

OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

## **OSNOVNE ŠOLE ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**



## Kazalo vsebine

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
1.1	ZAKONSKA PODLAGA .....	4
1.2	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	4
1.3	FAZE NASTAJANJA .....	4
<b>2</b>	<b>PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>5</b>
2.1	POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE .....	5
<b>3</b>	<b>RAZVOJNA STRATEGIJA</b> .....	<b>6</b>
3.1	POUK .....	6
3.2	PREDNOSTNE NALOGE .....	7
3.3	PROSTOR .....	8
3.4	VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA .....	8
<b>4</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b> .....	<b>9</b>
4.1	STROKOVNI DELAVCI .....	9
4.1.1	Ravnateljica .....	9
4.1.2	4.3 Ostali delavci šole .....	9
<b>5</b>	<b>MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE</b> .....	<b>10</b>
5.1	MATERIALNI POGOJI .....	10
5.2	PRIHODKI .....	10
5.3	KADROVSKI POGOJI .....	11
5.3.1	DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM .....	11
5.3.2	DELAVCI PO NALOGAH .....	11
5.4	PROSTORSKI POGOJI .....	12
o	PROSTORI ZA IZVAJANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI: .....	12
<b>6</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>13</b>
6.1	ŠOLSKI KOLEDAR .....	13
6.2	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	15
6.3	RAZREDNIKI .....	16
6.4	ORGANIZACIJA POUKA .....	16
6.5	OBVEZNI PROGRAM .....	17
6.5.1	FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	17
6.5.2	IZBIRNI PREDMETI .....	18
6.5.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	18
6.5.4	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH .....	20
6.5.5	ŠOLA V NARAVI .....	20
<b>7</b>	<b>RAZŠIRJEN PROGRAM</b> .....	<b>21</b>
7.1	DOPOLNILNI POUK .....	21
7.2	DODATNI POUK .....	21
7.3	PODALJŠANO BIVANJE .....	22
7.4	JUTRANJE VARSTVO .....	23
<b>8</b>	<b>UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN NADARJENI UČENCI</b> .....	<b>23</b>
8.1	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI .....	23
8.2	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI .....	23
8.3	NADARJENI UČENCI .....	24
8.4	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI .....	24

8.5	DELO LOGOPEDA .....	24
8.6	ŠOLANJE NA DOMU.....	25
<b>9</b>	<b>INTERESNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>DNEVI DEJAVNOSTI.....</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>EKSKURZIJE .....</b>	<b>33</b>
<b>12</b>	<b>DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDARDNI PROGRAM .....</b>	<b>34</b>
12.1	POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME .....	34
<b>13</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI .....</b>	<b>35</b>
13.1	UNESCO ŠOLA.....	35
13.2	UČILNICA ZA ŽIVLJENJE.....	36
13.3	ZDRAVA ŠOLA .....	36
13.4	PIŠEM Z ROKO .....	37
13.5	STRPNOST.....	37
13.6	RASTEM S KNJIGO v 7. RAZREDU.....	38
13.7	PROJEKT KROKUS .....	38
13.8	MALE SIVE CELICE.....	38
13.9	OTROŠKI PARLAMENT.....	39
13.10	NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	39
	39	
13.11	KRPAN.....	39
13.13	VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR.....	40
13.12	AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA.....	41
<b>14</b>	<b>SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO.....</b>	<b>41</b>
<b>15</b>	<b>VARSTVO OTROK.....</b>	<b>41</b>
15.1	VARNA POT V ŠOLO.....	42
15.2	PROMETNA VZGOJA .....	42
15.3	TRAJNOSTNA MOBILNOST .....	42
<b>16</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO.....</b>	<b>43</b>
<b>17</b>	<b>STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA</b>	<b>43</b>
<b>18</b>	<b>SKUPNOST UČENCEV ŠOLE .....</b>	<b>44</b>
<b>19</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....</b>	<b>44</b>
19.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE.....	44
19.2	PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJICA.....	44
19.3	DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	45
19.4	UČITELJSKI ZBOR .....	46
19.5	STROKOVNI AKTIVI.....	46
19.6	RAZREDNIK.....	48
19.7	DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM .....	48
19.8	SPREMLJAVA POUKA.....	48
<b>20</b>	<b>STROKOVNI DELAVCI .....</b>	<b>49</b>
20.1	PEDAGOGINJA .....	49
20.2	KNJIŽNICA.....	49
20.3	RAČUNALNIKAR .....	51
<b>21</b>	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....</b>	<b>51</b>
<b>22</b>	<b>KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINECV .....</b>	<b>51</b>

<b>23</b>	<b>ŠOLSKA KUHINJA.....</b>	<b>52</b>
23.1	PRIJAVA IN ODJAVA NA OBROKE.....	52
23.2	PROGRAM DELA.....	53
<b>24</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>53</b>
24.1	SVET STARŠEV.....	54
24.2	SVET ZAVODA.....	54
<b>25</b>	<b>SPREMLJANJE NAČRTA LDN.....</b>	<b>55</b>

## **1 UVOD**

Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. V okviru osnovne šole delujejo tudi trije oddelki vrtca.

### **1.1 ZAKONSKA PODLAGA**

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport;
- akta o ustanovitvi šole.

### **1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

### **1.3 FAZE NASTAJANJA**

#### **Avgust:**

Predstavitev smernic za LDN na zaključnem delovnem sestanku učiteljskega zbora.  
Sprejem LDN na pedagoški konferenci učiteljskega zbora in priprava publikacije.

**September:**

Obrazložitev LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

## **2 PODATKI O ŠOLI**

**Naziv šole**

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE in naslovom Gračišče 5, 6272 Gračišče.

**Ustanovitelj**

Šolo je ustanovila Mestna občina Koper. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper, 22. 11. 1996, pod številko 026-19/96.

**Skupnost učencev**

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev. Parlament sestavljajo predstavniki razredov. Vsebine razgovorov v parlamentu oblikujejo učenci na urah oddelčne skupnosti.

**Vrtec**

V sklopu šole delujejo trije oddelki vrta za otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

**Šolski prostor**

To so prostori šole in zunanje ograjene šolske površine. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvoriščih, in sicer v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi). V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

### **2.1 POSLOVNI IN DELOVNI ČAS ŠOLE**

**Poslovni čas šole:** od 7.00 do 15.30

**Delovni čas šole:** od 6.00 do 21.00

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

**POUK** od 8.20 do 14.40

Jutranje varstvo od 6.20 do 8.20

Podaljšano bivanje od 12.00 do 16.10

**TAJNIŠTVO**

Poslovni čas: od 7.30 do 15.30

Uradne ure: od 8.00 do 11.30

**RAVNATELJCA:**

Poslovni čas: od 7.00 do 15.00

Uradne ure: po dogovoru

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Poslovni čas: od 8.00 do 15.00

### **KUHINJA**

Delovni čas: od 7.00 do 15.00

### **ČISTILKE**

Delovni čas: od 6.00 do 21.00

## **3 RAZVOJNA STRATEGIJA**

### **3.1 POUK**

#### **Dolgoročni cilji**

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe, ki omogoča pridobivanje splošnega uporabnega in trajnega znanja pri učencih.
- Spodbujanje skladnega, telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja, z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- Omogočanje osebostnega razvoja učenca, v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.
- Pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.
- Vzgajanje iz izobraževanja za trajnostni razvoj in vključevanje v demokratično družbo.
- Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti.
- Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- Razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.
- Razvijanje sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku in dveh tujih jezikih – angleščina in italijanščina.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine, s poudarkom na ohranjanju narečja.

#### **Kratkoročni cilji**

- Kakovostna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela.
- Izboljševanje ravni funkcionalne pismenosti na vseh področjih.
- Aktivno poučevanje in v učenca usmerjen pouk.
- Spodbujanje notranje motivacije otrok z aktivnimi metodami poučevanja.
- Izvajanje formativnega spremljanja.
- Učenje in poučevanje s pomočjo informacijske tehnologije - smiselna raba spletnih orodij.
- Zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka.
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika in medpredmetnega povezovanja.



- Učiti učence sprejemanja odgovornosti za opravljanje domačega dela in prinašanja potrebnih učnih pripomočkov.
- Uresničevanje razvojnega načrta zavoda.

#### **Na področju povezovanja strokovnih delavcev šole**

- Razvijanje timskega in sodelovalnega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa.
- Povezovati se pri načrtovanju strokovnega in didaktičnega učnega procesa predmetnih učiteljev in učiteljev razrednega pouka.
- Nadgraditi vertikalno sodelovanje učiteljev na področju družboslovnih znanj in naravoslovnih znanj.
- Timsko delo strokovnih delavcev in izmenjava primerov dobre prakse.
- Razvijati sodelovalno kulturo med strokovnimi delavci.

**Razvijanje socialnih veščin (odgovornost, medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje)** Socialne veščine bomo razvijali znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa in v sodelovanju s starši.

- Gajiti sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose.
- Okrepiti odgovorno vedenje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuditi k strpnosti, spoštljivosti in nenasilni komunikaciji.
- Ozavestiti pomen lastnega zgleda.
- Na vseh nivojih (vsakodnevnih srečanjih z učenci, zaposlenimi, s starši) bomo pozorni na vljudnostne besede.
- Skrbeti za čistočo prostorov.
- Skrbeti za ustrezno prehranjevanje in oblikovanje pozitivnega odnosa do hrane.

## **3.2 PREDNOSTNE NALOGE**

### ***Vzpodbujanje k branju ter izboljšava bralne in funkcionalne pismenosti***

V času digitalizacije in zaslonskih medijev, v času, ko je pametni telefon postal glavno komunikacijsko sredstvo in posledično spremenil komunikacijske navade, se spreminja tudi odnos do branja. Na družbenih medijih učenci brskajo po množici informacij, kjer v zelo kratkem času absorbirajo ogromno količino informacij, vendar so njihova besedišča vedno bolj ozka in manj globoka. Učitelji opažajo pri učencih plitko razumevanje prebranega in upad sposobnosti bralnega razumevanja.

Pri vseh učencih bomo spodbujali vsakodnevno branje in ozaveščali učence o pomenu branja in zakaj je potrebno avtomatizirati bralne sposobnosti. Z različnimi bralnimi strategijami bi izboljšali tehniko branja, širili besedišče in dvignili motivacijo za branje.

#### **Naloge:**

- ✓ Tehniko branja moramo pri učencih izboljševati tako, da pride pri branju do avtomatizma in razumevanje prebranega.
- ✓ Bralna značka in domače branje.

- ✓ Cankarjevo tekmovanje.
- ✓ Bralni nahrbtnik.
- ✓ Bralni kotički v učilnicah prve triade..
- ✓ Bralni in delovni listi, ki bi služili kot motivacija za branje in povratna informacija o prebranem.
- ✓ Ure branja pri urah slovenskega jezika (branje v nadaljevanjih)
- ✓ Noč s knjigo.
- ✓ Branje v tujem jeziku..
- ✓ Kvizi na temo prebrane literature.
- ✓ Spodbujanje branja pri različnih učnih predmetih.
- ✓ Svet branja.
- ✓ Projekt Naša mala knjižnica.
- ✓ Berimo z Rovko Črkolovko.
- ✓ Starejši berejo mlajšim.
- ✓ Obisk potujoče knjižnice.
- ✓ Rastem s knjigo.
- ✓ Povečati obisk šolske knjižnice in posledično izposojajo knjig med učenci.

### 3.3 PROSTOR

#### **Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin**

Za urejenost šolskih površin poskrbijo učitelji, učenci, hišnik in ostali delavci šole.

#### **Ukrepi in priporočila Vlade RS za učinkovito rabo energije v stavbah javnega sektorja:**

Po zaključku delovnega dne se naprave za hlajenje oziroma ogrevanje izklopijo.

Okna ob vključenih napravah za ogrevanje in hlajenje so zaprta.

Luči se uporabljajo gospodarno in po zaključku delovnega časa dosledno ugašajo.

Okna se ob koncu pouka dosledno zapirajo.

### 3.4 VZDRŽEVALNA IN OBNOVITVENA DELA

#### **Šolska zgradba**

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih redno obveščamo pristojne službe na Mestni občini Koper. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Koper, bodo potekala praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. V tem letu bomo zamenjali še nekaj podstrešnih oken, postopoma bomo učilnice razredne stopnje opremili s klimatsko napravo in poizkusili izpeljati projekt kamer na objektu..

#### **Oprema**

- Sodelovanje v projektu SIO-2020 (sofinanciranje IKT)
- Dodatna IKT oprema



## **4 IZOBRAŽEVANJE**

### **4.1 Strokovni delavci**

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/2025 so naslednja:

- Študijska srečanja;
- Individualna izobraževanja (glede na razvojni načrt šole);
- Izmenjava dobre prakse, medsebojne hospitacije in sodelovanje z OŠ Veliki Gaber;
- Tematska konferenca;
- Neodvisen.TV;
- Predavanje za starše in zaposlene;
- Vključujoča šola in vrtec – vključujoč fizični prostor;
- Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja;
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu.

Predlog izobraževanja pripravi ravnatelj in tim učiteljev, ki aktivno sodelujejo v projektih. Ravnateljica šole uskladi predloge s prioriteta in finančnimi možnostmi.

#### **4.1.1 Ravnateljica**

- Seminarji MVI, ZRSŠ, ŠR, RS in drugih;
- Sestanki aktiva ravnateljev osnovnih šol in vrtcev Koper;
- Sestanki ustanovitelja zavoda - MO Koper;
- Vključujoča šola in vrtec – vključujoč fizični prostor;
- Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.

#### **4.1.2 4.3 Ostali delavci šole**

- Izobraževanje s področja administracij;
- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu;
- Šolska prehrana;
- Raba čistil.

## **5 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE**

### **5.1 MATERIALNI POGOJI**

### **5.2 Prihodki**

#### **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:**

Pojem materialnih stroškov predstavlja odhodke, ki se v skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih odhodkov po denarnem toku razvrščajo med izdatke za blago in storitve. Izračunani letni obseg sredstev za kritje materialnih stroškov zajema vse programsko odvisne in druge materialne stroške (razen stroškov za izvedbo ŠVN), in sicer: nadomestila stroškov delavcem, v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, poštnine, nočnine ...), nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobn inventar, strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijske stroške, stroške plačilnega prometa, stroške za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih in drugih delavcev, stroške za zdravniške preglede delavcev. Tečaj plavanja v 3. razredu, kritje stroškov dela z nadarjenimi učenci, izvedbo obveznih ekskurzij učencev in fotokopiranje avtorskih del. Pravilnik ne določa več višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete v okviru namenske rabe in dejanskih potreb.

#### **Mestna občina Koper:**

Zagotavljajo se sredstva za bruto plače in druge izdatke zaposlenih, materialne stroške, tekoče vzdrževanje, stroške ogrevanja, na podlagi predloženih zahtevkov za povračilo stroškov. Iz proračuna se sofinancira še izvajanje dodatnega občinskega programa, pouk italijanščine od 1. do 3. razreda, prevoz učencev v gledališče, na zdravniške preglede in športni karton. Način nakazovanja sredstev je predviden v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

**Javni zavod za šport MO Koper** bo sofinanciral vsebine športnih programov, in sicer 35 ur za interesno vadbo šoloobveznih otrok, ter zagotavljal sredstva za šolska športna tekmovanja, in sicer na podlagi poročil o realizaciji programa.

#### **Ostali prihodki:**

Del prihodkov pridobivamo iz tržne dejavnosti (uporaba prostorov šole, kosila za zunanje).

#### **Starši bodo plačevali za:**

- prehrano učencev,
- prevozne stroške,
- strošek šole v naravi,
- vstopnine za ogled razstav, muzejev,
- živila in material za praktični pouk,
- nastope zunanjih umetnikov,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala (v dogovoru s starši).

## ŠOLSKI SKLAD

Na osnovni šole deluje šolski sklad. Ustanovljen je z namenom zagotoviti otrokom boljšo in večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega programa, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor, ki deluje v skladu s Pravilnikom in je sestavljen iz petih predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

## SKLAD FERRUCCIA JAKOMINA

DONATORKA Giacomina Amedea-Ljuba, sestra Ferruccia Jakomina, je v sklad vložila 7.000,00 EUR z namenom, da se najboljšemu učencu (glede na dogovorjene kriterije) ob koncu šolskega leta donira 500,00 EUR (za pomoč pri nadaljnjem šolanju).

Šola, v sodelovanju z OŠ Marezige in OŠ Prade, vsako leto organizira literarni večer in iz deponiranega zneska namenja 200,00 EUR za izvedbo le-tega.

## 5.3 KADROVSKI POGOJI

### 5.3.1 DELAVCI PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST - OSNOVNI PROGRAM

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda Ministrstvo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole in je odobreno na osnovi posebnosti šole.

**Delavci so razporejeni na delovna mesta:**

**a) glede na dolžino delovnega časa:**

1. s polnim delovnim časom,
2. s polovičnim delovnim časom,
3. s krajšim od polnega delovnega časa.

**b) glede na trajanje delovnega časa:**

1. za nedoločen čas,
2. za določen čas.

**c) glede na obliko zaposlitve:**

1. redno delovno razmerje,
2. dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

### 5.3.2 DELAVCI PO NALOGAH

Na šoli je zaposlenih 25 pedagoških delavcev in 1 spremljevalka otroku. Učiteljica biologije in kemije dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dekani. Učiteljica zgodovine je za polovičen delovni čas zaposlena še na OŠ Ivana Babiča Marezige.

Za potrebe vrtca in šole je zaposlenih osem tehničnih delavcev.

Pogodbo za računovodske storitve imamo s servisom Fipos d.o.o, obračunavanje plač delavcev opravlja računovodski servis Tip d.o.o..

	Priimek in ime	STROKOVNI DELAVCI
1	LORBEC ALEKSANDRA	Ravnateljica

2	BARUT-NOVAK KATJA	Svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice vrtca
3	BEŠTJAK DARINKA	Učiteljica slovenščine, OPB
4	BOŠKOVIČ GORDANA	Učiteljica matematike, tehnike in tehnologije
5	ČERNOŠA KRISTINA	Učiteljica angleščine na razredni stopnji
6	DROLE BOJAN	Učitelj angleščine, OPB
7	FERNER KARMEN	Druga učiteljica v 1. razredu, učiteljica slovenščine, fizike
8	FRANCA VESNA	Spremljevalka
9	GRIŽON SENADA	Učiteljica geografije, OPB
10	JANC MATEJA	Učiteljica razrednega pouka, OPB
11	JURANČIČ GAŠPER	Računalnikar
12	KODARIN LEJA	Učiteljica razrednega pouka in slovenščine ter matematike
13	MARŠIČ VESNA	Učiteljica kemije, biologije
14	PANTIČ ALEKSANDRA	Učiteljica razrednega pouka
15	PAVLOVIČ IVANA	Specialna pedagoginja (CKSG Portorož)
16		Učiteljica športa, računalništva
17	RADOVAC NATAŠA	Učiteljica razrednega pouka
18	STARC ANA	Učiteljica glasbene umetnosti, JV
19	STARC ROJAC ALEKSANDRA	Učiteljica razrednega pouka
20	ŠKERGAT TOŠKAN DANIJELA	Učiteljica italijanskega jezika
21	TROŠT PETRA	Učiteljica zgodovine, DKE
22	UKMAR GAJA	Učiteljica razrednega pouka
23	VIDALI PATRICIJA	Učiteljica OPB
24	ZALLATEL VANJA	Učiteljica športa, knjižničarka, JV
25	TAJA ZVEN IVANČIČ	Učiteljica likovne umetnosti, OPB, JV

	Priimek in ime	TEHNIČNI DELAVCI
1	IRENA MAHNE	Poslovna sekretarka in računovodkinja
2	PERIC ALENKA	Kuharica V
3	SMAJIČ SENIDA	Kuharica IV,
4	JURANČIČ GAŠPER	Hišnik
5	FRANCA VESNA	Čistilka, perica
6	JOVIN SANJA	Čistilka
7	VERGAN FATE	Čistilka
8	NEŽIČ DANIJELA	Čistilka

PRIIMEK in IME	DELAVCI PREKO JAVNIH DEL
PETRAK MARIJANA	Informator

## 5.4 PROSTORSKI POGOJI

### ○ Prostori za izvajanje osnovne dejavnosti:

- 11 učilnic za razredni in predmetni pouk,
- kabinet za gospodinjstvo,
- delavnica za tehnični pouk,
- knjižnica,
- računalniška učilnica,
- telovadnica,
- zbornica.

**Drugi prostori:**

- upravni prostori in kabinet šolske svetovalne delavke,
- 7 kabinetov,
- prostor za specialno in rehabilitacijsko dejavnost,
- kuhinja,
- jedilnica,
- garderobe, sanitarije,
- prostori za garderobo za čistilke.

## **6 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **6.1 ŠOLSKI KOLEDAR**

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za upravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

S poukom pričnemo v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za deveti razred je 13. junija 2025, za vse ostale razrede se pouk konča v torek, 24. junija 2025.

#### **Šolske počitnice in drugi pomembni datumi**

<b>Datum</b>	<b>Aktivnost</b>
2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti

Datum	Aktivnost
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. - 28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela



Datum	Aktivnost
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

**Izpitni roki za predmetne in popravne izpite**

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 6.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola. V šolskem letu 2024/2025 deluje v njeni sestavi:

- 9 čistih oddelkov,
- 4 oddelki podaljšanega bivanja,
- 1 odderek jutranjega varstva,
- 3 oddelki varstva vozačev,
- 3 oddelki vrtca.

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen. Zajema večje in manjše zaselke krajevnih skupnosti Gradin in Gračišče. Razdalje med posameznimi naselji znašajo tudi do 20 kilometrov. Sestava prebivalstva je zelo heterogena. Razlike se kažejo v narodnostnem sestavu, socialni strukturi in navadah.

## 6.3 RAZREDNIKI

Učenci po razredih, razredniki, matične učilnice

<b>RAZRED</b>	<b>ŠT. UČEN CEV</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>UČILNICE</b>	<b>Sorazredniki</b>
1.	17	PANTIĆ	PRIT 1	FERNER
2.	14	RADOVAC	NAD 1	Z. IVANČIČ
3.	11	STARC ROJAC	NAD 3	ČERNOŠA
4.	13	UKMAR	NAD 2	ANA STARC
5.	14	JANC	U 1	ČERNOŠA
6.	17	ZALLATEL	KLET U2	KODARIN
7.	12	DROLE	U 3	MARŠIČ
8.	19	BEŠTJAK	U 2	BOŠKOVIĆ
9.	13	ŠKERGAT TOŠKAN	U 5	GRIZON
<b>SKUPAJ</b>	<b>130</b>			
OPB 1	17	VIDALI	PRIT 1	
OPB 2	14	Z. IVANČIČ, BEŠTJAK	NAD 1	
OPB 3/4	18	GRIZON, Z. IVANČIČ	NAD 2	
OPB 4/5	20	JANC, DROLE, Z. IVANČIČ	NAD 3	
JV	17	STARC, ZALLATEL, Z. IVANČIČ	PRIT 1	
VV		Učitelji		

## 6.4 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk in dejavnosti se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi, učnimi načrti in s šolskim koledarjem.

Pouk za vse učence se pričinja ob 8.20. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

**ČASOVNA RAZPOREDITEV**

JUTRANJE VARSTVO 6.20–8.20	
Predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
MALICA	9.55 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50
6. ura	12.55 – 13.40
KOSILO po razporedu od 12.50 do 14.00	
1. AVTOBUS	13.55 - 14.05
7. ura	13.55 – 14.40
2. AVTOBUS	14.45 in 15.05
8. ura	14.40 - 15.25

*Priloga: Vozni red avtobusov*

**6.5 OBVEZNI PROGRAM**

Obvezni program se izvaja po predmetniku posameznega razreda, kamor štejemo tudi kulturne, tehniške, športne in naravoslovne dneve ter obvezne izbirne predmete. V razširjenem programu izvajamo dopolnilni in dodatni pouk, dodatno pomoč otrokom z učnimi težavami, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šolo v naravi ter neobvezne izbirne predmete.

*Priloga: Predmetnik osnovne šole*

**OPOMBE:**

- Ob dnevih, ko učenci 9. razreda opravljajo NPZ, planiramo pouk ali dan dejavnosti.
- Informativni dan za učence 9. razreda je pouka prost dan.
- Obisk zdravstvenih ustanov v Kopru planiramo kot dan dejavnosti ali pouk.

**6.5.1 FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

Fleksibilni predmetnik omogoča fleksibilnejšo organizacijo pouka, možnost projektnega dela in medpredmetnega povezovanja ter vpeljavo novih didaktičnih pristopov. Izvajamo ga zaradi lažjega izvajanja eksperimentalnega dela, terenskega dela in mikroskopiranja. S strnjеним poučevanjem v blok urah uvajamo aktivnejše oblike in metode dela, kar se kaže v uspešnosti in zadovoljstvu učencev.

Fleksibilni predmetnik izvajamo v 9. in 8. razredu, in sicer, kemija v prvem časovnem obdobju in biologija v drugem časovnem obdobju.

Strnjeno poučujemo naravoslovje v 7. razredu, tehniko in tehnologijo v 6. razredu ter izbirni predmet NPH v zadnji triadi (na 14 dni).

Šolsko leto smo razdelili na dve časovni obdobji in oblikovali dva urnika A in B.

### **6.5.2 IZBIRNI PREDMETI**

**Obvezne izbirne predmete** v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno leto, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri), so obvezna sestavina učencevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenci so izbrali 8 obveznih izbirnih predmetov: IZBRANI ŠPORT ODBOJKA, ŠPORT ZA SPROSTITEV, ŠPORT ZA ZDRAVJE, POSKUSI V KEMIJI, NAČINI PREHRANJEVANJA, LIKOVNO SNOVANJE 1, RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDIL, RAČUNALNIŠTVO – MULTIMEDIJA.

#### **Neobvezni izbirni predmeti:**

Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 4. do 9. razreda.

Fakultativni predmet – drugi tuji jezik ITALIJANŠČINA izvajamo od 1. do 3. razreda.

### **6.5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja iz matematike, slovenskega jezika ter tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz tretjega predmeta, ki ga določi minister, letos je to angleščina. NPZ opravljajo tudi učenci 3. razreda.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda izdala posebno obvestilo o dosežku pri nacionalnem preverjanju znanja. NPZ bo eden izmed kriterijev za vpis v srednjo šolo (slovenščina in matematika, izjemoma tuji jezik).

Za izvedbo NPZ Katja Barut-Novak pripravi Izvedbeni načrt šole za NPZ v šolskem letu 2024/2025.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sreda	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda</b>
		27. 3. – četrtek	<b>NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda</b>
	APRIL	1. 4. – torek	<b>NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda</b> <b>NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda</b>
		15. 4. – torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC</b>
		16. 4. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC</b>
		17. 4. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC</b>
		22. 4. – torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</b>
		23. 4. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</b>
		24. 4. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</b>

2025	MAJ	5. 5. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</b>
		6. 5. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</b> <b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu</b>
		7. 5. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</b>
		13. 5. – torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu</b>
		15. 5. – četrtek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu</b>
	JUNIJ	13. 6. – petek	<b>Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda</b>
		24. 6. – torek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda</b>

#### 6.5.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja v 6. razredu pri pouku slovenščine, matematike (izmenično) in angleščine v obsegu  $\frac{1}{4}$  vseh ur pouka (1 ura na teden v manjših skupinah).

V 8. razredu se vse ure pouka izvajajo v manjših učnih skupinah (dve skupini) pri matematiki, slovenščini in angleščini. Poučevali bodo učitelji predmeta.

Učence 8. razreda delimo pri športu, (v obsegu dveh ur na teden) v dve skupini po spolu ter pri tehniki in tehnologiji in neobveznem drugem tujem jeziku - italijanščini.

#### 6.5.5 ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

O planirani šVN ali taboru obvestimo starše 3 mesece prej in pridobimo soglasja. Vodja izdela program dela, ravnateljica pa izračun stroškov izvedbe. Program se predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Z učitelji, ki izvajajo šport se podpiše dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti. Vodja odda poročilo in seznanj starše o izpeljani šoli na roditeljskem sestanku. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

V tem šolskem letu planiramo:

- Šola v naravi z alpskim smučanjem: 5. razred, od 3. 2. 2025 do 7. 2. 2025, Vojsko.



- Športna šola v naravi: od 7. do 9. razreda, od 8. 1. 2025 do 10. 1. 2025, Vojsko.
- Program med vikendom: od 7. do 9. razreda, od 23. 5. 2025 do 25. 5. 2025, Burja.

## **7 RAZŠIRJEN PROGRAM**

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### **7.1 DOPOLNILNI POUK**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo minimalne standarde znanja.

### **7.2 DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Na letni ravni imamo za dopolnilni in dodatni pouk sistemizirano 315 ur pouka. Od 1. do 5. razreda 175 ur in od 6. do 9. razreda 140 ur. Razporedili smo jih med naslednje predmete.

Predmet	Dodatni pouk			Dopolnilni pouk			PLANIRANO SKUPAJ UR
	Učitelj	razred	plan. Št. ur	Učitelj	razred	plan. Št. ur	
Slovenščina	Beštjak	8. – 9.	8	Beštjak	8. – 9.	9	17
Slovenščina	Kodarin	6.	5	Kodarin	6.	6	11
Slovenščina	Ferner	7.	5	Ferner	7.	5	10
Angleščina	Drole	6. – 9.	15	Drole	6. – 9.	16	31
Matematika	Kodarin	6. - 7.	8	Kodarin	6. - 7.	9	17
Matematika	Bošković	8. - 9.	8	Bošković	8. - 9.	9	17
Geografija	Grižon	6. – 9.	7	Grižon	6. – 9.	7	14
Zgodovina	Trošt	6. - 9.	7	Trošt	6. – 9.	8	15
Fizika	Ferner	8. - 9.	4	Ferner	8. - 9.	4	8
<b>SKUPAJ</b>							<b>140</b>

RAZRED	Dodatni pouk		Dopolnilni pouk		PLANIRANO SKUPAJ
	Učitelj planirano št. ur		Učitelj planirano št. ur		
1.	Pantić	10	Pantić	25	35
2.	Radovac	10	Radovac	25	35
3.	Starc Rojac	10	Starc Rojac	25	35
4.	Ukmar	10	Ukmar	25	35
5.	Janc	10	Janc	25	35
<b>SKUPAJ</b>		<b>50</b>		<b>125</b>	<b>175</b>

### 7.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Namen podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje:

- ✓ vključevanje v sprostivne in ustvarjalne dejavnosti;
- ✓ ustvarjanje pogojev za opravljanje domačih nalog in izvajanje učne pomoči;
- ✓ družabne igre, kjer pridobivajo življenjske izkušnje, spoznavajo načela;
- ✓ navajanje na kulturno uživanje hrane in zdrav način življenja.

Podaljšano bivanje je organizirano od 12.00 do 16.10. Učence smo razvrstili v štiri oddelke. Združujejo se v času po 15.00 uri.

ČAS	DEJAVNOST	VSEBINA
12.00 – 12.50	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI	bivanje na prostem, igre, družabne in socialne igre, branje pravljic
12.45 – 14.00	KOSILO in prosti čas	umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, interesne dejavnosti, umirjene dejavnosti na malem igrišču in v telovadnici
14.00 – 14.50	SAMOSTOJNO UČENJE	navajanje na samostojnost pri delu, skupinsko delo, utrjevanje znanja, pomoč pri učenju
14.50 – 15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA	ustvarjalne dejavnosti ali bivanje na prostem
15.10	Združevanje učencev	
15.15	POPOLDANSKA MALICA	umivanje rok, priprava na popoldansko malico, popoldanska malica

Delo je organizirano tako, da imajo učenci možnost poglobljati, utrjevati in razširjati znanje, učitelji pa jih usmerjajo in jim pomagajo pri pisanju šolskih nalog. Vsi oddelki morajo sprejeti

jasna pravila o redu in disciplini. Učitelji morajo svoje učence dobro spoznati. Navajajo jih na šolski red, pravila vedenja. Učitelji učence zaposlijo, paziti morajo, da se ne zadržujejo po šoli in toaletnih prostorih. Učenci vedno zapustijo urejen razred. Otrok lahko predčasno odide iz OPB samo s pisnim privoljenjem staršev. Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju, počakajo pred šolo.

SKUPINE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
OPB1	Vidali	Vidali	Vidali	Vidali	Vidali
OPB2	Ivančič	Ivančič	Ivančič	Ivančič/Beštjak	Ivančič
OPB3/4	Grižon	Grižon	Beštjak	Grižon	Beštjak
OPB4/5	Beštjak	Janc	Janc	Grižon	Drole

## 7.4 JUTRANJE VARSTVO

Je namenjeno učencem 1. razreda. Organizirano je vsak dan od 6.20 do 8.20. V jutranjem varstvu učenci preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalimi vodenimi dejavnostmi. Jutranje varstvo poteka v učilnici 1. razreda.

Jutranje varstvo, po potrebi in pisni prijavi starša, nudimo tudi učencem drugih razredov, do zapolnitve normativa.

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Zallatel	Z. Ivančič	Z. Ivančič	Starc	Starc

## 8 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN NADARJENI UČENCI

### 8.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA OBLIKA POMOČI

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem s posebnimi potrebami 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek.

V šolskem letu 2024/2025 bo, v obsegu 3,5 ure na teden, delo z učenci z učnimi težavami izvajala šolska pedagoginja Katja Barut-Novak. Delo z nadarjenimi učenci, v obsegu 1 ure na teden, bosta izvajali učiteljici Petra Trošt, Senada Grižon in Leja Kodarin.

S predlogom, katerega učenca vključiti v individualno in skupinsko obliko pomoči, soglašajo starši.

### 8.2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Poleg dopolnilnega pouka so učenci, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju, deležni pomoči, ki jo izvaja šolska pedagoginja (3,5 ure na teden iz fonda 0,5 na oddelek).

Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovno motnjo in dolgotrajno bolni, imajo po odločbi organizirano dodatno strokovno pomoč (specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in pedagoga) učno pomoč učiteljev ustrezne strokovnosti in svetovalno storitev.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0.				SS / 7.r	SS / 5.r
1.		DSP SPEC PED / 4.r		DSP SPEC PED / 5.r	
2.		DSP SPEC PED / 4.r	SS / 6.r	DSP SPEC PED / 4.r	DSP PED / 6.r
3.		DSP SPEC PED / 5.r (B) DSP UP GEO / 7.r		DSP SPEC PED / 5.r	
4.		DSP SPEC PED / 4.r	DSP UP / 4.r	DSP SPEC PED / 3.r	
5.		DSP SPEC PED / 5.r		DSP SPEC PED / 4.r	ISP / 8.r
6.	(A) DSP UP ZGO / 7.r	DSP SPEC PED / 6.r ISP / 6.r		DSP SPEC PED / 4.r DSP PED / 7.r ISP / 7.r DSP UP / 3.r DSP UP / 4.r	SS / 4.r SS / 3.r
7.	ISP / 4.r DSP UP / 5.r	DSP PED / 3.r	DSP PED / 7.r ISP / 7.r	ISP / 2.r	ISP NAD / 5. – 9.r

### 8.3 NADARJENI UČENCI

V letošnjem šolskem letu namenimo za delo z nadarjenimi učenci dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju likovnega, literarnega in dramskega ustvarjanja ter možnost vključitve v različne interesne dejavnosti. Poleg tega bomo učencem ponudili še sodelovanje v projektni raziskovalni dejavnosti Hišna imena, v projektu Male sive celice, UNESCOVIH projektih, Učilnici za življenje in ostalih projektih.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

### 8.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo specialnega in rehabilitacijskega pedagoga obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Specialno pedagoško pomoč nudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja Ivana Pavlovič iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

Naloge:

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- izdelava individualnega programa specialno pedagoške obravnave,
- izbira ustrezne oblike dela,
- sistematična individualna obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega dela in napredka.

### 8.5 DELO LOGOPEDA

Zaradi pomanjkanja logopedskega kadra je CKSK Portorož reorganiziral logopedsko dejavnost. Sistematika in preventivne dejavnosti bodo potekale na šoli, obravnave pa bodo zagotovljene v ambulanti v prostorih bivšega Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper, na Mirenski ulici 2a, v Kopru. Logopedске sistematske preglede bo izvajala logopedinja Barbara Rot.

## 8.6 ŠOLANJE NA DOMU

V tem letu nimamo učencev, ki bi se šolali na domu.

## 9 INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 smo ponudili 19 interesnih dejavnosti, izvajali pa bomo le-tiste, za katere se bodo učenci odločili. Z izvajanjem bomo pričeli tretji teden v septembru.

	NAZIV	MENTOR	RAZRE D	DAN / URA
1.	GIBANJE ZA ZDRAVJE		1.–5.	še v dogovoru
2.	CICI VESELA ŠOLA 1	Aleksandra Pantić	1.	sreda, 5. ura (1 x mesečno)
3.	CICI VESELA ŠOLA 2	Nataša Radovac	2.	sreda, 6. ura (1 x mesečno)
4.	CICI VESELA ŠOLA 3	Aleksandra Starc Rojac	3.	sreda, 6. ura (1 x mesečno)
5.	ZELENI PRSTKI	Leja Kodarin	1.–3.	ponedeljek, 6. ura
6.	LIKOVNO USTVARJANJE	Taja Zven Ivančič	3.–4.	četrtek, 6. ura
7.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Aleksandra Pantić	1.–3.	sreda, predura (izmenično)
8.	GLEDALIŠKI KROŽEK	Danijela Škergat Toškan	5.–6.	petek, 6. in 7. ura (na 14 dni)
9.	VESELA ŠOLA	Leja Kodarin	4.–5.	petek, 6. ura
10.	VESELA ŠOLA	Vesna Maršič	6.–9.	torek, 7. ura (izmenično)
11.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1-2	Ana Starc	1.–2.	četrtek, 6. ura
12.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR 3-6	Ana Starc	3.–6.	petek, 6. ura
13.	ROČNO USTVARJANJE	Gordana Bošković	5.–9.	četrtek, 7. ura
14.	KOLESARSKI KROŽEK	Mateja Janc	5.	ponedeljek, 6. ura
15.	NAMIZNI TENIS	Vanja Zallatel	6.–8.	petek, 6. ura (izmenično)
16.	ODBOJKA	Vanja Zallatel	4.–6.	četrtek, 7. ura
17.	POGLABLJANJE ANGLEŠČINE	Bojan Drole	8.–9.	sreda, predura
18.	MALE SIVE CELICE	Leja kodarin	6.–8.	petek, 7. ura
19.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST: HIŠNA IMENA	Petra Trošt	5.–9.	sreda, 7. ura in po dogovoru

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti (predvsem s športnega področja), ki jih bodo izvajali klubi in posamezniki. Tem bo šola brezplačno nudila prostore in sodelovala pri sestavi urnikov. V primeru plačila stroške poravnajo starši (ne učenci sami) pri izvajalcih dejavnosti oz. mentorjih. O programih in ceni storitev se starši dogovarjajo z izvajalci.

Učence, ki se na interesne dejavnosti vključujejo med podaljšanim bivanjem, mentorji prevzamejo z vednostjo učitelja podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pospremiijo do

učitelja. Če otrok po zaključeni dejavnosti odide domov, morajo starši napisati soglasje. Učence, ki so vključeni v OPB, mentorji interesnih dejavnosti prevzamejo pri učitelju v OPB.

Poleg interesnih dejavnosti bodo na šoli potekale tudi priprave na razna tekmovanja (šolska, regijska, državna). Le-te bodo organizirane v obdobju pred posameznimi tekmovanji.

### **Kolesarski izpit**

Šola organizira usposabljanje preverjanja znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom za učence 5. razreda. Po usposabljanju opravijo učenci kolesarski izpit. Organizirane dejavnosti iz preventivne vzgoje v prometu bodo potekale v dogovarjanju z mentorjem dejavnosti in v sodelovanju s PP Koper in AMTK Koper.

### **Pevski zbori**

V šolskem letu 2024/2025 bomo namenili 2 uri za zborovsko dejavnost.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR	četrtek, 6. ura	1.r. in 2. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	petek, 6. ura	3.r.–5.r.

## **10 DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, ki so vključena v predmetnik. Cilji so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem, in sicer v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V vsakem razredu je planirano od tri do pet dni dejavnosti, po 5 šolskih ur. Na letni ravni 675 ur. Večino dni dejavnosti izpeljejo učitelji na ali v okolici šole. Za dneve, organizirane izven šole, starši prispevajo za strošek prevoza, morebitnih vstopnin in vodenja.

Učitelj, ki organizira dan dejavnosti, poskrbi za oddajo naročila za avtobusni prevoz, odjavo prehrane, seznaniti ostale udeležence z varnostnim načrtom.

V okviru dni dejavnosti, pri tehničnem, gospodinjškem, likovnem in nekaterih izbirnih predmetih, se zaradi praktičnega dela pojavijo še dodatni stroški za nakup potrošnega materiala.

<b>DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025</b>				
<b>1. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA / medpredmetno povezovanje</b>		<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, september, 2024	1 Sprejem prvošolcev (1/2)	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, februar 2025	Prešernov dan	Aleksandra Pantić	/
	Koper, po dogovoru	Gledališka predstava	Aleksandra Pantić	vstopnina+delavnica



	Gračišče, december 2024	Pod novoletno jelko	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, junij 2025	Zaključek šolskega leta (1/2)	Aleksandra Pantić	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Gračišče, maj 2025	Velikani Istre	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, april 2025	Sejemo in sadimo	Aleksandra Pantić	/
	junij, 2025	Ekskurzija	Aleksandra Pantić	avtobus, vstopnina
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, marec 2025	Igrače iz odpadnega materiala	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, feb 2025	Pust (izdelava pustne maske)	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, nov 2024	Novoletno okraševanje in izdelava novoletnih izdelkov	Aleksandra Pantić	/
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, september 2024	Pohod proti Kviriku	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče ali Koper, september 2024	Mini olimpijada	Aleksandra Pantić	avtobus
	Gračišče, april 2025	Spoznavmo atletiko in meritve ŠVK	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, maj 2025	Športne igre	Aleksandra Pantić	/
	Gračišče, junij 2025	Vodne igre	Aleksandra Pantić	/
<b>2. RAZRED</b>	.	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, 9.2024	Ponovno v šoli - 1. šolski dan	Nataša Radovac	
	Gračišče, februar 2024	Prešernov dan	Radovac	
	Koper, po dogovoru	Gledališka predstava	Radovac	prevoz + vstopnina
	Gračišče, dec 2024	Pod novoletno jelko	Radovac	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Gračišče, okt..2024	Svetovni dan živali	Radovac	
	Gračišče, maj 2025	Velikani Istre	Radovac	
	junij, 2025	Ekskurzija	Radovac	prevoz, vstopnina
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, nov 2024	Novoletno okraševanje	Radovac	

	Gračišče, feb 2025	Izdelajmo pustno masko	Radovac	
	Gračišče, 2025	Snovi in gibanje	Radovac	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, sept 2024	Pohod	Radovac, Kodarin	
	Gračišče, sept 2024	Mini olimpijada	Radovac, Kodarin, Športna zveza Koper	
	16.4.2024, stadion Koper	Spoznajmo atletiko in meritve ŠVK	Kodarin, Radovac	
	Žusterna, 2023	Plavalni tečaj	Radovac, Zallatel	
	Žusterna, 2023	Vodne igre	Radovac, Zallatel	plača občina
<b>3. RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>	september, 2024	Ponovno v šoli	Starc	
	februar, 2025	Prešernov dan	Starc	
	december, 2024	Pod novoletno jelko	Starc	
	Koper, oktober 2024	Gledališka predstava	Starc	strošek prevoza in predstave
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Žusterna, 2024	Plavalni tečaj	Starc	
	junij, 2025	Ekскурzija	Starc	Strošek avtobusnega prevoza in barčice
	Gračišče, junij 2025	Velikani Istre	Starc	
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	december, 2024	Okraševanje	Starc	
	Gračišče, januar 2025	Snovi	Starc	
	februar	Pust	Starc	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	september	Mini olimpijada	Starc/Športna zveza Koper	strošek prevoza
	september	Pohod	Starc	
	Žusterna 2024	Plavalni tečaj	Starc, Zallatel	
	16.4.2024, Gračišče	Spoznajmo atletiko in meritve ŠVK	Starc,	/
	Žusterna, 2024	Plavalni tečaj	Starc, Zallatel	

<b>4. RAZRED</b>		<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Oktober	Gledališka predstava Koper	Ukmar	Strošek avtobusnega prevoza in predstave
	Oktober	Velikani Istre	Ukmar	
	dec.24	Pod novoletno jelko	Ukmar	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Maj	Učna pot Movraž	Ukmar	
	Maj	Tekmovanje Rdeči križ	Ukmar	
	junij	Ekskurzija	Ukmar	Strošek avtobusnega prevoza in barčice
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	februar	Prešernov dan	Ukmar	
	junij	Lesena škatla	Ukmar	
	februar	Pust	Ukmar	
	december	Novoletno okraševanje	Ukmar	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa-orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	okt.24	Pohod + prva pomoč	Zallatel,	prevoz
	Gračišče, december ali februar?	Športne igre	Zallatel	/
	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran)
	Žusterna, junij 2024	Plavanje in vodni športi	Zallatel,	prevoz + vstopnina
<b>5. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, dec 2024	Pod novoletno jelko	Janc	/
	Gračišče, okt 2024	Ogled filma in izdelava stripa	Janc	/
	Koper, nov 2024	Gledališka predstava	Janc	vstopn. + prevoz
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Movraž, maj 2025	Movraška vala	Janc	/
	Gračišče, mar 2025	Vidni v prometu	Janc	/
	8.1.do 12.1.2024, CŠOD Vojsko	Vsebine CŠOD	Razrednik, Zallatel	stroški CŠOD

<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, apr 2025	Možiček mahaček	Janc	
	Gračišče, nov 2024	Narava okoli nas (izdelovanje iz naravnih materialov)	Janc	/
	CŠOD Vojsko	vsebine CŠOD	Razrednik, Zallatel	
	Gračišče, maj 2024	1/2 gonila (kolesarski poligon)+ 1/2?	razrednik	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa-orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	CŠOD Vojsko	ŠVN alpsko smučanje	razrednik, Zallatel	stroški zimske šole v naravi
	CŠOD Vojsko	ŠVN zimski športi	razrednik, Zallatel	stroški zimske šole v naravi
	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran )
	Žusterna, junij 2024	Plavanje in vodni šport	Zallatel,	(prevoz + vstopnina bazen
<b>6. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, sept. 2024	Evopski dan jezikov	Bojan Drole	
	Kubed, oktober 2024	Kocjančič - delovni listi	Darinka Beštjak	
	Koper, ???	Gledališče	Ukmar, Kodarin	vstopnina + delavnica
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Rakov Škocjan, 4. 10. 2024	Rakov Škocjan	Senada Grižon	prevoz + vstopnina
	Ankaran, junij 2025	Školjčišče Ankaran	Vesna Maršič	prevoz
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, maj 2025	Herbarij	Vesna Maršič	/
	Gračišče, februar	Športni rekviziti za športni bazar	Boškovič	
	Gračišče, februar	Varna raba interneta		
	Gračišče, november	Papir in les	Učitelj LUM, Boškovič	

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Koper, 3.do 6. September 2024	kolesarski izlet Koper-Izola	Zallatel,	prevoz v lastni režiji
	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa-orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Gračišče, december ali februar?	Športne igre	Zallatel,	/
	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran)
	Žusterna, junij 2024	Plavanje in vodni šport	Zallatel,	(prevoz sofinanciran + vstopnina bazen
<b>7. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, sept. 2024	Evropski dan jezikov	Bojan Drole	
	Kubed, oktober 2024	Kocjančič - delovni listi	Darinka Beštjak	
	Koper, po dogovoru	Gledališče	Ukmar, učitelj slovenščine	vstopnina + delavnica
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Rakov Škocjan, 4. 10. 2024	Rakov Škocjan	Senada Grižon	prevoz + vstopnina
	Ljubljana, maj 2025 (NPZ)	Antična in srednjeveška Ljubljana	Petra Trošt	prevoz + vstopnina
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Gračišče, januar 2025	Zvok	Vesna Maršič	/
	Gračišče, februar	Športni rekviziti za športni bazar	Boškovič	
	Gračišče, november	Izdelovanje šavrink	Vidali	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa-orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Snežnik/Slavnik, oktober 2024	Pohod-obeležitev svetovnega dne hoje	Zallatel	prevoz
	Koper, 3.-7. marec 2024	Fitness	Zallatel	prevoz, vodene delavnice

	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran )
	Žusterna, junij 2024	Plavanje in vodni šport	Zallatel,	prevoz + vstopnina bazen
<b>8. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, sept. 2024	Evopski dan jezikov	Bojan Drole	
	Kubed, oktober 2024	Kocjančič - delovni listi	Darinka Beštjak	
	Koper, po dogovoru	Gledališče	Ukmar, učitelj slovenščine	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Strunjan, 12. 9. 2024	Krajinski park Strunjanske soline	Senada Grižon	prevoz + vstopnina
	Vrba, po dogovoru	Po Prešernovih stopinjah	Beštjak	revoz, vstopnina
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Gračišče, april 2025	Hormonske žleze	Vesna Maršič	/
	Gračišče, februar	Športni rekviziti za športni bazar	Boškovič	
	Gračišče, februar	Varna raba interneta		
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa- orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Snežnik/Slavnik, oktober 2024	Pohod-obeležitev svetovnega dne hoje	Zallatel	prevoz (sofinanciran )
	Koper, 3.- 7.marec 2024	Fitnes	Zallatel	prevoz, vodene delavnice
	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran )
	Žusterna, junij 2024	Plavanje in vodni šport	Zallatel	(prevoz + vstopnina bazen
<b>9. RAZRED</b>	<b>KRAJ IN DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA</b>	<b>STROŠEK</b>

<b>KULTURNI DNEVI</b>	Gračišče, sept. 2024	Evropski dan jezikov	Bojan Drole	
	Gračišče, junij 2024	Valeta	Škergat Toškan	
	Koper, po dogovoru	Gledališče	Beštjak	vstopnina
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Izola, 27. 9. 2024	Evropska noč raziskovalcev	Vesna Maršič	prevoz
	Strunjan, 12. 9. 2024	Krajinski park Strunjanske soline	Senada Grižon	prevoz + vstopnina
	Ljubljana, april 2024	Slovenci v XX. stoletju	Petra Trošt	prevoz + vstopnina
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Gračišče, 18. 9. 2024	Obnovljivi viri energije	Vesna Maršič	/
	Gračišče, marec 2025	Dedovanje	Vesna Maršič	/
	Koper, 17. 10. 2024	Obisk pri delodajalcu	Katja Barut-Novak	prevoz
	Gračišče, februar	Športni rekviziti za športni bazar	Boškovič	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Gračišče, 23.september 2024	Dan slovenskega športa-orientacijske, športne igre in športni kviz	Zallatel	/
	Snežnik/Slavnik, v tednu otroka 7.-11.oktober 2024	Pohod-obeležitev svetovnega dne hoje	Zallatel	prevoz
	Koper, 3.-7.marec 2024	Fitness	Zallatel	prevoz, vodene delavnice
	Koper, april 2024	Atletika	Zallatel,	prevoz (sofinanciran )
	Gračišče, junij 2024	Ples ali druge dejavnosti	Zallatel	/

## **11 EKSKURZIJE**

Pred izvedbo ekskurzije učenci pri pouku pridobijo čim več znanja z zbiranjem literature in strokovnega gradiva, na ekskurziji pa si dopolnijo svoje znanje in predstave. Ekskurzije bodo načrtovane in izvedene interdisciplinarno, s sodelovanjem učiteljev različnih predmetnih področij. Izven šolskega okoliša načrtujemo ekskurzije v povezavi z ostalimi dejavnostmi in posebnimi dnevi.

Prevoz na šolske ekskurzije je sofinanciran v skladu s spremembami Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole, zato so stroški prevoza pri ekskurzijah predvidoma nižji od navedenih.



## **12 DODATNI OBČINSKI PROGRAM – NADSTANDARDNI PROGRAM**

Mestna občina Koper finančno podpira program iz določenih vsebinskih sklopov, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Bralna pismenost: 8., 9. razred
2. Upravljanje s čustveno vedenjskimi težavami učencev: od 6. do 9. razreda
3. Jezikovna pismenost: tuji jezik, 6. razred
4. Športni program: od 2. do 5. razreda
5. Digitalna pismenost: od 1. do 3. razreda

<b>PODROČJE</b>	<b>RAZRED</b>	<b>UČITELJ</b>
Bralna pismenost	6., 7., 8., 9.	Beštjak, Ferner, Janc
Jezikovna pismenost	6.	Škergat Toškan
Digitalna pismenost	1., 2., 3.	Aleksandra Pantić
Športni program	2., 3., 4., 5.	Razredni učitelji
Upravljanje s čustveno vedenjskimi težavami	6., 7., 8., 9.	Zallatel

MOK tudi v tem letu namenja sredstva za tekoče vzdrževanje, vzdrževanje igrišč, materialne stroške, ogrevanje in sredstva za dodatni program.

Ker smo šola izven dvojezičnega območja, MO Koper v celoti sofinancira pouk italijanščine v celoletni tečajni obliki. Izvajamo jo za vse učence 1., 2. in 3. razreda, po dve uri tedensko. Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati redno. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

### **12.1 POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME**

Ob koncu šolskega leta učence od 1. do 9. razreda nagradimo za uspešno delo pri učenju, za tekmovanje za bralno značko, za športne dosežke, za dosežena priznanja na tekmovanjih. Priznanja in nagrade podelimo učencem, ki so v tekočem šolskem letu dosegli najvišja priznanja. Priznanja podelimo v razredu ali na zaključni prireditvi, učencem 9. razreda pa na valeti. Najboljši učenec šole v 9. razredu prejme nagrado iz Jakominovega sklada.

## **13 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI**

### **13.1 UNESCO ŠOLA**



Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet, ustanovljen leta 1953, povezuje izobraževalne ustanove po vsem svetu. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993, ko je bila zaradi izjemne vloge pri sprejemu beguncev, iz vojskujoče se Jugoslavije, kot prva slovenska šola v mrežo sprejeta Osnovna šola Cirila Kosmača iz Pirana. Danes globalna mreža z več kot 11.000 pridruženimi šolami, v več kot 180 državah podpira:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja;
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog;
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine;
- ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja (angl. Sustainable development goals, krajše SDG), še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030.

Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih stebrih učenja, ki so:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Učiti se bivati!
- Učiti se živeti skupaj!

ASPnet uporablja tri komplementarne pristope:

- **Ustvarjanje:** ASPnet kot laboratorij idej razvija, preizkuša in širi inovativne izobraževalne materiale ter spodbuja nove pristope poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in prednostnih UNESCO nalogah.
- **Poučevanje in učenje:** krepitev zmogljivosti, inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo ravnateljem šol, učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje.
- **Vzajemno delovanje:** ASPnet svojim udeležencem nudi priložnosti za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto.

Naša šola sledi smernicam ASPnet z izvedbo lastnih projektov, z obeleževanjem različnih mednarodnih dni in let ter z vključevanjem in sodelovanjem na projektih drugih slovenskih in tujih šol.

Koordinatorica: Leja Kodarin

## 13.2 UČILNICA ZA ŽIVLJENJE



V času podnebne krize in nujnosti ukrepanja, želimo s projektom Učilnica za življenje okrepiti in inovirati slovenski šolski sistem, da bo vzgajal in opolnomočil generacije proaktivnih posameznikov. Posameznikov, ki

bodo razumeli kompleksnost, imeli celostno razumevanje o podnebju in trajnosti ter empatijo do svojega družbenega in naravnega okolja.

V prvi fazi projekta (lansko šolsko leto) smo razvijali trening za učitelje in učne materiale – učne scenarije skupaj s študijskimi skupinami, ki so jih sestavljali raziskovalci (mentorji) Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, izkušeni učitelji in profesorji ter izkušeni facilitatorji participatornih tehnik in okoljskih tematik nevladnega sektorja. V drugi fazi projekta (letošnje šolsko leto) bomo izpeljali daljše modularne treninge za učitelje, ki bodo istočasno služili kot učni poligon za študente Pedagoške fakultete in pa kot testna aktivnost za preverjanje učnih materialov, oblikovanih v prvem letu, s strani učiteljev in profesorjev, v to bodo vključeni učenci OŠ Istrskega odreda Gračišče.

Konec septembra bo organizirana mednarodna konferenca o podnebnem izobraževanju in izobraževanju za trajnostni razvoj, na katero so povabljeni aktualni strokovnjaki s tega področja.

Projekt se bo zaključil s poglobljeno analizo in preoblikovanjem, nadgradnjo učnih materialov, izdano publikacijo, priročnikom za učitelje in treningom za učiteljem, ki se bo izvajal in nadgrajeval tudi po zaključku projekta v slovenskih osnovnih šolah in širše.

Koordinatorica: Mateja Janc

## 13.3 ZDRAVA ŠOLA

Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev in otrok. Spodbujamo jih k različnim dejavnostim in tako lahko vsak prispeva k življenju v šoli in vrtcu. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci ter izkoristimo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, vrtcem, domom in skupnostjo. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo vseh udeležencev. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji. Vzpostavljamo



poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in z zobozdravstveno službo, da sodeluje pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Koordinatorica: Patricija Vidali

## 13.4 PIŠEM Z ROKO



Pišem z roko je vseslovenski projekt, v katerem bo OŠ Istrskega odreda Gračišče, v šolskem letu 2023/24, sodelovala že četrtoč. Namen projekta je ohranjati in razvijati pisanje z roko, kar je pomemben dejavnik pri celostnem razvoju možganov, grafomotorike in ustvarjalnosti. Projekt se izvaja v več kot 320-ih šolah in poteka celo šolsko leto, v januarju pa se dejavnostim pisanja nameni cel teden. Vsako leto so v projekt vključeni 3 ambasadorji, slovenski kulturniki in športniki, ki učence še dodatno motivirajo.

Koordinatorica: Gaja Ukmar

## 13.5 STRPNOST



MEDNARODNI DAN STRPNOSTI - DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO  
ČLOVEKOLJUBEN PROJEKT ZA VRTCE, OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE

UNESCOVA DEKLARACIJA  
O NAČELIH STRPNOSTI

Na OŠ Istrskega odreda Gračišče vsak november, v obliki delavnic ali učnih ur, za katere nam gradivo pripravi društvo Eksena, obeležimo Mednarodni dan strpnosti.

Izhodišče projekta je Unescova Deklaracija o načelih strpnosti in Mednarodni dan strpnosti, ki ga je na pobudo Unesca razglasila Organizacija Združenih narodov.

Namen projekta je ob mednarodnem dnevu strpnosti dodatno izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti, problematiko nestrpnosti in spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje.

Cilji projekta: otrokom in mladim dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti. Otroke in mlade spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti. Otroke in mlade spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

Koordinatorica: Vanja Zallatel

## 13.6 RASTEM S KNJIGO v 7. razredu



Vsako leto se vključimo v projekt »Rastem s knjigo«. To je nacionalni projekt, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Koordinatorica: Karmen Ferner

## 13.7 PROJEKT KROKUS



Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafšana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinatorica: Petra Trošt

## 13.8 MALE SIVE CELICE



K sodelovanju bomo povabili nadarjene učence, ki bodo v mesecu septembru sodelovali na kvizu Male sive celice. Tekmovanje preverja znanje in veščine sedmošolcev, osmošolcev in devetošolcev. Dvaintrideset tekmovalnih šol iz osmih različnih regij Slovenije se preizkusi v znanju matematike, logike, poznavanju kulturne dediščine, športa, družbe, astronomije, kemije, biologije, tehnike, gospodinjstva, zgodovine, geografije, človeškega telesa in glasbe. Tekmovanje Male sive celice vključuje regijska predtekmovanja in tekmovanje v studiu.

Koordinatorica: Leja Kodarin

## 13.9 OTROŠKI PARLAMENT



Otroški parlamenti®

Naša šola se že vrsto let vključuje v program vzgoje otrok in mladostnikov za demokratično vzgojo. Prvi otroški parlament je bil organiziran leta 1990. Nivojska izvedba (osnovne šole, občine, regija, država) omogoča vključitev vsem osnovnošolcem v Sloveniji. V otroškem parlamentu se vzpodbuja

demokratičen dialog in javno izražanje lastnih mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje mladostnikov in njihovo videnje lastnega položaja v družbi.

Konec leta 2015, se je pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije, oblikoval Nacionalni odbor mladih. Sestavljen je iz aktivnih mladih parlamentarcev in tistih, ki so že zaključili svoje osnovnošolsko izobraževanje, si pa želijo še naprej aktivno participirati pri aktivnem državljanstvu.

Koordinatorica: Aleksandra Starc Rojac

## 13.10 NAŠA MALA KNJIŽNICA



V letošnjem šolskem letu bomo prvič na šoli izvajali projekt **Naša mala knjižnica**. Projekt je namenjen spodbujanju branja med predšolskimi in osnovnošolskimi otroki. Hkrati je namenjen promociji bralne kulture ter poznavanju evropskih avtorjev in ilustratorjev. Skozi celo šolsko leto bodo učenci brali predpisane knjige, reševali Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo izbranih knjig. Branje in ustvarjalnost pa bodo dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne nagradne naloge.

Bralne in ustvarjalne urice bodo potekale pri pouku in izven pouka (pri interesnih dejavnostih, v podaljšanem bivanju). Učenci se bodo udeleževali tudi različnih likovnih in literarnih natečajev.

Koordinatorica: Aleksandra Starc Rojac

## 13.11 KR PAN



Športni program Krpan je namenjen otrokom starim 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami, in sicer v vseh letnih časih.

V 4. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;
- naskok v oporo čepno na gimnastično orodje;

- odrivanje v stojo na lahteh ali premet v stran;
- dve spretnostni nalogi z žogo;
- tek 6 minut zdržema v pogovornem tempu;
- teorija.

V 5. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;
- preskakovanje kratke kolebnice;
- plezanje po žrdi;
- dve spretnostni nalogi z žogo;
- plavanje 35 m;
- teorija.

V 6. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;
- raznožka čez gimnastično orodje in vzmik na doramenskem drogu;
- poskočna polka;
- tek 10 minut zdržema v pogovornem tempu;
- plavanje 50 m;
- teorija.

Koordinatorica: Vanja Zallatel

## **13.13 VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR**

V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom, v katerem so: Vesna Maršič, Aleksandra Starc Rojac, Petra Trošt in Aleksandra Lorbek.

V tem letu bomo projekt širili na ostale strokovne delavce šole.

V razvojni nalogi je poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

Strokovni delavci bodo v učni proces vključevali glas učenca, tako da bodo spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev pri učenju, jih vključevali v sooblikovanje učnega procesa, jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga drugačne rešitve in načine učenja, vztraja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter zaznava osebne in skupne dosežke ter prevzema odgovornost.

Koordinatorica: Aleksandra Lorbek





Učenci, ki zaključijo pouk 6. šolsko uro odhajajo domov s prvim avtobusom. Sedmo šolsko uro ostajajo na šoli samo učenci, ki imajo šolske obveznosti, kot so izbirni predmeti, dopolnilni oz. dodatni pouk ali interesna dejavnost.

## 15.1 VARNA POT V ŠOLO

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km in za učence, ki imajo po presoji ustreznih organov nevarno pot v šolo. Ustreznega prevoznika izbere ustanovitelj šole (občina) na javnem razpisu. Šolski prevoz za OŠ Gračišče izvaja Laris d.o.o.

Po Zakonu o varnosti cestnega prometa (80. člen) morajo otroci prvega razreda OŠ imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši. Učenci prvega razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, priporočamo, da nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

S Prometno varnostnim načrtom Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče opozarjamo, da morajo biti otroci, kot udeleženci v cestnem prometu, deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

## 15.2 PROMETNA VZGOJA

Učencem 5. razreda nudimo možnost usposabljanja za vožnjo s kolesom in opravljanja kolesarskega izpita. Vsebine prometne vzgoje se od 1. do 5. razreda črpajo iz učnih načrtov in vnašajo v učne priprave predmetov (družba, naravoslovje in tehnika, slovenščina, šport, likovna umetnost).

Projekt za usposabljanje za vožnjo s kolesom je sestavljen iz treh delov: teorije, poligona in praktičnega izpita.

- Teorija za kolesarski izpit se od 1. do 5. razreda črpa iz učnih načrtov in vsebine se vnašajo v letne priprave učiteljev.
- V 5. razredu se planira teorija (februar, marec) in kolesarski poligon kot dan dejavnosti in kolesarski krožek. Do izpita iz teorije učenci dostopajo preko spleta z AAI računom. Dostop do omrežja Arnes uredi računalnikar.
- Ure, ki so učitelju za izvajanje kolesarskega izpita sistemizirane, so namenjene vožnji po prometnih površinah, ko učenec uspešno opravi teoretični del in poligon. Ure se izvajajo izven rednega pouka, v skupini do 5 otrok. Za ta del je obvezen zapisnik.

## 15.3 TRAJNOSTNA MOBILNOST

Šolski okoliš je geografsko zelo obsežen in večina učencev je vozačev. V promet so vključeni na različne načine. Učenci iz Gračišča prihajajo peš, nekatere pripeljejo starši, večina pa se v šolo pripelje z organiziranim šolskim prevozom. Avtobus učence pripelje do šolske avtobusne postaje, ki je v neposredni bližini šole. Na tej avtobusni postaji učenci vstopajo oz. izstopajo z avtobusa. Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev.

Za nadzor učencev v času čakanja oz. vstopanja ali izstopanja z avtobusa poskrbi dežurni učitelj. Učence opozarjamo na kulturno obnašanje v avtobusu in na avtobusni postaji. Velik poudarek na prometno varnost damo v začetku šolskega leta, in sicer v sklopu razrednih ur, kjer učence osveščamo o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu. Seznanjamo jih s kulturo vedenja v prometu, pravili ter z nepredvidenimi situacijami, v katerih se lahko znajdejo na kateri izmed šolskih poti. Varno mobilnost vključujemo skozi različne aktivnosti, kot so tekmovanja, natečaji, preventivne akcije in projekti.

## **16 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zdravstvena vzgoja je v času otroštva zelo pomembna. V tem obdobju spremljamo njihov socialni, čustveni, moralni in izobraževalni razvoj, ki močno vpliva na oblikovanje zdravega življenja in trdnega zdravja. Šola skozi svoje programe in programe v okviru Zdravstvenega doma Koper nudi učencem osnovno znanje in spoznavanje navad za zdravo življenje. V ta namen organiziramo:

- ✓ zdravniške preglede,
- ✓ zobozdravstvene preglede,
- ✓ sistematske preglede,
- ✓ predavanja za učence in starše,
- ✓ cepljenja.

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta. V preventivni program s področja nege zob so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Del programa zdravstvene vzgoje bomo na šoli izvedli v okviru učnih načrtov in projekta Zdrava šola.

Center za korekcijo sluha in govora vsako leto preverja sluh učencev v prvem in osmem razredu.

## **17 STATUS PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA**

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunskega mladega umetnika. Status perspektivnega športnika ali umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj, status vrhunskega športnika ali umetnika pa učenec, ki dosega najvišja mesta oz. državne nagrade na področju umetnosti ali športa.

Predlog za dodelitev statusa, skupaj s prilogami, podajo starši učenca, in sicer na predpisanem obrazcu, ki ga do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter

- načini in roki za ocenjevanje znanja.

## **18 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Razredne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost oziroma skupnost učencev šole, z namenom zbiranja pripomb in predlogov razrednih skupnosti. Šolska skupnost spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci skupaj s svojo mentorico. Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja. Izražajo svoja mnenja, predloge in pritožbe, pomembno pa je, da znajo med sabo komunicirati. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvaja v šoli, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih.

## **19 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **19.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ŠOLE**

<b>Strokovni organi</b>	<b>Strokovni in svetovalni delavci</b>	<b>Delavci s posebnimi pooblastili</b>
Učiteljski zbor Strokovni aktivni	Knjižničar Svetovalna delavka	Ravnateljica
Razredniki	Računalnikar	
Komisije: - za sprejem šolskih novincev	Zunanji sodelavci: - specialni pedagog	

### **19.2 PEDAGOŠKO VODENJE - RAVNATELJICA**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole, zato opravlja dela in naloge poslovodnega in pedagoškega vodje zavoda, in sicer v skladu s predpisom in z ustanovitvenim

aktom. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, odgovarja za strokovno vodenje zavoda. Pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev. Vodi delo učiteljskega zbora, podpisuje javne listine zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela, v okviru svojih pooblastil. Oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njihovo izvedbo. Odgovarja za namensko porabo sredstev šole. Spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev. Organizira mentorstvo za pripravnike. Prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, po predhodnem posvetovanju na kolegiju, predlaga pa tudi napredovanje delavcev v plačilne razrede. Spremlja in organizira delo svetovalne službe ter skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja). Obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev. Spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo. Odloča o vzgojnih ukrepih. Zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov. Zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela. Sprejema sistemizacijo delovnih mest šole. Letno usklajuje število delovnih mest po predmetniku in normativih, sklepa delovna razmerja, vodi postopke za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo), z lokalno skupnostjo in drugimi uporabniki, skrbi za promocijo zavoda, pripravlja podatke za izračun plač delavcev zavoda in odgovarja za varstvo pri delu. Opravlja pa še druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Ravnatelj je tudi menedžer, ki ima jasno vizijo šole in mora dobro promovirati svojo šolo.

## 19.3 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Uporabljajo se določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (KPVIZ), in sicer neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. To pomeni, da bo učitelj v obdobju pouka opravil večji obseg od 40-urne tedenske delovne obveznosti, v obdobju, ko ni pouka, pa manjši obseg od 40-urne tedenske delovne obveznosti.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom;
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov;
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Delovna obveznost učitelja je razdeljena v tri stebre:

- I. steber: delo, potrebno za izvedbo pouka
- II. steber: drugo delo, skupno vsem (150 – 180 ur letno)
- III. steber: drugo delo, individualno določeno z iLDN

Učna obveznost dnevno ne sme presegati 7 ur pouka.

Ravnateljica učiteljevo delo načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom – iLDN .

Ravnateljica je izdala interni akt, s katerim je opredelila delovni čas zaposlenih in obvezno prisotnost v zavodu.

### **Vodenje evidence**

Šola vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi (ZEPDSV). Za evidenco dnevne prisotnosti se delavci registrirajo preko računalniškega programa SAOP.

## **19.4 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Vodi in sklicuje ga ravnateljica. Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, ki so povezani s pedagoškim procesom;
- daje mnenje in usklajuje delo po LDN-ju;
- predlaga nadstandardne ter druge programe in dejavnosti;
- spremlja izvajanje vzgojnega načrta in odloča o vzgojnih ukrepih;
- spremlja in vrednoti delo in uspehe vzgojno-izobraževalnega dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal zjutraj pred pričetkom pouka (glede na potrebe), na pedagoških konferencah in trikrat na ocenjevalni konferenci. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta. Udeležba na sestankih in konferencah je del redne delovne obveznosti, iz drugega stebra iLDN.

## **19.5 STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli delujejo različni strokovni aktivni, in sicer:

- strokovni aktiv razrednikov: vodja Vanja Zallatel
- strokovni aktiv razredne stopnje: vodja Mateja Janc
- strokovni aktiv predmetne stopnje: vodja Vesna Maršič
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami: vodja Katja Barut-Novak
- strokovni aktiv družboslovja: vodja Karmen Ferner
- strokovni aktiv naravoslovja: vodja Leja Kodarin
- strokovni aktiv za kulturne dejavnosti: vodja Danijela Škergat Toškan
- strokovni aktiv OPB: vodja Taja Z. Ivančič

Strokovni aktivni sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih, obravnavajo problematiko predmetnega področja, svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti, načrtujejo dneve dejavnosti, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

### **Organizacijske naloge aktiva:**

- pripravi program dela;
- določijo kriterije in merila preverjanja in ocenjevanja;
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov (za obe ocenjevalni obdobji);
- pripravijo letni program dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- načrtujejo vsebino in cilje;
- posodablajo vzgojni načrt, hišni red in pravila šolskega reda;
- zagotavljajo strokovno povezanost po vertikali;
- nudijo mentorstvo praktikantom in pripravnikom;
- načrtujejo in usklajujejo sodelovanje s starši, obravnavajo pripombe;
- sodelujejo v študijskih skupinah;
- predložijo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- predložijo predloge za nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravijo izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin;
- poročajo s seminarjev;
- sodelujejo med aktivni;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### Študijsko analitične naloge:

Opravijo analizo:

- učnega uspeha (ob vsaki redovalni konferenci);
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih obdobjih;
- vzgojnih dejavnosti šole – vsak mesec;
- realizacije kulturnih, tehničnih, naravoslovnih in športnih dnevov;
- dela z učenci z učnimi težavami in nadarjenimi učenci;
- lastne inovacije v procesu pouka;
- analize NPZ.

### Naloge vodje aktiva:

- pripravi načrt dela aktiva;
- pripravi vsebine dela - na podlagi načrta aktiva;
- skliče sestanke aktivov (v pisni obliki);
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenco prisotnosti in pripravi analizo dela aktiva);
- sodeluje z ravnateljem, ga obvešča o sklicu, po potrebi povabi na sestanek aktiva in mu posreduje zapisnik;
- usklajuje delo članov aktiva;
- sodeluje z vodji drugih aktivov.

### Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela);
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti;
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov.

### Vloga ravnatelja pri delu aktivov:



- vodi vodje aktivov,
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu,
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov.

## 19.6 RAZREDNIK

Naloge razrednika:

- izvaja naloge učitelja, opredeljene z aktom o sistemizaciji, z zakonom, LDN in pogodbo o zaposlitvi;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- pri urah oddelčne skupnosti, skupaj z učenci, obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev;
- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in programskimi smernicami, ki opredeljujejo vlogo razrednika;
- opravlja druge naloge po navodilih delodajalca;
- vodi oddelčni učiteljski zbor, ustvari kanal razreda v eA.

Obseg in razporeditev nalog razrednika se določi z iLDN.

## 19.7 DELO UČITELJEV MENTORJEV PRIPRAVNIKOM

Mentor pripravniku je učitelj, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in ga imenuje ravnatelj šole.

Naloge mentorja:

- oblikovanje programa dela pripravnikov (razgovori, spremljava, nastopi, priprava ...);
- sodelovanje z ravnateljem pri oblikovanju programa in razreševanju ostalih vprašanj pripravnikov.

## 19.8 SPREMLJAVA POUKA

VRSTE SPREMLJAVE:

- ravnateljica znotraj šole
- medsebojne hospitacije (vsak učitelj izpelje najmanj dve hospitaciji v šolskem letu)
- spremljava učiteljev na drugi šoli

CILJI SPREMLJAVE:

- formativno spremljanje
- spremljava učiteljev začetnikov
- hospitacije študentom
- učenje v gibanju

## **20 STROKOVNI DELAVCI**

### **20.1 PEDAGOGINJA**

Šolska svetovalna delavka, pedagoginja Katja Barut-Novak, sodeluje z učenci, njihovimi starši, učitelji, vodstvom šole in po potrebi s strokovnimi delavci zunanjih institucij. Z otroki in starši se sreča ob vstopu v vrtec in nato ob vstopu v šolo. Poglavitna vloga svetovalnega dela je svetovanje, spremljanje in skrb za osebni napredek učencev.

#### **Področje dela šolske svetovalne službe:**

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, klima, vzgoja, red,
- telesni, osebni, socialni razvoj otrok,
- šolanje (vpis v šolo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje ...),
- socialno ekonomske stiske,
- poklicna orientacija.

V določenem deležu bo delo svetovalne delavke opravljala Bojana Hreščak Bubnič.

### **20.2 KNJIŽNICA**

S specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela se šolska knjižnica aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni in drugi delavci šole.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu, namenjeno otrokom v vrtcu in učencem. Prostorsko je razvrščeno na tri stopnje: CC (vrtec), C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Gradivo je locirano tudi v kabinetih in učilnicah in ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

Poslovanje šolske knjižnice uravnava in določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL št. 631-05/2003-1). Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje.

Knjižnica je odprta vsak dan. Urnik knjižnice je na spletni strani šole.

#### **Bibliotekarsko delo:**

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;

- oblikovanje letnega načrta dela;
- organizacija medknjižnične izposoje.

**Pedagoško delo:**

- dejavnosti za vzpodbujanje učencev k branju in izboljšavi bralne pismenosti (Knjižni nahrbtnik, noč s knjigo, knjižne igrice, starejši berejo mlajšim; ...)
- individualno svetovanje učencem za učinkovito rabo knjižnega gradiva;
- pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, pripravi za pouk, ...;
- pedagoško delo z učenci, otroki v vrtcu in s strokovnimi delavci šole.

**Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:**

- pomoč pri organiziranju branja za bralno značko in domačega branja;
- pomoč pri organizaciji bralnih aktivnosti v šolski knjižnici;
- pomoč pri izvajanju bralnih projektov;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje), na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

**Druge naloge:**

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje, v sodelovanju z vodstvom šole;

Bibliotekarsko in pedagoško delo ter projektno vodenje v šolski knjižnici opravlja knjižničarka Vanja Zallatel.

**Učbeniški sklad**

Na šoli je oblikovan učbeniški sklad, kjer izposoja učbenikov poteka na osnovi Pravil o delovanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsak učenec junija meseca prinese domov naročilnico za izposajo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik poškodovan, izgubljen ali uničen, se zanj plača odškodnina.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Skrbnik učbeniškega sklada je knjižničarka Vanja Zallatel.

## 20.3 RAČUNALNIKAR

Računalnikar Gašper Jurančič skrbi za nemoteno delovanje računalniške učilnice in računalniškega omrežja na šoli. V dogovoru z učitelji nudi pomoč učiteljem pri izvedbi pouka v računalniški učilnici. Učence in učitelje spodbuja k primerni rabi računalniških programov. Učiteljem svetuje izobraževanja s področja računalništva. Nudi pomoč in podporo pri vključevanju v projekte, in sicer s področja računalništva.

## 21 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z vrtcem, ki deluje kot enota pri osnovni šoli. Vsako leto posebno skrb namenjamo sodelovanju in povezovanju z lokalnim okoljem. Sodelovali bomo na kulturnem področju z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in društvi v obeh krajevnih skupnostih. Izkoristili bomo vse možnosti, ki jih nudi okolje v okviru krajevnih skupnosti, za vključitev v učni proces.

Na kadrovskem področju že vrsto let sodelujemo s sosednjimi šolami. Svoje delo dopolnjujeta učiteljici iz OŠ Ivana Babiča Marezige in OŠ Dekani.

Šola bo sodelovala z različnimi strokovnimi ustanovami: Zavodom RS za šolstvo, Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Centrom za socialno delo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Lucija, Centrom za usposabljanje Strunjan, Centrom za komunikacijo, sluh in govora Portorož, Psihohigienski dispanzer Lucija, Šolskim dispanzerjem, Glasbeno šolo Koper, Pedagoško fakulteto Koper, Ljudsko univerzo Koper ter Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane in drugimi.

Šola se bo povezovala tudi z zavodi in društvi, ki bogatijo vsebine vzgojno-izobraževalnega dela: Zveza kulturnih društev, Športna zveza, Zveza prijateljev mladine in drugi.

Sodelujemo z zunanjimi strokovnimi delavci: Ivano Pavlović in Barbaro Rot iz CKSG Portorož ter s Svetovalnim centrom Istre in Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov v Luciji.

S pomočjo psihologinje Jasmine Peternelj (OŠ Aleš Bebler – Primož, Hrvatini) odkrivamo nadarjene učence in izpeljemo testiranje.

## 22 KOMISIJA ZA SPREJEM ŠOLSKIH NOVINEV

Sestala se bo v primeru, da želijo starši vpisati v šolo otroka, ki v tekočem šolskem letu ni star 6 let oz. v primeru odložitve šolanja.

Člani komisije so:

- šolski zdravnik
- svetovalni delavec
- vzgojitelj

Ostale člane komisije imenuje ravnateljica.

## 23 ŠOLSKA KUHINJA

Šolsko prehrano v osnovni šoli ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010). Osnovna šola Gračišče je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS - C) sprejela Pravila o šolski prehrani. Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave in prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

V šolski kuhinji sta zaposleni dve delavki, ki pripravljata obroke za vrtec in šolo. V šolski kuhinji se pripravlja malica. Zajtrk, popoldanska malica in kosilo je organizirano samo za prijavljene učence. Delilni pult je zaščiten s pleksi steklom. Glede na število učencev, ki obedujejo v šoli, je narejen raspored uporabe šolske jedilnice.

### 23.1 PRIJAVA IN ODJAVA NA OBROKE

Posamezni obrok je pravočasno prijavljen oz. objavljen, če se ga prijavi oz. objavi vsaj en delovni dan prej ali do 8.00 istega dne s telefonskim klicem v tajništvo šole na telefonsko številko 05 6571176 ali po e-pošti [jedilnik.gracisce@gmail.com](mailto:jedilnik.gracisce@gmail.com)

V kolikor naročnik posameznega obroka ne objavi pravočasno ali ga sploh ne objavi, plača polno ceno obroka. To velja tudi za učence, ki imajo subvencionirano prehrano. Odjava za nazaj ni mogoča.

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, ki je še posebej pomembna v obdobju odraščanja.

Šola zagotavlja storitve šolske prehrane, in sicer dnevno pripravlja zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico za učence, otroke vrtca in delavce šole. Zajtrk je namenjen za učence 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo. Vsi učenci imajo malico. Popoldanska malica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju.

Poskrbimo tudi za dietno prehrano, ki jo uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo, kakor tudi potrdilo za odjavo od diete na predpisanem obrazcu.

Cenik:

OBROKI	DNEVNA CENA
Kosilo učenci	3,50
Malica	0,90
Zajtrk	0,70
Popoldanska malica	0,70

## 23.2 PROGRAM DELA

Organizatorica šolske prehrane:

- je pri pripravi jedilnikov dolžan upoštevati smernice zdrave prehrane,
- organizira razdeljevanje obrokov v šoli,
- je seznanjen z načrtom čiščenja v kuhinji,
- skupaj s kuharico usmerja delo po HACCAP sistemu,
- skupaj s kuharico skrbi za pripravo dietnih jedilnikov.
- 

Organizatorica šolske prehrane je Vesna Maršič.

Program dela šolske kuhinje:

- prizadevamo si, da bodo učenci zadovoljni s pripravljenimi obroki;
- da bodo zaužili količinsko toliko hrane, kot jim je ponujeno in s tem zmanjšali količino odpadne hrane;
- prizadevamo si za medsebojno spoštovanje in pristen odnos med delavci v kuhinji, učenci in ostalimi strokovnimi delavci.

Pri pouku, skozi projekte in preko drugih dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, posvetimo veliko pozornosti prav vsebinam, ki so povezane z zdravim prehranjevanjem, s telesno aktivnostjo in zdravim načinom življenja.

### **HIDRACIJA**

Ker je hidracija pri učečih zelo pomembna, omogočamo učencem pitje vode med poukom in obvezno pred testom. Vsak učenec ima lahko pri sebi osebno plastenko z vodo! Za način uporabe imamo dogovorjena pravila. Ena izmed glavnih prepovedi na šoli je uporaba sladkih pijač in sladkih ter slanih prigrizkov.

Ob dnevu slovenske hrane sodelujemo v projektu **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**.

## **24 SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med učitelji in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za uspeh in napredovanje otroka. Dobre rezultate bomo dosegli s sprotnim in sproščenim sodelovanjem med šolo in družino ter z aktivnim sodelovanjem staršev.

### **Roditeljski sestanki**

Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili s programom dela, z ucnim uspehom, s šolo v naravi, tabori, poklicno orientacijo itd. Za vsebine roditeljskih sestankov so zadolženi razredniki. O datumih in načinu izpeljave bomo starše pravočasno obvestili.

### **Govorilne ure**

Popoldanske govorilne ure bodo razporejene v tretjem tednu v mesecu, in sicer od 16.30 do 18.00. Razpored govorilnih ur bo na spletni strani šole.

### **Elektronska komunikacija**

V dogovoru s starši lahko poteka komunikacija preko aplikacije e-Asistent, spletne pošte, telefonskih sporočil in klicev.

**Program predavanj in delavnic za starše:**

Staršem bomo ponudili tematsko predavanje.

## 24.1 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga delegati oziroma njihovi namestniki iz vsakega oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta. Pobudo za sestanek sveta staršev lahko dajo starši. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN šole;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole oziroma vrtca;
- imenuje predstavnike v odbor šolskega sklada;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**Predstavniki sveta staršev:**

1. razred: Nataša Rozman
2. razred: še nima predstavnika
3. razred: še nima predstavnika
4. razred: Nastja Bećirović Celar
5. razred: Tea Tuljak Pintarič
6. razred: Sibel Vergan
7. razred: Urška Klančar
8. razred: Andreja Jakomin
9. razred: Kristina Vidali

## 24.2 SVET ZAVODA

Organ upravljanja šole je svet zavoda.

Sestava:

5 predstavnikov delavcev:

Denis Markežič (predsednica), Alenka Peric, Aleksandra Starc Rojac,

3 predstavniki sveta staršev:

Valter Rihter, Boštjan Ražman, Kristina Tripar

3 predstavniki lokalne skupnosti:

Manuel Vidali, Adis Habibović, Nina Primc

Mandat v svetu zavoda je štiri leta (do 2026).

Načrtujemo najmanj 3 redne seje, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih ali korespondenčnih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge delegatov sveta šole.

## **25 SPREMLJANJE NAČRTA LDN**

Letni delovni načrt osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejema letni delovni program in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVEC: je odgovoren za ažurno administrativno delo, točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence ter natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.



Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov roditeljskih sestankov, pedagoških konferenc in strokovnih aktivov, dnevnikov, redovalnic, zaključnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijskega poročila in ostale pedagoške dokumentacije.

Letni delovni načrt smo obravnavali na seji učiteljskega zbora in na svetu staršev.

Svet zavoda Osnovne šole Istrskega odreda Gračišče je na svoji redni seji dne, 26. 9. 2024, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Ravnateljica:  
Aleksandra Lorbek

Predsednica sveta zavoda  
Denis Markežič

Priloga:

1. Urnik v šolskem letu 2024/25

**OD 1. DO 4. RAZREDA - 2024/2025**
**3. 9. 2024**

		PONEDELJEK				TOREK				SREDA				ČETRTEK				PETEK			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
6.20 - 8.20	JV JD	Zallatel Radovac				Zven Ivančič Zallatel				Zven Ivančič Ferner				Starc Starc Rojac				Starc Pantić			
8.20 - 9.05	1.	MAT	ŠPO	MAT	SLJ	ŠPO*	SLJ	SLJ	N2I	SLJ*	SLJ	ŠPO	SLJ	MAT*	MAT	ŠPO	NIT	MAT	SLJ	SLJ	ŠPO
9.10 - 9.55	2.	ŠPO*	SLJ	ITF	TJA	SLJ	MAT	MAT	MAT	TJA	SLJ	MAT	MAT	SLJ	SLJ	MAT	SLJ	SLJ*	MAT	SLJ	GUM/ ODS
MALICA																					
10.25 - 11.10	3.	SLJ*	MAT	SLJ	ŠPO	MAT*	GUM	ŠPO	DRU	SPO	TJA	SLJ	ŠPO	SLJ	SLJ	TJA	SLJ	SPO	ITF	MAT	MAT
11.15 - 12.00	4.	ITF	TJA	SLJ	MAT	GUM	ITF	GUM	SLJ	ŠPO*	LUM	TJA	N2I	SPO	SPO	SLJ	TJA	LUM*	SPO	SPO	DRU
12.05 - 12.50	5.	TJA	SPO	SPO	NIT	ITF	ŠPO	LUM	LUM	DOP/ DOD/ OPB1	LUM	ITF	GUM	GUM	ŠPO	SPO	MAT	LUM*	GUM	GUM	NIT
12.55 - 13.40	6.	OPB1	OPB2	SB 3	SB 4	OPB1	SB 2	LUM	LUM	OPB1 SB 1	DOP/ DOD / VV	DOP/ DOD / VV Černoša	DOP/ DOD / VV	OPB1	OPB2	VV Drole	VV Drole	OPB1	OPB2	OPZ 3 - 5 VŠ 4 - 5 VV Janc	
13.40 - 13.50	K	Vidali Starc Rojac				Vidali Ukmar				Vidali Radovac				Vidali Janc				Vidali Starc Rojac			
13.45 - 14.05	A1	Ukmar				Pantić				Trošt				Starc				Pantić			
13.55 - 14.40	7.	OPB1	OPB2	OPB3/4	OPB4/5	OPB1	OPB2	OPB3/4	OPB4/5	OPB1	OPB2	OPB3/4	OPB4/5	OPB1	OPB2	OPB3/4		OPB1	OPB2	OPB3/4	OPB4/5
14.55 - 15.05	A2	Barut-Novak / Trošt				Bošković				Radovac				Starc				Zallatel			
14.35 - 15.20	8.	OPB1	OPB2	OPB3/4 15.10	OPB4/5 15.10	OPB1	OPB2	OPB3/4 15.10	OPB4/5 15.10	OPB1	OPB2	OPB3/4 15.10	OPB4/5 15.10	OPB1	OPB2	OPB3/4 15.10		OPB1	OPB2	OPB3/4 15.10	OPB4/5 15.10
15.20 - 16.10	9.	OPB1	OPB2 15.35			OPB1	OPB2 15.35			OPB1	OPB2 15.35			OPB1	OPB2 15.35			OPB1	OPB2 15.35		
16.00	A3																				

## OD 5. DO 9. RAZREDA – 2024/2025

3. 9. 2024

		PONEDELJEK					TOREK					SREDA					ČETRTEK					PETEK					
		5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	
8.20 - 9.05	1.	SLJ	TJA	DKE	MAT1 SLJ2	GEO	SLJ	TJA	MAT	SLJ1 MAT2	BIO	MAT	SLJ	NAR	MAT1 TJA2	ZGO	SLJ	SLJ	TJA	GEO	N2I / VV	SLJ	MAT	TJA	GUM	KEM	
9.10 - 9.55	2.	MAT	GEO	ZGO	MAT2 SLJ1	TJA	SLJ	GOS/ ODS	SLJ	MAT1 TJA2	KEM	NIT	N2I / VV	MAT	SLJ1 MAT2	BIO	DRU	MAT	N2I	MAT1 TJA2	GUM	ŠPO	N2I / VV	MAT	KEM	MAT	
MALICA		Trošt JED Drole ZUN Bošković HOD					Grizon JED Škergat T ZUN Bošković HOD					Černoša JED Drole ZUN Zven Ivančič HOD					Starc JED Beštjak ZUN Drole HOD					Bošković JED Drole ZUN Kodarin HOD					
10.25 - 11.10	3.	TJA	SLJ	TJA	ZGO	N2I	MAT	GOS	N2I	TJA1 SLJ2	MAT	LUM	MAT	ZGO	TJA1 SLJ2	FIZ	N2I	ŠPO	GUM	FIZ	MAT	NIT	SLJ1 TJA2	SLJ	BIO	ŠPO	
11.15 - 12.00	4.	DRU	ZGO	MAT	ŠPO D TIT F	SLJ	ŠPO	SLJ	GEO	KEM	SLJ	LUM	LUM	TJA	ZGO	SLJ	MAT	TJA	GEO	SLJ1 MAT2	ŠPO	ODS/ GUM	TJA1 SLJ2	NAR	ŠPOD/ N2I/F	LUM	
12.05 - 12.50	5.	N2I	MAT	SLJ	ŠPO F TIT D	ZGO	NIT	NAR	TIT	FIZ	TJA	TJA	NAR	ŠPO	LUM	MAT	TJA	TIT	SLJ	TJA1 SLJ2	GEO	GOS	GUM	NAR	ŠPOF/ N2I/D	SLJ	
12.55 - 13.40	6.	KK / SB5	ŠPO	B NPH / VV Drole			DRU	VV Ivančič	ŠPO	BIO/ GEO	FIZ	GUM	ŠPO	LUM	DKE	TJA	ŠPO	TIT	UBE	N2I / VV Janc	SLJ	VV Ferner	ODS / VV	ODS / VV	ODS		
13.40 - 13.50	K	Beštjak Starc Rojac					Ferner Ukmar					Maršič Radovac					Škergat Toškan Janc					Starc Rojac Ferner					
13.45 - 14.05	A1	Ukmar					Pantić					Trošt					Starc					Pantić					
13.55 - 14.40	7.	B NPH / ŠZS					DOP/DOD MAT / TJA / SLJ / GEO VŠ 6 – 9					DOP/ DOD	POK					LS1 / MME					A ŠZZ / B IŠP ODB				
14.55 - 15.05	A2	Barut-Novak / Trošt					Bošković					Radovac					Starc					Zallatel					
14.40 - 15.25	8.																										
16.00	A3																										