

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20), Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS št. 83/11), Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS št. 43/11), Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09), Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP), Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C in 200/20 – ZOOMTVI), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnika o sodelovanju organov ter delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17), je Svet zavoda OŠ Istrskega odreda Gračišče sprejel

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU OŠ GRAČIŠČE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom ravnateljica Vrtca pri Osnovni šoli Istrskega odreda Gračišče določa postopke, ukrepe in načine ravnanj, s katerimi zagotavljamo varnost, zdravje in dobro počutje otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi zaposleni smo dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe ob vključitvi otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevem prihajanju in odhajanju otrok iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok na sprehodih, izletih (v nadaljevanju: izven vrtca),
- zdravstveno - higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru obolenja ali poškodbe otroka v času bivanja v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru elementarnih nesreč,
- dolžnosti staršev, skrbnikov, posvojiteljev in rejnikov (v nadaljevanju besedila: starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to, ali je do posledice prišlo ali bi ta lahko nastopila, huje krši delovne obveznosti.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

4. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan varovati in je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Svoja dela in naloge je dolžan opravljati tako, da ne ogroža zdravja in življenja otrok. Neposredna odgovornost za varnost otrok na strani strokovnih delavcev preneha po predaji otroka staršu oziroma pooblaščenim osebam.

5. člen

Strokovni delavci so odgovorni za varnost vseh otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu. Njihova dolžnost je zagotavljati stalen pregled nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

6. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, perice, čistilke, vzdrževalci), so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo zdravja in varnosti otrok.

7. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ki mu je naložena z namenom preprečiti ogroženost otrok, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta.

III. UKREPI OB VKLJUČITVI OTROK V VRTEC

8. člen

(dokumentacija)

Pred prvim vstopom v vrtec, oziroma najkasneje prvi dan otrokove vključitve v vrtec, morajo starši dostaviti vzgojiteljici zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in sposoben za sprejem v vrtec. Vzgojiteljica zdravniško potrdilo izroči pomočnici ravnateljice vrtca. V kolikor je bil otrok predhodno že vključen v drug vrtec, lahko starši prinesejo zdravniško potrdilo iz predhodnega vrtca.

Starši so dolžni pri strokovnem delavcu, ki skrbi za njihovega otroka, izpolniti vpisni list, ki vsebuje podatke o starših oz. skrbnikih in drugih pooblaščenih osebah in podatke o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otroka v vrtcu (telefonska številka, elektronska pošta, naslov). Evidenčni list se hrani v skladu s področno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov za vsako šolsko leto posebej in se konec šolskega leta uniči.

9. člen

(posebnosti otroka)

Starši/skrbniki morajo pri sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa na prvem razgovoru z vzgojiteljico/vzgojiteljem, opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja, če to ni razvidno iz zdravniške dokumentacije. Starši/skrbniki so dolžni vzgojitelja opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok. Če ima otrok zdravstvene posebnosti, morajo starši/skrbniki prinesiti natančna navodila za ravnanje.

Ob dieti prinesejo zdravniško potrdilo z navodili za prehrano, ki ga je treba dostaviti organizatorju prehrane in zdravstveno higienskega režima.

Ob drugih zdravstvenih posebnostih (astma, nagnjenost k vročinskim krčem) morajo starši prinesiti v vrtec natančna navodila za ravnanje.

Če mora otrok zaradi kronične bolezni prejemati zdravila v času bivanja v vrtcu, morajo starši predhodno predložiti *Privolitev za dajanje zdravil*, ki jo izpolni otrokov osebni zdravnik – specialist pediater (priloga 2).

O zdravstvenih posebnostih otrok v skupini je vzgojitelj o tem dolžan opozoriti vse druge strokovne delavce v enoti. Zapisi o zdravstvenih posebnostih otrok (diete, kronične bolezni) naj bodo v igralnici na skupno dogovorjenem mestu, ki mora biti dostopno za zaposlene v vrtcu in nedostopno za starše/skrbnike in druge obiskovalce vrtca – upoštevanje varstva osebnih podatkov. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši za svojega otroka prevzamejo popolno odgovornost.

10. člen (seznanitev staršev)

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za otrokovo zdravje in življenje oziroma zdravje in življenje drugih otrok (verižice in vrvice okrog vratu, žvečilke in drugi, zanje nevarni predmeti).

Prav tako starše seznaniti s protokoli, ki jih moramo upoštevati v primeru, da je ogrožena varnost njihovih in drugih otrok v vrtcu:

1. protokol v primeru, če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca (protokol 1),
2. protokol v primeru, če starši ne upoštevajo odločbo sodišča o stikih z otrokom (protokol 2),
3. protokol v primeru poškodbe otroka ali nenadnem ogrožajočem (resnem) poslabšanju zdravstvenega stanja otroka (protokol 3),
4. protokol ravnanja v primeru, če po otroka pride oseba, ki kaže znake vinjenosti ali vpliva nedovoljenih substanc (protokol 4),
5. protokol ravnanja v času nalezljive bolezni COVID-19 (priloga 1, protokol 5).

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

11. člen (vstop v vrtec)

Vstop v vrtec imajo vključeni otroci in njihovi starši, skrbniki, pooblaščen osebe in delavci vrtca. Druge osebe se po vrtcu gibljejo z vednostjo ali v spremstvu delavcev vrtca.

12. člen (zaklepanje vrat)

Vhodna vrata vrtca se avtomatsko zaklepajo. Dolžnost staršev je, da ob vhodu ali odhodu iz vrtca poskrbijo, da so vhodna vrata zaprta.

13. člen (starši, skrbniki, pooblaščen osebe)

Delavci vrtca smejo osebno sprejemati in oddajati otroka v prostorih, ki so za to določeni. Otroci morajo na poti v vrtec in iz njega imeti spremstvo polnoletne osebe. Otroka se sme oddati le staršem/skrbnikom oziroma sorodnikom ali drugim osebam, kakor tudi osebam mlajšim od 18 let, ki so jih starši pisno pooblastili in o tem predhodno obvestili strokovnega delavca v oddelku, v katerega je otrok vključen.

Pooblastilo staršev je v prilogi 3 tega pravilnika.

14. člen
(nevarni predmeti)

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prinašanje le varnih igrač in pripomočkov v vrtec, v dogovoru s strokovnim delavcem v oddelku.

15. člen
(znaki obolenja)

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost), je strokovni delavec dolžan sprejem otroka odkloniti.

Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja otroka v vrtcu, mora o tem obvestiti starše in ukrepati skladno z navodili OPZHR in NIJZ.

V primeru omejenega otrokovega gibanja (npr. mavec, preveze oči in drugo) se starši o otrokovi prisotnosti v oddelku predhodno dogovorijo s strokovno delavko.

V primeru, da otrok zboli za nalezljivo boleznijo, so starši o tem dolžni obvestiti vzgojitelja.

Vzgojitelj je dolžan obvestiti ravnatelja, pomočnika ravnatelja oz. organizatorja PZHR in preko elektronske pošte starše drugih otrok v skupini.

16. člen

Strokovni delavci morajo nujno obvestiti vodstvo vrtca v primerih, kot so: neprimerno vedenje odraslih, prekomerni verbalni in fizični izpadi odraslih v prostorih in na območju vrtca, pogosto zamujanje, neupoštevanje odločb sodišča s strani staršev, opazni znaki vinjenosti in uporabe nedovoljenih substanc. Vsa taka in podobna vedenja kratkoročno ali dolgoročno ogrožajo otroke, odrasle in posledično zavod, ki je dolžan posredovati in o tem po potrebi informirati zunanje pristojne institucije.

17. člen
(razvezani partnerji)

Otroka iz razvezanega zakona strokovni delavci smejo oddajati le staršu, ki se izkaže z ustrezno pravnomočno sodno odločbo, če je vrtec z njo seznanjen oziroma tudi drugemu staršu, če ne obstaja ali če vrtec ni seznanjen s pravnomočno sodno omejitvijo stikov tega starša z otrokom. V primeru, da je bil kateremu od staršev izrečen ukrep prepovedi približevanja, mu strokovni delavci otroka v času veljavnosti ukrepa ne smejo oddati. Če starš prepovedi ne upošteva, strokovni delavec pokliče policijo in obvesti vodstvo vrtca.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja obvesti policijo, če se otroku približa oseba, ki ji je bil izrečen ukrep prepovedi približevanja otroku in je bil o tem vrtec uradno obveščen.

18. člen
(vinjenost in nedovoljene substance)

Strokovni delavci ne smejo oddati otroka staršem in drugim pooblaščenim osebam, ki lahko ogrožajo varnost otroka (kažejo znake, da so pod vplivom alkohola ali nedovoljenih substanc). V tem primeru:

- Takemu staršu nakažemo, da nas skrbi za varnost otroka in vpriči njega pokličemo drugega starša oziroma zakonitega zastopnika, katerega prosimo za posredovanje.
- Po potrebi mu pokažemo PROTOKOL RAVNANJA (protokol 4, priloga 1 tega pravilnika) v takšnih primerih, iz katerega je razvidno, da smo dolžni posredovati in onemogočiti odhod otroka z odraslo osebo, ki mu ne more zagotoviti varnosti.
- Če drugega starša ne prikličemo, vinjeni starš pa vztraja, da otroka odpelje, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.

Pravilnik o varnosti otrok

- S staršem se ne spuščamo v konflikt oziroma verbalne ali fizične obračune.
- Obvestimo ravnatelja in svetovalnega delavca, ki skličeta strokovni tim, ki se o nadaljnjem postopku odloči glede na situacijo, ki je v danem trenutku nastala.

19. člen (nasilje v družini)

Če delavec vrtca ugotovi na otroku kakršnekoli znake nasilja oziroma trpinčenja, upošteva ukrepe v primeru zaznave nasilja ali zlorab nad otrokom v družini.

Vzgojitelj ali drug delavec vrtca, ki je pri otroku opazil posledice nasilja ali zlorabe nad njim, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja ali zlorabe, ali ima vzgojitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju ali zlorabi od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja ali zlorabe, takoj o tem:

- obvesti svetovalnega delavca vrtca, v njegovi odsotnosti ravnateljico oziroma pomočnico ravnateljice,
- napiše zapisnik dogodka, opazanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnateljica ali svetovalna služba vrtca najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka:

- obvesti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje);
- po potrebi pošlje centru za socialno delo pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka;
- obvesti starše o opravljeni prijavi nasilja le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

Svetovalni delavec vrtca najpozneje naslednji delovni dan po prijavi nasilja skliče interni tim vrtca. Na prvem sestanku mora biti navzoča tudi ravnateljica.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

20. člen (nadzor otrok)

Za varnost otrok v igralnici, notranjih in zunanjih prostorih vrtca so odgovorni vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec otroka pa je odgovoren za otroka, ki ga spremlja. Dolžnost strokovnih delavcev je, da pozorno spremljajo igro in druge dejavnosti otrok v vseh notranjih in zunanjih prostorih in površinah vrtca.

Za škodo, ki jo drugemu povzroči mladoletnik medtem, ko je pod nadzorstvom skrbnika, šole ali druge ustanove, odgovarjajo skrbnik, šola oziroma druga ustanova, razen če dokažejo, da so opravljali nadzorstvo z dolžno skrbnostjo, ali da bi škoda nastala tudi pri skrbnem nadzorstvu.

21. člen (varnost v igralnici)

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi maksimalna varnost otrok:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se zagotovi varno okolje, da na policah ni vaz in drugih težkih predmetov, ki bi lahko padli na otroke,
- v primeru, da se dela z nevarnim orodjem ali pripomočki, se delo organizira tako, da imata strokovna delavca stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se zagotovi ustrezna prezračevnost v prostoru, brez prepaha, da se zagotovijo varna in suha tla,

- paziti, da otroci sami ne odpirajo oken,
- otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- poskrbeti za zavarovanje električnih virov,
- nadzorovati uporabo igrač in drugih predmetov v prostoru, kjer se zadržujejo otroci,
- shranjevati predmete oz. orodje ali pripomočke, s katerimi bi se otroci lahko poškodovali, na mestih, ki otrokom niso dostopna,
- preprečevati, da bi otroci imeli okoli vratu obešene vrvice, verižice, trakove in druge vezi, ki sodijo v okrasne namene ali pa za nošenje ključev, dud in podobnega,
- preprečevati, da dajejo otroci v usta, nos in ušesa predmete, s katerimi bi se lahko poškodovali,
- preprečevati, da bi otroci brez spremstva prihajali v kuhinjo, pralnico in druge gospodarske prostore,
- zagotoviti, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji v igralnici, pomanjkljiva oblačila za bivanje na prostem),
- skrbeti, da vzdrževalci ne opravljajo vzdrževalnih del v prisotnosti otrok, ki ogrožajo njihovo varnost.

22. člen
(igrače)

Strokovni delavec je dolžan otrokom zagotoviti uporabo in dostop do igrač, materialov in didaktičnih sredstev, ki so primerni starosti otrok, njihovim zmožnostim in imajo ustrezen certifikat. Strokovni delavci morajo igrače redno pregledovati in zanje skrbeti (čiščenje, pranje) skladno z navodili OPZHR.

23. člen
(hranjenje)

Prehrana v vrtcu mora biti načrtovana skladno s smernicami zdravega prehranjevanja v vrtcu. Jedilnik pišeta organizator prehrane in zdravstvenega režima (v nadaljevanju: OPZHR) ter vodja kuhinje. Kuhinjsko osebje je dolžno obroke hrane pripraviti v skladu z jedilnikom in navodili OPZHR.

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo strokovni delavci in kuhinjsko osebje:

- pospraviti in pripraviti (počistiti) igralnice za prehranjevanje otrok,
- otroke vzpodbujati k uživanju pripravljenih obrokov, pri čemer profesionalno kažejo zgled otrokom,
- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili (koščičasto sadje, ribe ...),
- nujno preveriti, ali prehrana ustreza dietnim potrebam otroka,
- hrana mora biti čim manj časa na sobni temperaturi in mora biti ustrezno zaščiten pred naknadno okužbo,
- otrokom nuditi jedilni pribor, primeren starostni stopnji ter paziti na pravilno in varno uporabo le-tega,
- poskrbeti, da imajo otroci na razpolago dovolj tekočine za pitje ter jih vzpodbujati k pitju,
- skrbeti za to, da se neposredno po obedovanju ne izvaja program telesne vzgoje,
- neposredno pred počitkom sta strokovna delavca dolžna preveriti ali so usta otrok prazna,
- vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja ali počitka,
- po končanem spanju oziroma počitku je treba nemudoma pospraviti ležalnike oziroma druge spalne pripomočke ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

24. člen
(počitek)

Otroci počivajo na ležalnikih ali na blazinah. Pred počitkom strokovni delavci prezračijo prostor ter šele po kosilu pripravijo ležalnike za počitek. Zagotovijo mirne dejavnosti za otroke, ki ne počivajo. Prostor je primerno (delno) osvetljen. V času počitka otroci ne smejo biti sami.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU in ZUNAJ VRTCA

25. člen
(pregled igrišča)

Po razporedu strokovni delavec opravi rutinski ali vizualni pregled celotnega igrišča, odstrani otrokom nevarne predmete in odkriva poškodbe zaradi vandalizma, vremena ... Ugotovitve morajo biti zabeležene ter pomanjkljivosti opravljene pred prihodom otrok na igrišče oziroma zavarovane na način, da ni ogrožena varnost otrok.

Za primerno urejenost igrišča skrbijo vsi delavci vrtca po načrtu za vzdrževanje igrišča. Igrala se vzdržujejo po navodilih proizvajalca.

26. člen
(stalen nadzor otrok)

Nad otroki morajo strokovni delavci imeti stalen nadzor. Razporejeni morajo biti po celem igrišču, pri posameznih igralih, vratih in drugih kritičnih mestih; torej povsod, kjer so otroci. Med izvajanjem nadzora se morajo strokovni delavci vzdržati ravnanj, ki lahko odvrtajo pozornost od otrok (npr. pogovor po telefonu, pogovarjanje sodelavcev v krogu ipd.).

27. člen
(zaščita pred soncem)

Strokovni delavci so dolžni otroke varovati pred škodljivim delovanjem sonca, zato organizirajo letnemu času in vremenu primerne dejavnosti.

Starši poskrbijo za primerno obleko in pokrivalo ter zaščitno kremo.

Otroci morajo stalno imeti na razpolago dovolj tekočine za pitje.

28. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem – igrišču, okolici vrtca, izletu je strokovni delavec dolžan:

- dosledno upoštevati prometne predpise in voditi otroke po tistih površinah za pešce, ki so prometno najbolj varne,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest in drugih nevarnih prometnih točk,
- izogibati se sprehodov ob vodi, večjih strminah ter povsod, kjer je povečana nevarnost za padce, spodrsaljaje in podobno,
- izogibati se daljših bivanj na prostem v gosti megli, povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku, ob poledici, če pot ni ustrezno urejena za varno hojo,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- preprečiti ravnanja otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno življenje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- organizirati dejavnost na prostem tako, da imajo vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja ves čas pregled nad vsemi otroki in občasno preverjati število otrok,
- preprečevati, da se otroci med seboj obmetavajo s kamenjem, peskom, palicami in drugimi nevarnimi predmeti,

- preprečevati, da se otroci igrajo z nepoznanimi živalmi ali da se jih dotikajo,
- v primeru pogrešanja otroka delavci najprej zavarujejo ostale otroke, nato pa organizirajo iskanje otroka, o čemer obvestijo tudi vodstvo vrtca.

Pri vožnji s kolesi, skiroji ali poganjalčki morajo imeti na glavah čelade, pri rolanju pa poleg čelade tudi ščitnike za kolena, zapestja in komolce. Otroci, ki se v vrtec pripeljejo s svojimi kolesi, jih pospravijo na točno dogovorjeno mesto in se v času bivanja v vrtcu z njimi ne vozijo.

29. člen (spremstvo in javni prevoz)

Na sprehodu ali pri igri, oziroma drugih oblikah dejavnosti zunaj zgradbe in igrišča vrtca, mora otroke enega oddelka poleg vzgojitelja spremljati vsaj še ena polnoletna oseba. Pri dejavnostih vrtca v naravi, letovanja, zimovanja je v skupini na enega odraslega največ 8 otrok.

Vožnja z avtobusi je primerna za otroke od 3. leta dalje. Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva spremljevalca. Kadar sta v vozilu dva spremljevalca, morata biti razporejena med otroki (spredaj in zadaj). Če je v vozilu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, zadaj in v sredini). Spremljevalec mora biti star najmanj 21 let. Pri prevozu skupine otrok na daljših razdaljah od 50 km, pri vožnji po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, morajo otroci sedeti na sedežih in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Starši za posamezen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi podpišejo pisno soglasje (priloga 4).

Za organizacijo večdnevni bivanj zunaj vrtca (letovanje, zimovanje, vrtec v naravi..) vrtec pridobi najugodnejšo ponudbo v objektih primernih za predšolske otroke, starši pa nato sami sklepajo pogodbo z izbranim izvajalcem. Izbrani izvajalec podpiše posebno pogodbo z vrtcem, v kateri je navedeno število otrok in potrebnih spremljevalcev, za katere poskrbi vrtec v skladu s 1. odstavkom tega člena.

VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

30. člen

Dolžnost delavcev vrtca je, da izvajajo zdravstveno-higienske ukrepe in skrbijo za osebno higieno.

Delavci so dolžni skrbeti za zdravje otrok, njihovo higieno ter higieno opreme in prostorov vrtca, kjer bivajo otroci. Vsi zaposleni vrtca morajo upoštevati navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, biti seznanjeni in upoštevati smernice dobre higienske prakse, priporočila NIJZ ter navodila ravnatelja in OPZHR.

Delavci vrtca, predvsem pa vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok– pomočnik vzgojitelja so dolžni:

- preprečiti otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni njihovi uporabi,
- onemogočiti dostop do nevarnih snovi (čistila, zdravila ...),
- biti seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok (astma, sladkorna bolezen, celiakija, vročinski krč ...),
- v prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola,
- dajati zdravila otrokom izključno na podlagi pisnih navodil otrokovega zdravnika (priloga 2) ,
- dati pisno soglasje k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom,
- biti seznanjeni z navodili iz sistema HACCP ter jih tudi ustrezno izvajati,
- upoštevati protokol, ki določa ravnanje strokovnih delavcev v različnih primerih bolezni in poškodb otrok, dolžni so takoj nuditi prvo pomoč poškodovanemu otroku,
- obveščati delavca zadolženega za ZHR o (povečanih) bolezenskih stanjih v skupinah,
- skrbeti za higieno igrač in drugih predmetov, s katerimi otroci prihajajo v stik, kakor tudi za osebno higieno otrok,

- zadostiti otrokovi potrebi po gibanju tudi med daljšimi umirjenimi zaposlitvami,
- izvajati zdravstveno in higiensko vzgojo otrok po vzgojnih načrtih in ob vsakodnevnih priložnostih,
- redno in večkratno (razen v megli in smradu) prezračevati prostore ter skrbeti za ustreznovlažnost zraka, prav tako ustrezno ukrepati v primeru hudega mraza ali velike vročine in sicer tako, da se pri tem ne ogroža zdravje otrok,
- ob povečani koncentraciji ozona se izogibamo aktivnostim na prostem, igralnice prezračimo v jutranjem času,
- dosledno izvajati preventivne sanitarno-higienske ukrepe,
- ustrezno poskrbeti za otroka, ki je zbolel v času bivanja v vrtcu in po potrebi obvestiti starše, da nemudoma otroka prevzamejo,
- ne dajati zdravil brez predpisanih navodil zdravnika, ne glede na željo staršev,
- izolirati otroka, če so podani znaki nalezljive bolezni.

31. člen

Delavci vrtca, katerih delo je takšnega značaja, da je za njegovo izvajanje po predpisih in po določbah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest potreben periodični zdravniški pregled, so dolžni redno opravljati te preglede.

32. člen

Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih prepovedanih substanc v notranjih in zunanjih prostorih vrtca je prepovedano. Spoštovanje prepovedi kajenja je vrtec dolžan zagotoviti s primernimi oznakami.

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA ALI POŠKODBE OTROKA

33. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec o tem takoj obvestiti starše oz. skrbnike otroka. Starši so dolžni priti po otroka v čim krajšem možnem času ter ga odpeljati v domačo oskrbo. Obolelemu otroku je potrebno zagotoviti počitek in ga umakniti od ostalih otrok v oddelku- možnost v otroškem kotičku. Ob njem mora biti strokovni delavec, ki spremlja počutje otroka in skrbi za ustrezno hidracijo.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen v skupini, vzgojiteljica obvesti delavca, zadolženega za zdravstveno higienski režim, ter na oglasno desko ali po elektronski pošti obvesti starše otrok, da so pozorni na tipične znake, ki se pokažejo ob obolenju otroka.

Pri obveščanju staršev/skrbnikov o pojavu bolezni v skupini nikoli ne omenjamo otrok, ki so zboleli, temveč le koliko primerov in katere bolezni so se pojavile – varstvo osebnih podatkov.

Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni možno posredovati obvestila, oziroma ne morejo takoj priti po otroka, je pa zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravniško pomoč 112. Otroka k zdravniku odpelje vzgojitelj, v primeru njegove odsotnosti pomočnik vzgojitelja ali druga, od ravnatelja pooblaščen oseba. Nihče od delavcev vrtca ne more dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez poprejšnje pismene odobritve staršev. Prav tako nihče od delavcev ne more dovoliti logopedskih, psiholoških ali drugih pregledov brez soglasja staršev.

34. člen (prva pomoč)

V primeru poškodbe otroka je strokovni delavec ali drug delavec vrtca, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč.

V primeru nujenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe od že dobljene in, da se nesreča ne ponovi.

Ko je bila otroku nudena prva pomoč (če je prisotna še druga oseba) pokliče strokovni delavec nujno medicinsko pomoč 112 ali taksi službo (po presoji, glede na poškodbo) in o nesreči obvesti starše ter ravnateljico.

Ne glede na 2. odstavek tega člena je v vsakem primeru vrtec dolžan zasledovati največjo korist otroka in sorazmerno s tem prilagoditi oziroma izvajati potrebne ukrepe za zaščito zdravja in življenja otrok.

Strokovni delavec spremlja otroka v zdravstveno ustanovo, kjer poda izjavo o nesreči. Če starši/skrbniki želijo, strokovni delavec počaka do konca obravnave, sicer se vrne na delovno mesto. V času njegove odsotnosti mora biti zagotovljena varnost ostalih otrok, ki so sicer v varstvu tega strokovnega delavca.

V vsakem primeru nesreče ali poškodbe (tudi če ni potrebno medicinsko posredovanje) morajo strokovni delavci izpolniti poročilo o poškodbi ali zastrupitvi (priloga 5).

35. člen
(zaužitje predmeta)

Če otrok zaužije predmet ali drugo nevarno snov in bi lahko prišlo do posledic za otrokovo zdravje, je treba ravnati v skladu s 34. členom.

36. člen
(na sprehodu)

V primeru nesreče otroka na sprehodu, na izletu, igrišču ali kje drugje, je treba poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ravnati in zanj ukrepati po določbi 34. člena tega pravilnika.

37. člen
(pogrešitev otroka)

V primeru, da se otroka pogreši oziroma se izgubi, je treba nemudoma organizirati iskanje otroka, takoj obvestiti vodstvo vrtca, starše in policijo.

38. člen
(poročilo o poškodbi ali zastrupitvi)

O vsaki poškodbi ali zastrupitvi se izpolni predpisano poročilo, ki je priloga pravilnika in ga vrtec arhivira (priloga 5).

39. člen
(seznanitev staršev)

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki poškodbi, ki se je pripetila otroku v času njegovega bivanja v vrtcu in starše opomniti, naj otroka opazujejo, če se bodo pojavili znaki morebitne poškodbe.

IX. POSTOPKI IN NAČINI RAVNANJA V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ

40. člen

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij (požar, potres, eksplozija ...), ki lahko vplivajo na varnost otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca. V primeru elementarnih nesreč najprej poskrbimo za varnost otrok. Zagotovimo pogoje za zdravo in varno bivanje otrok.

Ravnamo po navodilih za evakuacijo, določenih v požarnem redu. Načrt evakuacije mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki igralnici ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje.

Vrtec mora enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz vrtca.

X. OBVEZNOSTI IN DOLŽNOSTI STARŠEV

41. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila tega pravilnika in navodila zaposlenih, ki se nanašajo na varnost in zdravje otrok v vrtcu:

- v vrtec pripeljejo samo zdravega otroka,
- v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, so starši dolžni strokovnemu delavcu oddelka še isti dan sporočiti vzrok odsotnosti njihovega otroka,
- poskrbijo, da otroci v vrtec ne smejo prinašati igrač in predmetov, ki bi ogrožala otrokovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje ostalih otrok,
- pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca zaprejo vrata vrtca na objektu in ograji za seboj in obvestijo vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, da so otroka pripeljali oz. ga bodo odpeljali iz vrtca.

42. člen

(telesni zajedavci)

Dolžnost starša je, da otroka v primeru, da ima uši ali samo gnide, zadrži doma in mu takoj popolnoma odstrani uši in gnide ter mu dosledno pregleduje lasišče. Otrok se v vrtec vrne, ko ima lasišče popolnoma čisto.

V primeru glistavosti so starši dolžni o tem obvestiti strokovnega delavca in ukrepati skladno z navodili otrokovega pediatra.

43. člen

(prinašanje hrane)

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno brez sledljivosti in morebitnih predhodnih dogovorov z OPZHR oziroma strokovnimi delavci vrtca.

44. člen

(osebna higiena)

Starši/skrbniki so dolžni skrbeti za otrokovo higieno in higieno oblačil. Če vzgojitelj ugotovi, da je otrok zanemarjen dlje časa in da tako lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to opozori starše/skrbnike. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem seznani pristojni center za socialno delo.

Če delavec vrtca pri zanemarjenem otroku ugotovi znake nasilja oziroma mučenja, obvesti svetovalno delavko oziroma ravnateljico, ki odloči, ali se otroka odpelje k pristojnemu zdravniku, ravna pa se tudi po določilih 19. člena tega pravilnika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Vsi strokovni delavci in drugi delavci, ki neposredno delajo z otroki, morajo biti ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še predvsem nevarna za otrokovo varnost. Pravilnik se hrani v vsakem oddelku.

46. člen

Pravilnik začne veljati dne, 1. 11. 2024.

Številka:
Gračišče,

Ravnateljica:

Aleksandra Lorbek

PRILOGA 1: PROTOKOLI

1. PROTOKOL 1

Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca

Strokovna delavka po uradnem zaprtju vrtca najprej skuša po telefonu priklicati starše oziroma zakonite zastopnike ali ostale zapisane številke.

Ob prihodu staršev oziroma druge odgovorne osebe damo v podpis obrazec, iz katerega je razvidno, kdaj so prevzeli otroka in koga smo poklicali pred tem.

Ko starši večkrat ne pridejo po otroka do zapiranja enote, je zavod dolžan o tem obvestiti pristojni CSD.

V primeru, da ne uspemo priklicati staršev, skrbnikov oziroma drugih sorodnikov, smo dolžni obvestiti policijo in slediti njihovim navodilom.

2. PROTOKOL 2

Če starši ne upoštevajo začasnih odredb in drugih sodnih odločb sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitev/odvzema starševske skrbi smo dolžni:

- Prisotnemu staršu povedati, da nas zavezuje odredba sodišča in jo moramo upoštevati.
- V pisni obliki mu izročimo PROTOKOL RAVNANJA, po katerem se ravnamo in iz katerega je razvidno, da smo dolžni posredovati in onemogočiti odhod otroka z odraslo osebo, ki ima prepoved približevanja otroku.
- V primeru, da nas starš ne upošteva ter vztraja, da bo z otrokom vstopil v kontakt in ga celo želel odpeljati, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.
- O dogodku smo dolžni v najkrajšem možnem času obvestiti ravnateljico in svetovalno delavko ter drugega starša.
- Pisno poročilo o dogodku je zavod dolžan posredovati pristojnemu CSD.

3. PROTOKOL 3

Ravnanje v primeru poškodbe otroka ali nenadnem ogrožajočem (resnem) poslabšanju zdravstvenega stanja otroka

V primeru nenadnega obolenja otroka ter pri poškodbi mora vzgojitelj ali drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako stanje, o tem nemudoma obvestiti starše.

Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni možno posredovati obvestila, oziroma ne morejo takoj priti po otroka, je pa zdravniška pomoč nujna, otroka k zdravniku odpelje vzgojitelj. V primeru njegove odsotnosti pa otroka spremlja pomočnik vzgojitelja ali druga, od ravnatelja pooblaščen oseba. Vodstvo vrtca je dolžno poskrbeti, da so ostali otroci v času odsotnosti strokovnega delavca – spremljevalca ustrezno varovani.

Če je otroka treba prepeljati na nezgodno postajo zaradi manjše poškodbe, starši pa tega iz utemeljenih razlogov ne morejo storiti sami, ravnamo v skladu s prejšnjim odstavkom.

V težjih primerih takoj pokličemo nujno zdravniško pomoč 112 in nemudoma za tem starše.

4. PROTOKOL 4

Ravnanje v primeru, če po otroka pride VINJENA OSEBA ali OSEBA POD VPLIVOM DRUGIH NEDOVOLJENIH SUBSTANC

Na osnovi naslednjih zakonov in pravilnikov:

KAZENSKI ZAKONIK (KZ-1, člen 17; 18;26;28; 285), DRUŽINSKI ZAKONIK (DZ člen 8; 137; 157) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno – izobraževalne zavode

Strokovni delavci ne smejo oddati otroka staršem in drugim pooblaščenim osebam, ki lahko ogrožajo varnost otroka (so pod vplivom alkohola in drugih nedovoljenih substanc).

V tem primeru smo dolžni:

- Prisotnemu staršu povedati, da nas skrbi za varnost njegovega otroka.
- Vpričo njega poklicati drugega starša oziroma zakonitega zastopnika, katerega prosimo za ustrezno posredovanje.
- V pisni obliki mu izročimo PROTOKOL RAVNANJA, po katerem se ravnamo in iz katerega je razvidno, da smo dolžni posredovati in onemogočiti odhod otroka z odraslo osebo, ki mu ne more zagotoviti varnosti.

V primeru, da drugega starša ne priključimo, prisotni starš pa ne upošteva naših priporočil ter vztraja, da otroka odpelje, ga opozorimo, da bomo poklicali policijo, kar tudi nemudoma storimo.

O dogodku smo dolžni v najkrajšem možnem času obvestiti ravnateljico in svetovalno delavko, opravi se tudi pisni zapis dogodka – uradni zaznamek / priloga 6 – priložite obrazec, ki ga že imate

Pisno poročilo o dogodku je zavod dolžan posredovati pristojnemu CSD.

5. PROTOKOL 5

Ravnanje v času povečane nevarnosti okužbe in širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo (npr. COVID-19)

5.1 Vstop in izstop iz vrtca

Vstop v vrtec je mogoč izključno skozi glavni vhod vrtca. Pri čakanju pred vrati upoštevajte razdaljo 1,5 m do 2,0 m. Starši vstopajo v vrtec, v garderobe, po naslednjem protokolu – največ do pet (5) v garderobe posameznega starostnega obdobja, pri tem pa morajo glede nošenja mask upoštevati Odlok o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 in si ob vходу razkužiti roke. Otrokom si ni potrebno razkuževati rok in tudi ni potrebno nošenje maske.

- Otroci 2. starostnega obdobja vstopajo v igralnice sami, ob vstopu si najprej umijejo roke. Če je nujno lahko otroke, do igralnice, pospremi starši, pri tem pa morajo upoštevati varnostno razdaljo do strokovnega osebja v posameznem oddelku.
- Otroke 1. starostnega obdobja do vrat igralnice posameznega oddelka pospremi starši, pri tem pa morajo upoštevati varnostno razdaljo do strokovnega osebja.

Enak protokol velja tudi pri odhajanju otrok iz vrtca, le da starši pri vratih pozvonijo in najavijo odhod otroka. V posamezni garderobi je lahko največ do pet (5) staršev, ki počakajo v garderobi, da vzgojiteljica pripravi otroka in ga pošlje iz igralnice. Pri čakanju na prevzem otroka upoštevajte razdaljo 1,5 m do 2,0 m. Svetujemo, da otroka pripelje in odpelje iz vrtca odrasla oseba iz istega

gospodinjstva.

5.2. Gibanje po vrtcu

- Otroci se v garderobah gibajo po navodilih in pod nadzorom vzgojiteljic.
- Delavci vrtca so dolžni upoštevati navodila pristojnih institucij, zlasti NIJZ, s katerimi se gibanje, druženje otrok iz različnih skupin in skupna uporaba sanitarnih prostorov za več skupin v času epidemije lahko omeji.

5.3 Zračenje igralnic

Vrata igralnice so odprta do začetka dejavnosti, zato da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom dejavnosti vzgojiteljica zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačo, prepojeno z razkužilom.

Vzgojiteljica ob prihodu v skupino temeljito prezrači igralnico, tako da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka dejavnosti. Vsako uro vzgojiteljica na kratko odpre okna in igralnico prezrači.

5.4 Preventivni ukrepi v igralnicah

- V igralnicah so nameščeni pripomočki za vzdrževanje higiene: umivalniki s tekočo vodo, podajalniki s penili, podajalniki papirnatih brisač ter koši za smeti. Vse igralnice imajo skupne sanitarne prostore z zgoraj navedenimi pripomočki za vzdrževanje higiene.
- Nošenje igrač, knjig in drugih predmetov v vrtec je odsvetovano. Za otroke 1. starostnega obdobja so dovoljene samo dude in ninice, ki jih bomo takoj, ko bo mogoče nadomestili z vrtčevskimi, ki jih bomo redno prali/razkuževali.
- Otroci iz vrtca ne nosijo izdelkov in drugih predmetov ... , izdelke shranjujemo v zato pripravljenih policah oz. likovnih mapah.
- Vzgojiteljica mora otroke dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Slikovni informatorji so nameščeni pri umivalnikih.
- Vzgojiteljica mora otroke dosledno informirati o pravilni higieni kašlja. Slikovni informatorji so nameščeni v igralnicah.
- Starše prosimo, da naj prinesejo poleg dodatnih oblačil tudi plastično vrečko, v katero lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

5.5 Preventivni ukrepi na igrišču

Da bi se izognili tesnemu stiku med skupinami, je treba načrtovati čim več dejavnosti na prostem. Kadar je zbiranje ljudi z vladnim odlokom ali navodili NIJZ omejeno na t. i. mehurčke, naj se izvajajo naslednji ukrepi:

- Igrišče naj bo razdeljeno na cone, poskrbljeno pa naj bo tudi za običajne ukrepe glede varnosti otrok.
- Čim več se naj uporablja direktni izhod na prosto iz igralnice, če to ni mogoče naj bo v skupni garderobi istočasno zgolj ena skupina.
- Tudi na sprehodu naj bodo skupaj otroci iz ene vzgojne skupine.
- Vzgojne skupine naj bodo na igrišču v treh ločenih conah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim omogoči več gibanja.
- Če se le da, naj se podaljša čas, ki ga otroci preživljajo zunaj, poskrbeti pa je treba za ustrezno zaščito pred soncem.
- Posamezne vzgojne skupine, znotraj določenih con, dnevno menjujejo igrala, zato jih je

Pravilnik o varnosti otrok

potrebno ob koncu dne razkuži in naslednji dan lahko uporablja ta igrala druga vzgojna skupina.

- Izjemo bo med igrali predstavljal peskovnik. Mivke v njem se ne da razkuževati na način kot površine ostalih igral. Po priporočilu NIJZ naj peskovnike uporabljamo zgolj pogojno in to samo otroci drugega starostnega obdobja stari od 4 do 6 let, ki že lahko skrbijo za vzdrževanje osebne higiene. Strokovne delavke naj ves čas spremljajo njihovo igro, jih opozarjajo, da ne bi med igro dajali peska, predmetov ali rok v usta oziroma se dotikali obraza in oči ter, da poskrbijo, da si po igri v peskovniku vsi otroci temeljito umijejo roke. Na koncu igre naj se peskovnik prekoplje z lopato. Opusti naj se uporaba peskovnika, če je mivka vlažna. Ker imamo peskovnik čez noč prekrit z mrežo, je potrebno pred njegovo uporabo ponovno, z vizualnim pregledom, preveriti ali so v peskovnik po zadnji uporabi zašli tujki in jih, če so prisotni, tudi odstraniti in po potrebi še drugače ukrepati.
- Zaposleni v vrtcu naj vsako jutro pregledajo igrišče, pregledajo peskovnik in preverijo morebitne poškodbe na igralih in jih po potrebi izločijo iz uporabe.
- Za bivanje na prostem se prav tako priporoča izraba primernih površin v okolici vrtca. Uporaba zunanjih javnih igral je odsvetovana.

5.6 Prehrana

Obroki se dostavljajo v igralnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine.

Pomočnica vzgojiteljice razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli.

Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom se onemogoči, da bi sami posegali po živilih (npr. sadje iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem si otroci umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke.

5.7 Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje.

Nadalje vrtec zagotavlja, da bo tekom trajanja dejavnosti v vrtcu izvedeno redno čiščenje in razkuževanje površin. Ko vrtec zapustijo vsi otroci, čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot so npr. kljuke, ograje, držala, stikala, tipke v toaletnih prostorih ipd., se razkužujejo najmanj trikrat (3) krat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno.

Koši za smeti se praznijo dva (2) krat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

5.8 Drugi ukrepi

Vrtec bo pred pričetkom novega šolskega leta poskrbel za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja v prostorih vrtca tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo vrtec izvajal redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake štirinajst (14) dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

PRILOGA 2: PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVILA

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu delavcu, ki ga pooblasti vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila.

Naziv vrtca, skupina: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, v črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo:

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____ Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Mogoči stranski učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____ Tel. številka: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Tel. št.: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 3: POOBLASTILO ZA PREVZEM OTROKA V VRTCU

Podpisani-a _____, rojen-a _____,

stanujoč-a _____,

pooblaščaj _____, rojen-a _____,

(ime in priimek pooblaščenca)

da v moji odsotnosti prevzame mojega otroka _____,

(ime in priimek otroka)

rojeneda-o _____, iz oddelka _____ Vrtca pri OŠ Istrskega odreda Gračišče.

Hkrati izjavljam, da sem seznanjen-a z določili Zakona o varnosti cestnega prometa¹ (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C) in Pravilnika o varnosti otrok v Vrtcu Šentvid.²

Pooblastilo velja do: _____ / do konca tekočega šolskega leta oz. do pisnega preklica.

Datum: _____

Podpis starša / skrbnika: _____

Nosilce osebnih podatkov tega pooblastila bo Vrtec pri OŠ Istrskega odreda Gračišče hranil v skladu s trenutno veljavno zakonodajo, razen če Arhiv RS ne določi daljšega obdobja shranjevanja (evropska uredba 2016/679/EU-GDPR).

¹ 5. odstavek 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB3, Ur. l. RS, št. 25/2006) v poglavju V.

“Varstvo udeležencev cestnega prometa” določa: Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.

² 13. člen Pravilnika o varnosti otrok v Vrtcu Šentvid določa: Delavci vrtca, smejo osebno sprejemati in oddajati otroka v prostorih, ki so za to določeni. Otroci morajo na poti v vrtec in iz njega imeti spremstvo polnoletne osebe. Otroka se sme oddati le staršem/skrbnikom oziroma sorodnikom ali drugim osebam, kakor tudi osebam mlajšim od 18 let, ki so jih starši pisno pooblastili in o tem predhodno obvestili strokovnega delavca v oddelku, v katerega je otrok vključen.

PRILOGA 4: SOGLASJE STARŠEV ZA PREVOZ OTROKA

SOGLASJE STARŠEV

Podpisani-a _____, starš otroka _____,

ki obiskuje oddelek _____ vrtca pri OŠ Istrskega odreda Gračišče, soglašam,

da se moj otrok dne _____ udeleži avtobusnega prevoza

v _____, v spremstvu

strokovnih delavcev oddelka:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Soglasje velja samo za navedeni prevoz.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 5: POROČILO O POŠKODBI ALI ZASTRUPITVI

Naziv in naslov vrtca: Vrtec pri OŠ Istrskega odreda Gračišče

Ime in priimek otroka: _____ Spol: m ž Datum rojstva: _____

Datum dogodka: _____ Čas dogodka: _____

Ime in priimek staršev/skrbnikov: _____ Poklical/a: _____

Čas priklica: _____ Čas prihoda: _____

NMP (112)/zdravnik: Ni bil klican Bil klican Čas priklica: _____ Čas prihoda: _____

Kraj dogodka: Igralnica Igrišče Hodnik Stopnice Veža Telovadnica Kuhinja

Kopalnica Pisarna Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) _____

Oprema/Predmet, udeležen pri nastanku poškodbe/zastrupitve: Ni udeležen Pohištvo/ oprema

Plezala Tobogan Površina pod igrali Peskovnik Kolo/tricikel Snow, rastlina, žival

Igrača (napiši) _____ Drugo (napišite): _____

Okoliščine in vzrok nastanka poškodbe/zastrupitve (opišite):

Padec z višine Približna višina padca: _____ cm Vrsta podlage _____

Padec na isti ravni (zapletel, spodrsnil) Poškodba zaradi predmeta Prometna nezgoda

Vrstnik udaril/porinil Hranjenje/zadušitev Pik žuželke Ugriz živali Ugriz vrstnika

Zastrupitev z/s (napiši) _____ Drugo (napiši) _____

Poškodovani/oboleli del telesa: Oko Uho Nos Usta Zob Del obraza: _____

Del glave Vrat Roka/Zapestje/Dlan Noga/Gleženj/Stopalo Trup

Drugo (napišite) _____

Vrsta poškodbe: Udarnina Odrgnina Rana Izvin/Izpah Zlom Opekлина

Ozeblina Zastrupitev Zadušitev Utopitev Drugo: _____

Prva pomoč v vrtcu (opišite):

_____, pri zastrupitvi vzeli s seboj (napišite): _____

Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč: _____

Zdravniška pomoč: Zdravniška/zobozdravniška pomoč ni bila potrebna
 Zunaj bolnišnična zdravniška pomoč (urgentna služba, izbrani zdravnik)
 Sprejet na zdravljenje v bolnišnico (prek noči), število dni: _____

Potrebni ukrepi za preprečitev ponovitve take poškodbe/zastrupitve:

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____ Datum: _____

PRILOGA 6: OPIS DOGODKA / URADNI ZAZNAMEK

Če starši ne pridejo po otroka do uradnega zapiranja vrtca

Strokovna delavka po uradnem zaprtju vrtca najprej skuša po telefonu priklicati starše oziroma zakonite zastopnike ali ostale zapisane številke.

Ob prihodu staršev oziroma druge odgovorne osebe damo v podpis obrazec, iz katerega je razvidno, kdaj so prevzeli otroka in koga smo poklicali pred tem.

Ko starši večkrat ne pridejo po otroka do zapiranja enote, je zavod dolžan o tem obvestiti pristojni CSD.

V primeru, da ne uspemo priklicati staršev, skrbnikov oziroma drugih sorodnikov, smo dolžni obvestiti policijo in slediti njihovim navodilom.

Starši: _____, otroka _____,

dne _____, smo ga prevzeli ob _____ uri.

Podpis staršev: _____