



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13,46/14 in ZUPJS - C) je na predlog ravnatelja Svet šole 29. 9. 2015 sprejel/-a

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OŠ Istrskega odreda Gračišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok,
- številu odjav za posamezen obrok,
- številu izdanih obrokov,
- številu ne prevzetih obrokov,
- plačilih šolske prehrane,
- subvencioniranih obrokih.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja *vodja šolske prehrane*.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Izvajalec in naročnik skleneta pogodbo o zagotavljanju prehrane in o kritju stroškov prehrane.

Prijavo na šolsko prehrani oddajo starši ali skrbniki na obrazcu, ki je priloga Zakona o šolski prehrani.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo *starši*.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej ali do 8.00 istega dne, in sicer na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: jedilnik.gracisce@gmail.com,
- po telefonu na številko: 05 6571 176,
- osebno v kuhinji izvajalca.

Odjava se upošteva prvi naslednji šolski dan. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, določenega v 4. odstavku tega člena, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem. Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali zavreči.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer *na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnimi obvestili ali preko oglasnih desk in spletnih strani*.

VI. SKUPINA ZA PREHRANO

6. člen

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,

- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

7. člen

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov,
- opredeljuje se do pripomb učencev oziroma staršev v zvezi s šolsko prehrano,
- opravlja druge naloge.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, sprejeta dne, 1. 9. 2013.

9. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2015.

Predsednica sveta šole