki delavcev: Alenka Peric, Narrayani Premal,
Aleksandra Star Rojac, Denis Markežič

Odsotni: Petra Pasar

Ostali prisotni: ravnateljica Aleksandra Lorbek

Sejo je vodila predsednica sveta zavoda Denis Markežič. Po ugotovljeni sklepčnosti so prisotni potrdili predlagani dnevni red.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija mandata novoizvoljenega člana in volilne komisije
2. Izvolitev podpredsednika Sveta zavoda
3. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 6. seje sveta zavoda
4. Pregled in potrditev zaznamka 1. korespondenčne seje sveta zavoda
5. Poročilo o delu sveta zavoda v šol. letu 2022/2023
6. Poročilo o delu šole in vrtca v šol. letu 2022/2023
7. Predstavitev LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024
8. Aneks k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice Aleksandre Lorbek
9. Plačilo službenih kartic in ključev zaposlenih
10. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta zavoda
11. Razno

Svet zavoda soglasno potrjuje dnevni red.

K 1. točki

Novoizvoljena članica Sveta zavoda je Aleksandra Starc Rojac. Predsednica volilne komisije je bila Petra Pasar, ki je podala poročilo. Narrayani Premal je prebrala poročilo.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje poročilo volilne komisije in članico Aleksandro Starc Rojac imenuje v svet zavoda.

K 2.

Aleksandra Starc Rojac predlaga Petro Pasar za podpredsednico sveta zavoda. Prisotni se strinjajo s predlogom.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje Petro Pasar za podpredsednico sveta zavoda.

K 3. točki

Predsednica sveta zavoda, Denis Markežič, predstavi zapisnik 6. redne seje, pregled s predstavitev ter potrditev zapisnika 6. seje sveta zavoda:

- svet zavoda soglasno potrjuje zapisnik 6. seje sveta zavoda,
- svet zavoda soglasno potrjuje inventurno poročilo za leto 2022,
- svet zavoda soglasno potrjuje poslovno poročilo za leto 2022,
- svet zavoda je ocenil delovno uspešnost ravnateljice Vanje Zallatel za leto 2022, in sicer z 90 % vrednostjo meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje zapisnik 6. seje sveta zavoda.

K 4. točki

Predsednica sveta zavoda predstavi in v odločanje poda potrditev zaznamka 1.

korespondenčne seje sveta zavoda, ki je bila 21. 6. 2023. Sklep glasi:

Člani sveta zavoda so s korespondenčno sejo, zaključeno dne 21.6.2023, z devetimi glasovi ZA potrdili nov cenik osnovne šole Istrskega odreda Gračišče, ki stopi v veljavo 1. 9. 2023.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje uradni zaznamek korespondenčne seje, dne 26. 6. 2023.

K 5. točki

Predsednica sveta zavoda, Denis Markežič, predstavi poročilo o delu sveta zavoda za šolsko leto 2022/23. Izpostavi najpomembnejše teme, ki so bile obravnavane:

- verifikacija mandatov novoizvoljenih članov,
- poročilo dela sveta zavoda v šolskem letu 2021/2022,
- poročilo o delu zavoda OŠ Gračišče 2021/2022,
- predstavitev LDN OŠ Gračišče za šolsko leto 2022/2023,
- cenik storitev,
- izvolitev predsednika in podpredsednika sveta zavoda,
- dopolnitev poslovnika o delovanju sveta zavoda,
- poročilo ravnateljice o dogodku na šolskem letu,
- inventurno poročilo,
- poslovno poročilo za leto 2022,
- ocena redne delovne uspešnosti ravnatelja,
- postopek imenovanja ravnatelja ter izvedba postopka imenovanja ravnatelja.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje poročilo o delu sveta zavoda v šolskem letu 2022/23.

K 6. točki

Ravnateljica Aleksandra Lorbek predstavi poročilo o delu vrtca in šole za šolsko leto 2022/2023. Predhodno je bilo s strani ravnateljice svetu zavoda v vednost posredovano gradivo, ki se nanaša na poročilo realizacije šole in vrtca kot tudi letni delovni načrt šole in vrtca. Vprašanj ni bilo.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrjuje poročilo o delu zavoda OŠ Istrskega odreda Gračišče v šolskem letu 2022/2023.

K 7.

Ravnateljica Aleksandra Lorbek predstavi LDN za šolsko leto 2023/2024.

Ravnateljica podrobno predstavi kratkoročne in dolgoročne cilje zavoda in v ospredje postavi varno in spodbudno učno okolje. Omogočiti je potrebno osebni razvoj vsakega učenca posebej, pridobitev možnosti za nadaljnje izobraževanje, želja, da razvijajo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, da spoznavajo kulturno in naravno dediščino, izboljševanje na ravni funkcionalne pismenosti, aktivno poučevanje in v učenca usmerjen pouk, izvajanje formativnega spremljanja, razvijanje timskega sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih vzgojno-izobraževalnega procesa, vzpodbujati timsko delo strokovnih delavcev, gojiti sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose ter spodbujati k strpnosti, spoštljivi in nenasilni komunikaciji.

Nadalje izpostavi vzdrževalna in obnovitvena dela, s katerimi se je že začelo, npr. obnova svetil v telovadnici, obnova svetil v jedilnici, zaradi dlje časa trajajočega nevdzdrževanja zamenjava glavnega ventila za vodo (zamakanje vode v vrtcu in v učilnicah razredne stopnje). Pri obnovitvenih delih je zavod odvisen od tega, koliko sredstev mu bo namenila občina. Prepleskana je bila zbornica, delno tudi razredi, popravile so se določene stene, načrtovana je zamenjava strešnih oken, zamenjava starih oken v učilnicah v zgornjem nadstropju, opravljen je bil servis vseh klimatskih naprav, ki niso bile servisirane daljše obdobje. Nadalje bi bilo potrebno zaradi starosti in dotrajanosti zamenjati službeno vozilo kot tudi nabaviti sodobnejšo računalniško opremo.

Kot vsa leta ostaja problematika pri financiranju med javnimi sredstvi in lastnimi sredstvi zavoda, zaradi česar je lansko leto šola končala z izgubo. Za naslednje leto, ob obisku komisije, s strani občine, se je potrebno izredno dobro pripraviti z navedbami in predračuni zadev, ki jih bo treba popraviti, kot tudi zaprositi za dodatni avtobus, ki bi peljal v času predure, zaradi česar bi prvi učenci lahko ob tej uri prišli v šolo in bi v tem času izvajali interesne dejavnosti. Ravnateljica v nadaljevanju izpostavi problematiko zaposlovanja. FIT projekt ostaja naša prioriteta, kar se tiče samega poučevanja. Učitelji kot tudi vzgojiteljice in njihove pomočnice smo nad samim projektom navdušeni, vendar je ta projekt postal preveč finančno obremenjujoč za našo šolo.

Ker je kuhinja predstavljala velik strošek, smo razmišljali o zaprtju ter vzpostavitvi razdelilnice, kar pomeni, da bi nam hrano dostavljala druga šola. Po povpraševanju ni bilo odziva s strani šol. Glede na to, da odziva ni bilo, kuhinja ostane. Primarni problem je v dostavi hrane zunanjim odjemalcem, saj to opravlja hišnik. Ravnateljica se s tem ne strinja in si želi spremembo v določenem prehodnem obdobju. Izpostavi, da bo 1. 11. 2023 ukinjena dostava hrane zunanjim odjemalcem, saj je to organizacijsko nevdzdržno. V primeru, da bi se taka praksa nadaljevala, bi bilo potrebno povišati cene obrokov, da bo le-to rentabilno. Predlog po potrebi pripravi ravnateljica, ki ga bo posredovala v odločanje svetu zavoda. Poudarek je tudi na hrani, ki ostaja in se zavrže, zato predlaga, da se hrano ponudi še učencem, ki ostajajo v šoli dlje časa, kakor tudi zaposlenim.

Glede LDN vrtca ravnateljica izpostavi: kadrovske spremembe, združevanje, in sočasnost. Poudarek je na gibanju, jeziku, družbi, naravi, umetnosti in matematiki, dodatnem in obogatitvenem programu, pripravi načrta za vrtec za leto 2024, kar se tiče investicijskih del. Poudarek je tudi na nabavi ležalnikov v vrtcu, zamenjavi okenskih žaluzij; kar se tiče otroških igral naj bi bilo v proračunu MOK-a v naslednjem letu. Sledi poziv ravnateljice svetu zavoda, da do 10. oktobra posreduje predloge v zvezi z investicijami za naslednje leto. Ravnateljica predstavi vsebino vzgojiteljskih konferenc. Ustanovljeni sta dve komisiji, in sicer Komisija za preprečevanje korupcije in Komisija za preprečevanje mobinga na delovnem mestu. Poudarek je na izobraževanju in usposabljanju kadrov kot tudi sodelovanju s starši skozi različne oblike. Načrtujejo se vzdrževalna in obnovitvena dela. Začela so se s stranišči, ki so bila potrebna popravil ter s servisiranjem klimatskih naprav.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrdi LDN vrtca in šole za tekoče leto

K 8. točki

Predsednica sveta zavoda Denis Markežič seznanila ostale člane s podpisanim aneksom k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice Aleksandre Lorbek, ker poučuje tudi nekaj ur v razredu.

K 9. točki

Ravnateljica Aleksandra Lorbek predstavi problematiko glede izgube službenih kartic in ključev zaposlenih. Izgubljajo se ključi, kartice za registracijo delovnega časa ter zaradi tega naproša svet zavoda, da sprejme sklep, s katerimi bi zaposleni pri izgubi ključev stavbe, omaric in pa kartic za registracijo delovnega časa, prevzeli tudi stroške izdelave novih ključev in nove kartice ter vse stroške, ki bi s tem nastali.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrdi in sprejme predlog ravnateljice, da nastale stroške, v primeru izgube in izdelave službenih ključev ter kartic za registracijo delovnega časa, krije delavec sam.

K 10. točki

Na redni seji sveta zavoda, dne 28. 9. 2023, člani sveta zavoda predlagajo, da se opravi revizijski postopek glede poslovanja šole v zadnjih petih letih.

Sklep: Svet zavoda soglasno potrdi sprejem sklepa, da bi Mestna občina Koper, kot ustanoviteljica zavoda, izvedla revizijo poslovanja zavoda, v časovnem obdobju zadnjih 5 let.

Predsednica sveta zavoda je sejo zaključila ob 20.10.

Zapisnik pripravila:

Mirela Mašič Mustedanagić

Predsednica sveta zavoda:

Denis Markežič